

Basiselectiedocument

Informatie Beheer Groep

Een instrument voor de selectie
van de administratieve neerslag
van het handelen van de Informatie Beheer Groep
vanaf 1994

Aart Mul (Doxis Informatiemanagers), Marjan Dik (Informatie Beheer Groep)

in opdracht van de
Informatie Beheer Groep

November 2005
Status definitief

Februari 2008
Actualisatie versie ter inzage, Marjan Dik (Informatie Beheer Groep)

INHOUD

INHOUD	1
DEEL 1:	ALGEMEEN 5
1.	Verantwoording 6
1.1	Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven..... 6
1.2	Het Basisselectiedocument 7
1.3	Selectiedoelstelling 7
1.4	Selectiecriteria 8
1.5	Leeswijzer bij het handelingenblok 10
2.	Basisselectiedocument voor de Informatie Beheer Groep..... 11
2.1	Algemeen 11
2.2	RIO's en BSD's betreffende het handelen van de IB-Groep 11
2.3	Opstelling van een organisatiegericht BSD voor de IB-Groep 12
2.3.1	Algemeen 12
2.3.2	Invoeging BSD Studiefinanciering in BSD IB-Groep 12
2.3.3	Nieuw BSD IB-Groep en bestaand BSD Studiefinanciering voor OCW..... 12
2.3.4	Aanvulling BSD 13
2.4	Indeling van het selectiedocument 14
2.5	Vaststellingstraject BSD Informatie Beheer Groep..... 14
2.5.1	Actualisatie Inburgering 15
2.6	Toekenning waardering van handelingen 16
2.7	Vervanging archiefbescheiden..... 17
DEEL 2:	ONTWIKKELINGEN, HANDELINGEN, WAARDERINGEN 18
3.	Hoofdlijn ontwikkelingen IB-Groep als ZBO 19
3.1	Taken 19
3.2	Herontwerp 21
3.3	Klachtafhandeling 21
4.	Algemene handelingen 22
4.1	Beleid 22
4.2	Afspraken uitvoering taken door IB-Groep..... 23
4.3	Voorlichting en ondersteuning 24
4.4	Verantwoording 25
4.5	Bezwaar, beroep, klachten 26
4.6	Onderzoek..... 26
4.7	Integrale controles 27
4.8	Secretariaten 27
4.9	Werken voor derden 27
5.	Studiefinanciering..... 29
5.1	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994..... 29
5.2	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving..... 33
5.3	Handelingen en waarderingen studiefinanciering 33
5.3.1	Toekenning, stopzetting..... 33
5.3.2	Tempobeurs 34
5.3.3	Prestatiebeurs..... 36
5.3.4	Verrekening, terugvordering..... 38
5.3.5	Reisvoorzieningen (OV-studentenkaart, geld) 39
5.3.6	Inning en invordering studieschuld, kwijtschelding 43
5.3.7	Inning van gelden ingevolge oude wet- en regelgeving (STB-dossiers)..... 45
5.3.8	Herziening van beschikkingen..... 46
5.3.9	Gegevensverstrekking 46
5.3.10	Hardheidsclausule..... 48
5.3.11	Inning, overig..... 48
5.3.12	Buitenlandse studenten 48

5.3.13	Controle op rechtmatigheid van beschikkingen	49
5.3.14	Werk voor derden: innen van vorderingen	49
6.	Tegemoetkoming studiekosten	50
6.1	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994	50
6.2	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	51
6.3	Handelingen en waarderingen tegemoetkoming studiekosten	51
6.3.1	Toekenning, verlenging, stopzetting	51
6.3.2	Verrekening	52
6.3.3	Inning en invordering studieschuld, kwijtschelding.....	53
6.3.4	Herziening van beschikkingen.....	55
6.3.5	Gegevensverstrekking	55
6.3.6	Hardheidsclausule.....	56
6.3.7	Controle op rechtmatigheid van beschikkingen	56
7.	Inning lesgeld	57
7.1	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	57
7.2	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	57
7.3	Handelingen en waarderingen inning lesgeld.....	58
7.3.1	Onderwijskaarten, uitschrijvingsbewijzen en overige registraties	58
7.3.2	Correspondentie betreffende inning, vrijstelling en terugbetaling van lesgeld	59
7.3.3	Schadevergoeding, invordering	60
7.3.4	Financiële afhandeling.....	60
7.3.5	Controle	61
7.3.6	Hardheidsclausule.....	61
7.4	Werk voor derden: inning collegegelden.....	61
8.	Aanmelding, selectie en plaatsing	62
8.1	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	62
8.2	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	64
8.3	Handelingen en waarderingen	65
8.3.1	Aanmelding	65
8.3.2	Loting.....	65
8.3.3	Hardheidsclausule.....	66
8.3.4	Toetsing buitenlandse getuigschriften en diploma's	66
9.	Bijhouden onderwijsgerelateerde registers.....	67
9.1	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	67
9.1.1	CRI-HO	67
9.1.2	CROHO	68
9.1.3	BRON	69
9.1.4	CIOP	70
9.1.5	Andere bestanden	70
9.2	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	70
9.3	Handelingen en waarderingen onderwijsgerelateerde registers	71
9.3.1	CRI-HO	71
9.3.2	CROHO	73
9.3.3	BRON	74
9.3.4	CIOP	77
9.4	Bijhouden bestanden voor derden	78
10.	Diplomawaardering/erkenning	79
10.1	Hoofdlijn.....	79
10.2	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	79
10.2.1	Waardering binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's	79
10.2.2	Erkenning Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlands getuigschrift/diploma behaald in het hoger onderwijs	82
10.2.3	Onderwijsbevoegdheid	83
10.3	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	84
10.4	Handelingen en waarderingen	85

10.4.1	Waardering binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's	85
10.4.2	Erkenning Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlands getuigschrift/diploma behaald in het hoger onderwijs	87
10.4.3	Toekenning van onderwijsbevoegdheid	88
11.	Organisatie examens	89
11.1	Hoofdlijn.....	89
11.2	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	89
11.2.1	Voorgeschiedenis.....	89
11.2.2	Schoolexamens	89
11.2.3	Staatsexamens.....	90
11.2.4	Verlening van vrijstellingen	91
11.2.5	Vastlegging en bewaring van examenresultaten.....	91
11.2.6	Bewaring van examenopgaven	91
11.2.7	Verkoop van waardepapieren	91
11.2.8	Het organiseren van examens in opdracht van derden	91
11.3	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	93
11.4	Handelingen en waarderingen	93
11.4.1	Schoolexamens	93
11.4.2	Staatsexamens.....	94
11.4.3	Verlening van vrijstellingen	96
11.4.4	Vastlegging en bewaring van examenresultaten.....	96
11.4.5	Bewaring van examenopgaven	97
11.4.6	Verkoop van waardepapieren	97
11.4.7	Het organiseren van examens in opdracht van derden	97
12.	Uitkeringen onderwijspersoneel	98
12.1	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	98
13.	Overige werkzaamheden (voor derden).....	99
14.	Inburgering	100
14.1	Hoofdlijnen.....	100
14.2	Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994.....	100
14.2.1	Het beheren van de basisadministratie inburgering.....	101
14.2.2	Het fungeren als informatie- en registratiecentrum voor zelfmelders	103
14.2.3	Het organiseren van inburgeringsexamens.....	103
14.2.4	Vergoedingen.....	106
14.2.5	Leningen	107
14.2.6	Persoonsvolgend budget	111
14.3	Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving.....	112
14.4	Handelingen en waarderingen	113
14.4.1	Het beheren van de basisadministratie inburgering.....	113
14.4.2	Het fungeren als informatie- en registratiecentrum voor zelfmelders	115
14.4.3	Het organiseren van inburgeringsexamens.....	115
14.4.4	Vergoedingen.....	119
14.4.5	Leningen	120
14.4.6	Persoonsvolgend budget	122
BIJLAGEN		
A.	Afkortingen.....	123
B.	Lijst van geraadpleegde personen.....	125

1. Verantwoording

1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de Archiefwet 1995 (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder *archiefbescheiden* worden niet slechts papieren documenten te verstaan, maar alle bescheiden - ongeacht hun vorm - die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband kent de Archiefwet 1995 zowel een vernietigingsplicht (artikel 3) als een overbrengingsplicht (artikel 12). Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief (NA) in Den Haag. Het NA is een onderdeel van de Rijksarchiefdienst (RAD). Deze dienst ressorteert onder de minister van OCW en staat onder leiding van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens artikel 2, lid 1, van het Archiefbesluit 1995 (Stb. 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

1. de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
2. de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
3. de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
4. het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge artikel 3 van het Archiefbesluit 1995 bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan, een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan en (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Wat betreft de geldigheidsduur van het BSD als selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht

worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst.

1.2 Het Basisselectiedocument

Een Basisselectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. Het geldt als selectielijst zoals bedoeld in artikel 5, lid 1, van de Archiefwet 1995. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van een enkele organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Organisatiegerichte BSD's winnen echter steeds meer terrein; met name ZBO's laten voor hun eigen organisatie selectiedocumenten opstellen. Het BSD geldt voor de archiefbescheiden van overheidsorganen. Dit betekent dat er geen handelingen van particuliere actoren worden opgenomen.

Een BSD wordt opgesteld op basis van institutioneel onderzoek. In het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) wordt het betreffende beleidsterrein beschreven, evenals de taken en bevoegdheden van de betrokken organen. De handelingen van de overheid op het beleidsterrein staan in het RIO in hun functionele context geplaatst. Bij elke handeling is aangegeven of de administratieve neerslag hiervan bewaard dan wel vernietigd moet worden.

Het niveau waarop geselecteerd wordt, is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen van overheidsactoren, waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

Door de beleidsterreingerichte benadering komen verschillende aspecten betreffende het beheer van de eigen organisatie van de zorgdrager (personeelsbeleid, financieel beleid, enz.) niet aan bod. Voor het selecteren van de administratieve neerslag die betrekking heeft op de instandhouding en ontwikkeling van de eigen organisaties van overheidsorganen dienen een aantal zogeheten 'horizontale' BSD's. Deze horizontale BSD's zijn van toepassing op alle organisaties van de rijksoverheid.

De procedure tot vaststelling van een BSD is als volgt:

- a. Het concept-BSD wordt besproken in het zogenaamde driehoeksoverleg. Deelnemers hieraan zijn vertegenwoordigers (deskundigen) van actoren op het beleidsterrein, een vertegenwoordiger namens de zorgdrager in verband met het archiefbeheer en een vertegenwoordiger namens de Rijksarchiefdienst. Tijdens dit overleg wordt rekening gehouden met het administratieve belang, het belang van de recht- en bewijszoekende burger en het historisch belang van de archiefbescheiden met betrekking tot het beleidsterrein.
- b. Het ontwerp-BSD wordt, tezamen met het verslag van het driehoeksoverleg, ter vaststelling ingediend bij de minister waaronder Cultuur ressorteert.
- c. Het ontwerp-BSD ligt gedurende een periode van acht weken ter inzage.
- d. De minister waaronder Cultuur ressorteert hoort de Raad voor Cultuur.
- e. De minister waaronder Cultuur ressorteert en de betrokken zorgdrager stellen het BSD vast.
- f. De beschikking tot vaststelling van het BSD wordt gepubliceerd in de Staatscourant.

1.3 Selectiedoelstelling

Tijdens het opstellen van het BSD en tijdens het gevoerde driehoeksoverleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d. van hetzelfde besluit genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor

overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek. Als uitgangspunt van het overleg gold de door de rijksarchiefdienst gehanteerde selectiedoelstelling, die inhoudt dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zo ver deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Deze selectiedoelstelling is in dit BSD geoperationaliseerd voor de verschillende beleidsterreinen waarop de IB-Groep werkzaam is.

1.4 Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd, die in 1998 werd gewijzigd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met *B* ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief. De neerslag van een handeling die niet aan een van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan *V* ('vernietigen'), met vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Overigens verlangt artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 dat selectielijsten de mogelijkheid bieden om neerslag die met een *V* is gewaardeerd in exceptionele gevallen te bewaren op grond van een uitzonderingscriterium. PIVOT heeft daarom het volgende uitzonderingscriterium geformuleerd¹:

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Zo dienen bescheiden betreffende incidentele gevallen die aanleiding waren tot het treffen van regelingen van algemene aard, bewaard te blijven. Met name daar waar een beroep wordt gedaan op de hardheidsclausule, is die kans aanwezig (bijv. in het kader van de lotingprocedure is dit het geval geweest). In het voorliggende BSD is voor uitzonderingen op het vernietigingsregime overigens geen structurele voorziening getroffen, in de zin dat daarvoor bepaalde categorieën zijn aangewezen.

Om de selectiedoelstelling te bereiken worden de handelingen in het BSD gewaardeerd aan de hand van de volgende algemene selectiecriteria, die gelden voor te bewaren archiefbescheiden:

<i>Algemeen selectie criterium</i>	<i>Toelichting</i>
<i>1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen.</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.

¹ In een brief, gedateerd op 2 juni 1999 (R&B/OSTA/99/572), is dit meegedeeld aan de relaties op de ministeries.

<p>2. <i>Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen.</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet perse consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.</p>
<p>3. <i>Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren.</i></p>	<p>Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.</p>
<p>4. <i>Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen.</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.</p>
<p>5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt.</i></p>	<p>Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.</p>
<p>6. <i>Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.</i></p>	<p>Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.</p>

1.5 Leeswijzer bij het handelingenblok

De handelingen worden beschreven in een handelingenblok, zoals hierna aangegeven.

(X): Nummeraanduiding (het betreft een nieuwe nummering, specifiek voor het voorliggende BSD)

Handeling	<p>Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.</p> <p>De formulering van de handelingen is in de regel toegespitst op het product. Echter, een handeling als zodanig omvat alle activiteiten die leiden tot het product. Dientengevolge is de neerslag van een handeling niet beperkt tot het (eind)product, maar omvat ze alle archiefbescheiden die in verband daarmee zijn voortgebracht. Zo betreft de neerslag van een beschikkende handeling niet alleen het originele besluit, maar ook alle voorstukken.</p> <p>Aangezien handelingen voortvloeien uit taken en bevoegdheden is het mogelijk dat een vermelde handeling in de praktijk nimmer (volledig) is uitgevoerd.</p>
Periode	<p>Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling op het moment van het verschijnen van het RIO nog steeds uitgevoerd. (Overigens wordt in het voorliggende document als vroegste aanvangsjaar van de handeling 1994 gehanteerd, het jaar dat de IB-Groep als zelfstandige actor ging optreden. Het betekent niet dat de handeling als zodanig niet voor dat jaar al werd uitgevoerd door een andere actor, zoals de minister van OCW.)</p>
Grondslag	<p>Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Wanneer handelingen uit een PIVOT-rapport zijn overgenomen (bij studiefinanciering), zijn oude grondslagen, die voor de IB-Groep niet relevant meer zijn, verwijderd en zijn nieuwe grondslagen toegevoegd.</p> <p>Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld of die de handeling heeft genoemd.</p>
Product	<p>Hier staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. De gegeven opsommingen van producten zijn niet uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven voorbeeld.</p>
Opmerking	<p>Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting behoeft.</p>
Waardering	<p>De afkorting 'B' staat voor 'bewaren', dat wil zeggen het na afloop van de wettelijke overbrengingstermijn overdragen aan het NA van de documentaire neerslag (ongeacht de gegevensdrager) van de handeling. Bij een B-handeling is achter de selectiebeslissing aangegeven welk selectie criterium is toegepast.</p> <p>De afkorting 'V' staat voor 'vernietigen (op termijn)', oftewel 'niet overbrengen'. Bij de desbetreffende handelingen wordt de vernietigingstermijn vermeld. Deze termijn betreft het aantal volle jaren dat dient te zijn verlopen sinds het einde van het jaar waarin een archiefbestanddeel (dossier, register, databestand) dat behoort tot de neerslag van de handeling, is afgesloten.</p>
Actieve relatie	<p>Bij sommige handelingen staat de waardering x jaar na het beëindigen van de actieve relatie vermeld. Een actieve relatie moet hierbij gelezen worden als: de periode waarbinnen de gegevens in een werkproces met betrekking tot de betrokkene een functioneel doel, overeenkomstig de doelbepaling van dat bestand, hebben.</p> <p>Deze beschrijving komt overeen met de definitie in de privacyreglementen van de IB-Groep.</p>

2. Basiselectiedocument voor de Informatie Beheer Groep

2.1 Algemeen

Zoals al in hoofdstuk 2 is aangegeven, worden institutionele onderzoeken en basiselectiedocumenten in toenemende mate ook opgesteld voor organisaties in plaats van op basis van beleidsterreinen. Dit geldt met name voor zelfstandige bestuursorganen (ZBO's). Het gebruiken van een organisatiegericht selectiedocument komt onder andere doordat de organisaties in kwestie of slechts heel specifieke taken vervullen of op verschillende aan elkaar verwante beleidsterreinen werkzaam zijn. Dit laatste geldt zeker ook voor de Informatie Beheer Groep. Zij is op verschillende in het kader van PIVOT onderscheiden beleidsterreinen actief: wetenschappelijk onderwijs, hoger beroepsonderwijs, studiefinanciering.

In het kader van de verbetering van de informatievoorziening en het document- en archiefbeheer binnen de IB-Groep is besloten om een enkel basiselectiedocument voor de organisatie op te stellen.

2.2 RIO's en BSD's betreffende het handelen van de IB-Groep

Voor het opstellen van het voorliggende selectiedocument van de IB-Groep is gebruikgemaakt van al opgestelde RIO's (PIVOT-rapporten) en BSD's op verschillende beleidsterreinen:

studiefinanciering

- PIVOT-rapport nr. 42: Leergeld : een institutioneel onderzoek naar het beleidsterrein studiefinanciering, 1945-1994;
- BSD Studiefinanciering (Besluit van 2 juni 1998 tot vaststelling van de selectielijst voor de neerslag van het handelen van de minister van Onderwijs op het beleidsterrein Studiefinanciering vanaf 1945 (Stcrt. 1999, 66); Besluit van 9 maart 1999 tot vaststelling van de selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Informatie Beheer Groep op het beleidsterrein Studiefinanciering over de periode vanaf 1994 (Stcrt. 1999, 66).

Hoewel het oorspronkelijke PIVOT-rapport *tot* 1994 gaat, betreft het tweede BSD-goedkeuringsbesluit het handelen van de IB-Groep, dus *vanaf* 1994.

Het ministerie van OCW actualiseert zijn RIO's/BSD's voor zover het, het handelen van de minister van Onderwijs betreft.

wetenschappelijk onderwijs

- PIVOT-rapport nr. 55: Een academische zaak, deel II: een institutioneel onderzoek naar het handelen van de rijksoverheid op het beleidsterrein wetenschappelijk onderwijs, (1945) 1960-1997;
- BSD Wetenschappelijk onderwijs (vastgesteld: juli 1999, Stcrt. 1999, 216); alleen vastgesteld voor de handelingen van de minister van OCenW.

hoger beroepsonderwijs

- PIVOT-rapport nr. 62: Hoger Beroepsonderwijs: een institutioneel onderzoek naar het handelen van de nationale overheidsorganen op het beleidsterrein hoger onderwijs, 1968-1998;
- BSD Hoger beroepsonderwijs (vastgesteld: juni 2000, Stcrt. 2000, 140); alleen vastgesteld voor de handelingen van de minister van OCenW.

voortgezet onderwijs

- PIVOT-rapport nr. 63: Mammoetsporen, deel I: een institutioneel onderzoek naar het beleidsterrein voortgezet onderwijs, 1968-1998;
- BSD Voortgezet onderwijs (vastgesteld: juni 2000, Stcrt. 2000, 145); ook vastgesteld voor de handelingen van de IB-Groep.

2.3 Opstelling van een organisatiegericht BSD voor de IB-Groep

2.3.1 Algemeen

Er is voor gekozen om in dit basisselectiedocument alle informatie op te nemen die relevant is voor het handelen van de IB-Groep. Dit houdt onder meer het volgende in:

- actualisatie tot medio 2003 van de handelingscontext op de voor de IB-Groep van belang zijnde beleidsterreinen: de belangrijkste ontwikkelingen, de belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving;
- handelingen toevoegen of afsluiten, feitelijke correcties aanbrengen;
- eventueel herformulering van handelingen, meer toegespitst op de bij de IB-Groep gevormde dossiers of geproduceerde/ontvangen documenten.

Een en ander komt erop neer dat er een geheel nieuw document tot stand is gekomen (feitelijk een nieuw, organisatiegericht RIO-BSD), waarbij wet- en regelgeving op de verschillende deelbeleidsterreinen, alsook jaarverslagen e.d., zijn onderzocht. De al in bestaande RIO's en BSD's geformuleerde handelingen vormden daarbij het vertrekpunt.

2.3.2 Invoeging BSD Studiefinanciering in BSD IB-Groep

Uit de opsomming in paragraaf 2.2 blijkt dat er alleen op het gebied van de studiefinanciering een voor de IB-Groep geldend BSD is. De daarin opgenomen handelingen en waarderingen zijn in het voorliggende selectiedocument als basis gebruikt. Het basismateriaal van het oude BSD is echter grondig herzien en aangevuld. Zo is in het voorliggende document een sterk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de studiefinanciering en anderzijds de tegemoetkoming in de studiekosten, welke onderwerpen ook in de wet- en regelgeving uit elkaar zijn getrokken en die afzonderlijke werkprocessen opleveren. Verder zijn de handelingen op een lager abstractie- en beslissingsniveau geformuleerd, waardoor een betere aansluiting op de daadwerkelijke documentaire neerslag is gerealiseerd (de hoeveelheden documenten onder elke handeling maken deze verdere onderverdeling overigens temeer verdedigbaar).

2.3.3 Nieuw BSD IB-Groep en bestaand BSD Studiefinanciering voor OCW

Feitelijk is er sprake van een volledig nieuwe selectielijst voor de handelingen betreffende studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten, zoals uitgevoerd door de IB-Groep. Uiteindelijk zal er bij vaststelling van het nieuwe basisselectiedocument als geheel, dat voor de IB-Groep, sprake zijn van vervanging van het 'oude' vaststellingsbesluit (9 maart 1999) voor het handelen van de IB-Groep vanaf 1994. De nieuwe selectielijst vervangt daarmee de bestaande selectielijst Studiefinanciering voorzover het de handelingen van de IB-Groep op dit terrein betreft.

Wellicht ten overvloede zij er hier nog op gewezen dat de selectielijst Studiefinanciering voor het ministerie van OCenW (1945-1994) van kracht blijft en alle neerslag dekt uit de periode tot 1994.

2.3.4 Aanvulling BSD

Per 1 januari 2007 voert de IB-Groep de nieuwe taak Inburgering uit. Dit heeft er toe geleid dat het voorliggende BSD is aangevuld met een nieuw hoofdstuk Inburgering (hoofdstuk 14). Voorafgaand aan deze aanvulling is er in de periode maart 2006 tot maart 2007 door mevrouw M.Dik institutioneel onderzoek gedaan naar het betreffende beleidsterrein. Hierbij vond samenwerking plaats met de materiedeskundigen. Tevens vond er toetsing plaats door de desbetreffende Privacy Officer. Vervolgens werd de aanvulling akkoord bevonden door de proceseigenaar.

2.4 Indeling van het selectiedocument

Voor een helder overzicht van het handelen van de IB-Groep is een duidelijke indeling nodig. In dit document is gekozen voor een indeling op hoofdtaken van de IB-Groep, zoals die in verschillende documenten van de IB-Groep zelf ook is terug te vinden:

- studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten (toekenning, inning studieschulden, OV-studentenkaart);
- inning lesgeld;
- aanmelding, selectie en plaatsing;
- bijhouden onderwijsgerelateerde registers;
- diplomawaardering;
- organisatie examens;
- uitkeringen onderwijspersoneel (t/m 1995);
- het uitvoeren van de Wet inburgering en daaruit voortvloeiende ministeriële regelingen voor zover deze aan de IB-Groep opgedragen zijn.

Op elk van deze gebieden zal in dit document het volgende worden aangegeven:

- de belangrijkste ontwikkelingen op het terrein als geheel, in het bijzonder de consequenties voor de IB-Groep, en in een aantal gevallen een beschrijving van de werkprocessen in hoofdlijnen;
- de belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving;
- de handelingenblokken, met de voorgestelde of al toegekende waardering.

In aparte paragrafen komen telkens werkzaamheden voor derden aan bod.

2.5 Vaststellingstraject BSD Informatie Beheer Groep

Het voorliggende selectiedocument is opgesteld in de maanden mei 2003 tot en met mei 2004. Niet alleen is er gebruik gemaakt van de vele schriftelijke bronnen, maar ook zijn materiedeskundigen van de IB-Groep zelf geraadpleegd. De voorlopige versie van het concept-BSD werd in delen ter toetsing aan materiedeskundigen voorgelegd. Vervolgens werd akkoord verkregen van de proces/systeemeigenaren. Tevens vond er een toetsing plaats door de afdeling Juridisch Control en Beleid en de Functionaris voor de Gegevensbescherming.

Gedurende de opstellingsperiode werd ook contact onderhouden met OCW, waar eveneens actualisatie van RIO's/BSD's plaatsvond.

Na de opstelling en voortoetsing werd het concept-basiselectiedocument eind mei 2004 aangeboden aan de opdrachtgever, die het document in conceptvorm vaststelde.

Op 12 december 2005 is het ontwerp-BSD door de Informatie Beheer Groep aan de Staatssecretaris van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 2 januari 2006 lag de selectielijst gedurende acht weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van het Nationaal Archief evenals in de bibliotheken van de zorgdragers en de rijksarchieven in de provincie / regionaal historische centra, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant van en in het Archievenblad.

Op 28 februari 2006 bracht de RvC advies uit [arc-2006.02763/3), hetwelk geen aanleiding heeft gegeven tot wijzigingen in de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd het BSD op 19 april 2006 door de Algemene Rijksarchivaris, namens de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor de Informatie Beheer Groep (C/S&A/06/896) vastgesteld.

2.5.1 Actualisatie Inburgering

2.6 Toekenning waardering van handelingen

De systematiek van de beschrijving van werkprocessen en daaronder vallende archiefbescheiden vereist ook dat wordt aangegeven wat er met de administratieve neerslag van de handelingen dient te gebeuren, en wel met het oog op een effectief archiefbeheer. Om te bepalen wat dient te gebeuren met de geproduceerde en ontvangen archiefstukken (bewaren of na een bepaalde periode vernietigen), wordt per handeling een selectiebeslissing genomen. Dit vormt de kern van het BSD.

Bij de toekenning van een selectiebeslissing is gebruikgemaakt van verschillende bronnen. Allereerst is gekeken naar eventuele wettelijke bepalingen ter zake. Daarnaast werden andere basiselectielijsten geraadpleegd (soortgelijke handelingen, soortgelijke waarderingen). Tenslotte zijn verschillende in omloop zijnde vernietigingslijsten geraadpleegd en/of is bij medewerkers gevraagd naar de gewenste bewaar-/vernietigingstermijnen.

In verschillende regelingen betreffende de taakgebieden van de IB-Groep zijn bepalingen opgenomen betreffende de bewaring van gegevens en documenten. Hieronder volgt daarvan een overzicht.

Studiefinanciering		
geregistreerde persoonsgegevens en onderliggende stukken voor vaststelling studiefinanciering, zonder studieschuld	binnen 5 jaar na verstrijken studiefinancieringstijdvak	BSF-2000, art. 25; Dit artikel is door de komst van de Wet bescherming persoonsgegevens vervallen en vervangen door art.8, Privacyreglement Studiefinanciering IB-Groep (1 maart 2003)
geregistreerde persoonsgegevens en onderliggende stukken voor vaststelling terugbetaling, met studieschuld	binnen 5 jaar na aflossing studieschuld	BSF-2000, art. 25; Privacyreglement Studiefinanciering IB-Groep (1 maart 2003)
Onderwijsgerelateerde registers		
in het <u>CRI-HO</u> opgenomen gegevens	verwijderen na vijftig jaar (in geval van overlijden binnen twee jaar)	wijziging van de Regeling CRI-HO 1996 (Uitleg OCenW-regelingen, nr. 1998-17b), art. 6a
in het <u>Basisregister Onderwijs</u> opgenomen persoonsgegevens van de leerlingen, deelnemers, studenten en extraneï die niet langer zijn ingeschreven aan een school of instelling	bewaren tot vijf jaar na beëindiging van de laatste inschrijving, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren	Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, art. 9b, lid 2; (cf. Wet Onderwijsnummer, art. X, onder F)

2.7 Vervanging archiefbescheiden

De IB-Groep verwerkt en ontvangt uit hoofde van haar taakuitoefening jaarlijks enorme hoeveelheden papier. Met de ontwikkeling van de (scan)technologie is het dan ook niet verwonderlijk dat er steeds meer wordt gekeken naar digitalisering van bestanden.

In december 2006 werd door de Hoofddirectie van de IB-Groep een besluit vervanging archiefbescheiden vastgesteld. Deze vervangt het besluit vervanging archiefbescheiden, zoals gepubliceerd in de Staatscourant 27 april 2000 (Stcrt. 2000, 82). De intrekking van dit besluit is aangegeven in Staatscourant van 19 december 2006 (Stcrt 2006, 247).

In het nieuwe besluit is rekening gehouden met de nieuwe taak Inburgering.

Het vervangingsbesluit is van toepassing op **alle te vernietigen archiefbescheiden** voortvloeiend uit de primaire taken van de IB-Groep vanaf 1994, ingevolge onderstaande wet- en regelgeving:

Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank (WVI), waarin de uitvoering van onderstaande regelgeving bij de IB-Groep is belegd.

Les en cursusgeldwet (LCW)

Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000(ULCW-2000)

Wet studiefinanciering 2000 (WSF-2000)

Besluit studiefinanciering 2000

Wet op de studiefinanciering (WSF)

Besluit studiefinanciering

Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS)

Besluit tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten(BTOS)

Wet tegemoetkoming op de studiekosten(WTS)

Besluit tegemoetkoming studiekosten (BTOS)

Besluit studietoelagen W.V.O

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, het Centraal register opleidingen hoger onderwijs en de beperking van inschrijving op grond van de beschikbare onderwijs capaciteit of de behoefte van de arbeidsmarkt;

Wet Inburgering

Besluit Inburgering

DEEL 2: ONTWIKKELINGEN, HANDELINGEN, WAARDERINGEN

3. Hoofdlijn ontwikkelingen IB-Groep als ZBO

3.1 Taken

primaire taken

De IB-Groep is krachtens artikel 3, lid 1, van de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank (Stb.1993, 714) belast met de uitvoering van taken voortvloeiend uit:

- a. de Wet studiefinanciering 2000, de Wet op de studiefinanciering, het Besluit studiefinanciering 2000, het Besluit studiefinanciering, de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, de Wet tegemoetkoming studiekosten, het Besluit tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, het Besluit tegemoetkoming studiekosten, de Les- en cursusgeldwet, het Uitvoeringsbesluit les- en cursusgeldwet, het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o., het Examenbesluit m.b.o., het Eindexamenbesluit m.h.n.o., het Besluit dagscholen v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o., het Interimbesluit m.t.o., het Eindexamenbesluit dagscholen m.e.a.o., het Eindexamenbesluit m.m.o., de Wet van 25 december 1878, houdende regeling der voorwaarden tot verkrijging der bevoegdheid van arts, tandmeester, apotheker, vroedvrouw en apothekers-bediende (Stb. 1878, 222), het Besluit van 12 februari 1879, tot regeling der examens als arts, tandmeester, apotheker, vroedvrouw en apothekersbediende (Stb. 1879, 36), het Besluit staatsexamens v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o. 1978, het Besluit staatsexamens m.e.a.o., het Staatsexamenbesluit SPD bedrijfsadministratie, het Besluit van 18 maart 1972 houdende staatsexamen diploma's handvaardigheid (Stb. 1972, 155), het Besluit van 16 september 1949 houdende instelling van examens ter verkrijging van een getuigschrift van tolk-vertaler (Stb. 1949, J428), het Besluit van 5 mei 1958 tot instelling van een Staatsdiploma voor leraar in het machineschrijven en tot regeling van het examen ter verkrijging van dat diploma (Stb. 1958, 229), het Besluit van 4 augustus 1955 tot instelling van een Staatsdiploma voor leraar in de stenografie en tot regeling van het examen ter verkrijging van dat diploma (Stb. 1955, 366), het Besluit examenprogramma's middelbare akten wiskunde (Stb. 1958, 9), het Besluit examenprogramma middelbare akte plant- en dierkunde (Stb. 1958, 271), het Besluit examenprogramma middelbare akte lichamelijke oefening (Stb. 1958, 472), het Besluit examenprogramma's middelbare akten tekenen (Stb. 1958, 8), het Besluit van 10 mei 1938, houdende vaststelling van een reglement en een programma voor het examen, bedoeld in artikel 77bis der middelbaar-onderwijswet (Stb. 1938, 391), het Besluit Nederlands als tweede taal en het Rijkswachtgeldbesluit 1959 voor zover het personeel werkzaam in het onderwijs, met uitzondering van het personeel in het wetenschappelijk onderwijs en het personeel werkzaam bij een academisch ziekenhuis, betreft;
- b. de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, het Centraal register opleidingen hoger onderwijs en de beperking van inschrijving op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit of de behoefte van de arbeidsmarkt;
- c. het beheer van het Basisregister Onderwijs;
- d. andere bij de wet opgedragen taken.

werken voor derden (in het onderwijsveld)

De IB-Groep kan op grond van artikel 3, lid 2, van de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank met toestemming van de minister van Onderwijs andere taken uitvoeren dan die welke rechtstreeks voortvloeien uit de in artikel 3, lid 1, van die wet genoemde primaire taken, mits deze taken:

- liggen op het terrein van de uitvoering van bestuurlijke taken en nauw verband houden met de primaire taken van de IB-Groep;
- toepassingen met zich brengen van productiemiddelen die de IB-Groep voor de vervulling van haar primaire taken voorhanden heeft;
- niet leiden tot concurrentievervalsing ten opzichte van private aanbieders van vergelijkbare diensten, en
- tegen kostendeckende tarieven worden verricht.

Niet-wettelijke taken kunnen worden onderverdeeld in:

- een door OCW nadrukkelijk opgedragen taak, eventueel voortvloeiend uit wet-en regelgeving;
- een taak waarvoor OCW nadrukkelijk op basis van een referentiekader, toestemming heeft verleend.

Voor een deel gaat het bij bovengenoemde taken om uitbreiding van de dienstverlening die voortvloeit uit de primaire taken van de IB-Groep. Voor een ander deel gaat het om meer los daarvan staande activiteiten die nadrukkelijk ook beogen geld op te brengen. Deze laatste categorie wordt in dit document 'werken voor derden' genoemd.

De IB-Groep heeft ook daadwerkelijk taken verricht voor anderen dan OCW. In de verschillende jaarverslagen vanaf 1994 werd de intentie uitgesproken om meer opdrachten voor derden te gaan uitvoeren. Eerst was het de productgroep Onderwijsdiensten die hierin een voorname rol speelde, later - in 1997 - kwam de IB-Groep tot oprichting (in projectvorm) van een eenheid Marketing & Verkoop.

Voorbeelden van voor derden uitgevoerde taken zijn:

- ontwikkeling van een alumni-administratie, later ook van een auditoren-administratie;
- organisatie van examens voor derden, later ook oprichting van een stichting die examens organiseerde (Stichting Examendiensten Groningen, eind jaren '90 omgedoopt tot Flexcel);
- inning van schulden voor derden, bijvoorbeeld schulden voortkomend uit in het kader van auditorenfondsen ontvangen gelden of schulden ontstaan op grond van de Regeling Surinaamse Studerenden;
- exploitatie van de studentenchipcard (in een consortium), waarmee in 1996 het nieuwe organisatieonderdeel Kaart Management Organisatie te Rotterdam werd belast en waarvoor in 1996 de Stichting Studentenchipcard werd opgericht (met de IB-Groep in de rol van toezichthouder).

Medio jaren '90 ontstond er echter een publieke discussie over de positie en de ruimte van ZBO's. De Commissie-Cohen boog zich over de problematiek van marktwerking, deregulering en wetgevingskwaliteit en toonde zich met betrekking tot de toelaatbaarheid van marktactiviteiten bij publieke organisaties erg restrictief. In 1996 werd een 'waaiergroep' van een tiental verzelfstandigde of geprivatiseerde organisaties (waaronder de IB-Groep) opgericht om zich actief in deze discussie te mengen.

Na de reorganisatie in oktober 1998 nam de accountgroep Onderwijs & Overig de taak van de eenheid Marketing & Verkoop over. Om te kunnen opereren binnen bedrijfseconomische, wettelijke en ethische randvoorwaarden, wilde de accountgroep in 1999 in overleg met OCW het 'speelveld' vaststellen. Dit lukte echter niet in dat jaar, en wel vanwege de publieke discussie over de 'bijklassende overheid' die nog niet was afgerond, alsook door de nog niet

voltooide interne discussie. Ondertussen bleef de IB-Groep echter wel werken voor derden. Voorbeelden:

- het elektronisch uitwisselen van gegevens (bijv. REGU-DiGUtaal, 1999);
- Studas (zelfanalyse-instrument voor studenten in het hoger onderwijs);
- RCC Insight, in samenwerking met de universiteit Groningen.

prestatiecontracten

Resultaten en prestaties van de IB-Groep zijn altijd onderwerpen geweest waar zowel van binnenuit als van buitenaf veel aandacht aan werd besteed. In de loop der tijd is de verhouding tussen het ministerie van OCW en de IB-Groep steeds verder verzakelijkt. In 2002 resulteerde dit in een eerste prestatiecontract met de minister. Duidelijkheid over en weer: de IB-Groep weet waarvoor zij geld ontvangt en de minister weet beter wat de IB-Groep daartegenover stelt.

3.2 Herontwerp

Eind 1996 werd besloten tot een verkennend onderzoek naar een mogelijk herontwerp van werkprocessen en systemen. De verandering van een ambtelijk, enigszins naar binnen gekeerd orgaan naar een dienstverlenende organisatie zou dan beter kunnen worden gerealiseerd. In 1997 werd de beslissing genomen om dit veelomvattend en ingrijpend herontwerptraject in te gaan. Het project beoogde te komen tot een substantiële verbetering van de dienstverlening (tegen lagere kosten) door alle processen en systemen en de gehele organisatie te herontwerpen. In 2000 werd het herontwerp als project afgesloten, hoewel de implementatie ervan nog wel werkzaamheden bleef vereisen.

3.3 Klachtafhandeling

In de beginjaren van de IB-Groep waren er naast de wettelijke mogelijkheid om bezwaar tegen een beslissing aan te tekenen geen alternatieve wijzen van klachtafhandeling. Per 1 januari 1998 kreeg de IB-Groep een interne klachtenregeling. Doel was verbetering van de dienstverlening aan de klant door op basis van de binnengekomen klachten de interne organisatie eventueel aan te passen. Pas bij een niet afdoende interne klachtafhandeling kan vervolgens een klacht bij de Nationale Ombudsman worden ingediend.

4. Algemene handelingen

4.1 Beleid

(1.)

Handeling	Het voeren van overleg met de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen over de uitvoering van beleidsvoorstellen op de werkterreinen van de IB-Groep
Periode	1994-
Grondslag	Managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten
Product	Notities, overlegverslagen
Opmerking	Overlegvormen in de loop van de jaren: bijv. Permanent Overleg en Viermaandsoverleg.
Waardering	B (1, 5)

(2.)

Handeling	Het vaststellen van uitvoeringsanalyses en adviezen naar aanleiding van beleidsvoorstellen op de werkterreinen van de IB-Groep
Periode	1994-
Grondslag	Managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten
Product	Adviezen, uitvoeringstoetsen, nota's, notities
Opmerking	Middels de uitvoeringsanalyses kan er nog invloed worden uitgeoefend op het beleid.
Waardering	B (1, 5)

(3.)

Handeling	Het vaststellen van beleid en strategie van de IB-Groep
Periode	1994-
Product	O.a. notities, rapporten, overlegverslagen, bedrijfsplannen
Opmerking	Het betreft hier de positionering van de IB-Groep in het maatschappelijk en onderwijskundig krachtenveld waarin zij werkzaam is. Voorbeeld: stukken betreffende waaiergroepoverleg 1996, Handvest Publieke Verantwoording (2000 - samen met een viertal andere ZBO's).
Waardering	B (1, 5)

(4.)

Handeling	Het vaststellen van het beleid betreffende de uitvoering van de wet- en regelgeving op de werkterreinen van de IB-Groep
Periode	1994-
Product	O.a. beleidsregels, (beslis)notities, rapporten
Opmerking	Het gaat hier om interne afspraken over de wijze waarop de wet- en regelgeving op de taakvelden van de IB-Groep wordt toegepast. Onder meer het zogenoemde 'arbitrair beraad' kan leiden tot nieuwe beleidsafspraken. In het Beleidsteam Overleg wordt gesproken over verbetering van het draagvlak van beleidsvoorstellen en verkorting van de doorlooptijd van beleidsvoorstellen.
Waardering	B (1, 5)

(5.)

Handeling	Het voeren van structureel overleg met partners in het onderwijsveld
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep

Product	Vergaderverslagen, notities
Opmerking	Bijv. via het HONK (Hoger Onderwijs Nieuwe Klantprocessen) en het Beheeroverleg Hoger Onderwijs (met o.a. VSNU, HBO-Raad en Cfi).
Waardering	B (5)

(6.)

Handeling	Het voeren van structureel overleg met partners buiten het onderwijsveld
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep
Product	Vergaderverslagen, notities
Opmerking	Bijv. overleg met gemeenten, de Belastingdienst en de SVB.
Waardering	B (5)

4.2 Afspraken uitvoering taken door IB-Groep

(7.)

Handeling	Het vaststellen van uitvoeringsanalyses naar aanleiding van beleidsvoorstellen op de werkterreinen van de IB-Groep
Periode	1994-
Grondslag	Managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten
Product	Adviezen, uitvoeringstoetsen, nota's, notities
Waardering	B (1, 5)

(8.)

Handeling	Het met de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen maken van afspraken over de uitvoering van de aan de IB-Groep opgedragen taken
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep
Product	Uitvoeringstoetsen, convenanten, managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten (vanaf 2002)
Opmerking	Vanaf 1989 voerde de Informatiseringsbank regelmatig uitvoeringsanalyses uit op de praktische haalbaarheid (en de kosten) van beleidsvoorstellen. Deze handeling is ook na de verzelfstandiging voortgezet. De toetsen vormen de basis van protocollen en prestatiecontracten. Bij de minister, als opdrachtgever, behoren de voor bewaring in aanmerking komende contracten e.d. zelf te berusten. Het gaat bij deze handeling om onder meer de bescheiden van de IB-Groep die vanuit de IB-Groep bijdragen aan de totstandkoming van de contracten.
Waardering	B (5)

(9.)	
Handeling	Het informeren van de ministers van Onderwijs en Landbouw over de uitvoering van de aan de IB-Groep opgedragen taken
Periode	1994-
Grondslag	Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, art. 15
Waardering	B (5)

4.3 Voorlichting en ondersteuning

(10.)	
Handeling	Het geven van voorlichting over het beleid en de werkzaamheden op de taakvelden van de IB-Groep
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep
Product	Brochures (o.a. infomercials), website, nieuwsbrieven, informatiebijeenkomsten, persberichten, enz.
Waardering	V 5 jaar (N.B.: Van het voorlichtingsmateriaal wordt één exemplaar bewaard; de voorbereidende stukken worden vernietigd.)

(11.)	
Handeling	Het instellen van steunpunten studiefinanciering (regiokantoren)
Periode	1994-
Bron	Rapportage van de minister van Onderwijs en Wetenschappen aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal over studiefinanciering, Kamerstukken II, 1987-1988, 20 200 VIII, nr. 81
Product	Bijv. instellingsbeschikkingen van steunpunten studiefinanciering en contracten met universiteiten, hogescholen en gemeenten
Opmerking	De steunpunten ontstonden in 1987 toen de Centrale Directie Studiefinanciering wegens overbelasting niet meer bereikbaar was voor zowel klanten als intermediairs. Langzamerhand ontwikkelden de steunpunten in de regio zich tot kantoren, de zogenaamde regiokantoren. In 1999 kwamen er naast regiokantoren ook servicepunten waar de klant met zijn vragen terecht kon. In 2004 zijn er nieuwe namen vastgesteld: de regiokantoren zijn omgedoopt tot servicekantoren en servicepunten (die beperkt geopend zijn) heten nu servicebalies. In 2004 zijn er twaalf servicekantoren en tien servicebalies .
	De steunpunten (regiokantoren) en servicepunten hebben een algemene, maar ook een individueel voorlichtende taak, dat wil zeggen dat zij behulpzaam kunnen zijn bij het invullen van formulieren en advies kunnen geven over bezwaar- of beroepsprocedures. Ook kunnen daar problemen betreffende lopende aanvragen worden opgelost.
Waardering	V 7 jaar

(12.)
Handeling Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen over beleid en beleidsuitvoering van de IB-Groep
Periode 1994-
Product Brieven, notities, e-mails
Opmerking Vragen van studenten en andere belanghebbenden over zaken die hun eigen dossier betreffen, vallen niet onder deze handeling.
Waardering V 1 jaar

(13.)
Handeling Het beantwoorden van vragen van studenten en onderwijsinstellingen die betrekking hebben op de primaire taakuitoefening van de IB-Groep
Periode 1994-
Product Brieven, e-mails
Opmerking Het betreft informatieve vragen van studenten en andere belanghebbenden over zaken die hun eigen dossier betreffen en die geen rechtsgevolgen kunnen hebben. Vragen die rechtsgevolgen hebben, vallen onder de desbetreffende handelingen.
Waardering V 1 jaar

4.4 Verantwoording

(14.)
Handeling Het beantwoorden van Kamervragen betreffende de IB-Groep en haar taakuitoefening
Periode 1994-
Opmerking Het betreft veelal de bijdrage van de IB-Groep aan de beantwoording van Kamervragen door de minister van OCW.
Waardering B (3)

(15.)
Handeling Het opstellen van periodieke verslagen
Periode 1994-
Product Jaarverslagen
Waardering B (3)

4.5 Bezwaar, beroep, klachten

(16.)

Handeling	Het beschikken op bezwaarschriften ingediend tegen beschikkingen van de IB-Groep
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep
Product	Beschikkingen
Opmerking	Tot 2001 kon, voor wat betreft de studiefinanciering, bezwaar worden aangetekend bij het College van beroep studiefinanciering; daarna alleen nog bij de rechterlijke macht.
Waardering	V 5 jaar

(17.)

Handeling	Het voeren van verweer in beroepszaken ingesteld naar aanleiding van afwijzing van tegen beschikkingen van de IB-Groep ingediende bezwaarschriften
Periode	1994-
Grondslag	Jaarverslagen IB-Groep
Waardering	V 5 jaar

(18.)

Handeling	Het behandelen van klachten ingediend tegen het handelen van de IB-Groep
Periode	1998-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep, Klachtenregelingen IB-Groep
Waardering	V 5 jaar

(19.)

Handeling	Het informeren van de Nationale Ombudsman naar aanleiding van klachten over de uitvoering of de gevolgen van het uitvoeringsbeleid van de IB-Groep
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep
Product	Brief, notitie
Waardering	B (3)

4.6 Onderzoek

(20.)

Handeling	Het vaststellen van opdrachten en van de resultaten van (wetenschappelijke) studies en onderzoeken met het oog op de beleidsontwikkeling betreffende de uitvoering van de taken van de IB-Groep
Periode	1994-
Product	Nota, notitie, onderzoeksrapport
Waardering	B (1, 2)

(21.)	
Handeling	Het (mede) voorbereiden en begeleiden van (wetenschappelijke) studies betreffende de uitvoering van de taken van de IB-Groep
Periode	1994-
Product	Nota, notitie
Waardering	V 5 jaar

4.7 Integrale controles

(22.)	
Handeling	Het uitvoeren van integrale controles van gegevens voor de uitvoering van aan de IB-Groep opgedragen taken
Periode	1994-
Bron	O.a. Jaarverslag IB-Groep 1994, 2000
Product	Bijv. lijsten en controleformulieren
Opmerking	Bijv. uitwonendencontrole (deze controle kan alleen door CIOP-personeel worden uitgevoerd), ziektekostencontrole, inkomenscontrole student, inkomenscontrole ouders. Ook controles op inschrijving. Dit is een algemene handeling. Integrale controles worden ook in specifieke handelingen weergegeven, zoals handeling 121.
Waardering	V 5 jaar

4.8 Secretariaten

(23.)	
Handeling	Het beheren en voeren van het secretariaat van derden
Periode	1994-
Bron	O.a. prestatiecontracten (bijv. 2003)
Opmerking	Het betreft de secretariaatsvoering die niet elders in dit document al specifiek wordt genoemd. Voorbeeld: secretariaat Geschillencommissie Weer Samen naar School.
Waardering	B (5)

4.9 Werken voor derden

De invulling van het ´werken voor derden´ (bijv. het innen voor derden of het bijhouden van alumniregisters) wordt elders in dit document behandeld onder het van toepassing zijnde hoofdonderwerp.

(24.)	
Handeling	Het verrichten van marketingactiviteiten met het oog op de verwerving van voor derden uit te voeren werkzaamheden
Periode	1994-
Grondslag	Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, art. 3, lid 2
Product	Marktonderzoek, correspondentie
Waardering	V 10 jaar

(25.)	
Handeling	Het sluiten van contracten betreffende werkzaamheden voor derden
Periode	1994-
Grondslag	Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, art. 3, lid 2
Product	Contracten
Waardering	V 7 jaar na einde verplichtingen

5. Studiefinanciering

5.1 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

Sinds de Informatiseringsbank in 1994 zelfstandig bestuursorgaan is geworden, hebben de ontwikkelingen op het gebied van studiefinanciering niet stilgestaan. Hieronder worden de belangrijkste punten genoemd.

adviescommissies betreffende de studiefinanciering

In oktober 1996 werd het Voorzitterscollege toekomst studiefinanciering ingesteld (Stcrt. 1996, 204). Deze zogenoemde 'Commissie-Hermans' had de taak de minister te rapporteren over "wenselijk geachte ontwikkelingen met betrekking tot de studiefinanciering in de toekomst" en in dat kader een breed debat te organiseren.

Begin 2003 werd opnieuw een commissie ingesteld, de Commissie-Vermeend, die nog eens moest kijken naar het stelsel van de studiefinanciering. Onder meer vanwege de verregaande flexibilisering binnen het hoger onderwijs en de internationale mobiliteit loopt het systeem tegen zijn grenzen aan. De commissie houdt verschillende varianten tegen het licht. Mocht het advies van de commissie resulteren in nieuwe wet- en regelgeving, dan zal ook de IB-Groep (als uitvoeringsinstantie) daarmee te maken krijgen.

wet- en regelgeving

Op het gebied van de wet- en regelgeving is wellicht het meest in het oog springend de verwijdering van de hoofdstukken III en IV uit de WSF (Stb. 1986, 252) en plaatsing van die hoofdstukken in de WTS (Stb. 1995, 676).

De Wet op de studiefinanciering (WSF) werd in 2000 vervangen door de Wet studiefinanciering 2000 (WSF-2000, Stb. 2000, 286). De nieuwe wet betekende een aanzienlijke vereenvoudiging in formulering en bracht enkele nieuwe bepalingen met zich. In een afzonderlijk hoofdstuk kwamen tempobeursbepalingen, die destijds gedeeltelijk waren vervangen door prestatiebeursbepalingen, maar die nog wel van kracht zijn gebleven (cf. ook de toelichting bij hfdst. 10 van de wet). Het Besluit studiefinanciering 2000 (BSF-2000, Stb. 2000, 329) verving per 1 september 2000 het oude Besluit studiefinanciering (BSF, Stb. 1986, 477).

De wet- en regelgeving met betrekking tot de invoering van de bachelor/master-structuur vanaf het studiejaar 2002-2003, met ingrijpende wijzigingen voor studenten en onderwijsinstellingen, ging ook de IB-Groep niet voorbij. De invoering leidde tot belangrijke systeemaanpassingen.

De wetswijziging Student op eigen benen had vanaf 1995 gevolgen voor de taakvelden studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten. Vanaf augustus 1995 traden gefaseerd de bepalingen betreffende de aanwezigheidscontrole in het voortgezet onderwijs en het voorbereidend beroepsonderwijs, de verhoging van de norm voor de studievoortgang in het hoger onderwijs en de berekening van de aanvullende beurs in werking.

Als overige bepalingen die voor studiefinanciering relevant zijn, kunnen de volgende worden genoemd:

- ten aanzien van het meerinkomen (het toetsingsinkomen, verminderd met een vrije voet) werd per 1 januari 1995 de maandsystematiek verlaten; sindsdien wordt uitgegaan van het jaarinkomen.
- per 1 september 1996 kreeg de afschaffing verblijfsduurbeperving in het hoger onderwijs haar beslag (Stb. 1996, 226);
- in 1997 werd het door een wijziging van de WSF mogelijk om het voorschot op het lesgeld te verrekenen met de lesgeldverplichting;
- verschillende malen is ook de leeftijdsgrens voor het in aanmerking komen voor een beurs veranderd; Zo kon de studerende vanaf 1 september 2000 ook na diens 27^e jaar nog tempobeurs of prestatiebeurs en een OV-studentenkaart krijgen;
- met ingang van 1 augustus 1999 werd de wachtermijn verkort van drie naar een jaar voor niet-Nederlanders, onder wie minderjarige asielzoekers, zodat deze eerder kunnen deelnemen aan het onderwijs waarop SF en TS van toepassing zijn (met als een van de argumenten dat dit de integratie bevordert), dit op grond van beleidsregel "Verkorting wachtermijn studiefinanciering voor niet-Nederlanders" van 21 juli 1999, die werd verwerkt in het BSF-2000, artikel 31, en beleidsregel "Verkorting wachtermijn tegemoetkoming studiekosten voor niet-Nederlanders" van 21 juli 1999;
- in 2001 werd het SF-systeem, dat de toekenningen verzorgt, gekoppeld aan de GBA; met ingang van 2003 kent de WSF-2000 een (financiële) sanctie als het woonadres dat opgegeven wordt in het kader van de studiefinancieringsaanvraag niet in overeenstemming is met het GBA-adres.

Met de inwerkingtreding van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp, Stb. 2000, 302) vervielen uit de WSF-2000 de bepalingen van de artikelen 11.6 (bewaartermijn van stukken die gegevens bevatten die van belang zijn geweest voor de vaststelling van de studiefinanciering of terugbetaling) en 11.7 (bescherming persoonlijke levenssfeer), en wel per 1 september 2001.

tempobeurs en prestatiebeurs

Met de Wet houdende wijziging van de Wet op de studiefinanciering en van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, in verband met het meten van de studievoortgang in het hoger onderwijs (Stb.1993, 403) werd de **tempobeurs** ingevoerd. Dit houdt in dat de studenten een minimum aantal studiepunten per studiejaar moeten halen. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de voorwaardelijk verkregen beurs (gift) voor dat afgelopen jaar omgezet in een rentedragende lening. De tempobeurs is blijven gelden voor studenten uit de cohorten 1991 tot en met 1996.

tempobeurs:

gift ⇒ gift/lening

prestatiebeurs:

lening ⇒ gift/lening

In 1996 is het tempobeursstelsel omgedraaid; de studerende krijgt eerst een lening en bij het behalen van de prestatienorm (die ook anders gedefinieerd wordt) wordt deze in een gift omgezet. Deze vorm van studiefinanciering wordt de **prestatiebeurs** genoemd. Deze werd ingevoerd per 1 januari 1997 (Stb. 1996, 227) voor studenten die na 31 augustus 1996 voor het eerst studiefinanciering ontvingen. Er zijn voor de eventuele omzetting van lening naar gift twee meetmomenten: na de eerste twaalf maanden van ontvangst van studiefinanciering en maximaal na afloop van de diplomatermijn (afronding studie). Overigens is de aanvullende beurs de eerste twaalf maanden gift (art. 5.2, WSF-2000).

Voor de beslissing over de omzetting wordt gekeken of aan alle eisen is voldaan. Zo wordt geverifieerd of het aantal benodigde studiepunten is gehaald en wordt intern beoordeeld of de diploma's (waarvan een gewaarmerkte kopie is ingestuurd) recht geven op omzetting (diplomawaardering).

Zowel ten aanzien van de tempobeurs als ten aanzien van de prestatiebeurs is de wet- en regelgeving in de loop der jaren gewijzigd en aangevuld.

Ten aanzien van de tempobeurs was een belangrijke wijziging dat voor het studiejaar 1995/1996 de tempobeurs voor studenten aan technische opleidingen in het wetenschappelijk onderwijs middels omzetting van een integrale lening in een gemengde toelage feitelijk met een jaar kon worden verlengd.

De Spaarregeling studiepunten tempobeurs (Stb. 1996, 233) hield de mogelijkheid in tot de omzetting alsnog van onvoorwaardelijke toekenning van rentedragende lening in een gift na het behalen van voldoende studiepunten binnen de diplomatermijn (de regeling resulteerde in een wijziging van het BSF). Analooq hieraan, opgenomen in WSF-2000, is de herkansingsregeling, waarbij bij succesvolle afsluiting van de opleiding binnen de diplomatermijn een eerder in lening omgezette prestatiebeurs alsnog wordt veranderd in een gift.

In het BSF-2000 werd in het kader van de prestatiebeurs een bepaling met betrekking tot weigerachtige of onvindbare ouders ingevoegd, die ervoor zorgde dat er voor de berekening van de hoogte van de beurs een loskoppeling van de ouderlijke bijdrage mogelijk werd. De IB-Groep kreeg er derhalve een taak bij: toetsing van aanvragen om loskoppeling. Overigens betekende deze aanvulling (Stb. 2000, 329) enkel dat een al bestaande beleidsregel uit 1996 een wettelijke grondslag kreeg.

Van recenter datum is de toevoeging van een nieuw hoofdstuk (3A) aan het BSF-2000 (Stb. 2002, 132). Dit hoofdstuk gaat over kwijtschelding van aanvullende beurs: studenten die naast een prestatiebeurs (basisbeurs) een aanvullende beurs hebben genoten en na afloop van de diplomatermijn niet aan de prestatie-eisen hebben voldaan, kan het gedeelte van de aanvullende beurs als lening worden kwijtgescholden, zodat studenten met en studenten zonder aanvullende beurs gelijk worden behandeld en dus dezelfde studieschuld hebben (NvT, Stb. 2002, 132). De IB-Groep kreeg er een nieuwe taak bij: het beslissen op een aanvraag tot kwijtschelding van aanvullende studiebeurs, en wel per 1 januari 2003.

OV-studentenkaart

De OV-studentenkaart behoort vanaf 1991 tot de verworvenheden van vele studerenden. De met deze kaart samenhangende taken werden uitbesteed aan de OV-Studentenkaart BV (OVSK). Deze BV had de volgende taken: productie en distributie van de OV-studentenkaart, schadeloosstelling van studerenden die ten onrechte geen kaart hadden ontvangen, incasso van onterecht verstrekte OV-kaarten, het informeren van studerenden over de OV-studentenkaart, het uitbetalen van hardheidsclausule-gevallen en het behandelen van klachten met betrekking tot de kaart. Voor de uitvoering van deze taken was de OVSK zo goed als volledig afhankelijk van de gegevensaanlevering door de Informatiseringsbank. De in 1991 in het leven geroepen en in Rotterdam gevestigde OVSK werd in november 1994 onderdeel van de IB-Groep (toen nog Informatiseringsbank). De naam veranderde in Studiefinanciering Rotterdam. Echter, per 1 juli 2000 kwam ook dit onderdeel van de IB-Groep naar Groningen. Per 1 november 1994 kreeg de student de mogelijkheid om te kiezen voor een OV-weekkaart of OV-weekendkaart, met switch-optie.

De reisvoorziening werd per 1 september 1999 onder de prestatiebeurs gebracht (Stb. 1999, 294), dus vanaf cohort 1999/2000.

Zoals vaak het geval is bij complexe regelgeving, liggen incidenten altijd op de loer. Een voorbeeld betreft de zesduizend studenten die OV-jaarkaartboetes terugkregen (1998-2000).

Het ging om studenten die in 1992 met bijbaantjes méér verdienden dan het destijds toegestane bedrag per jaar. Die studenten moesten met terugwerkende kracht hun basisbeurs terugbetalen. De OV-Studentenkaart BV vorderde daarnaast geld voor hun OV-kaart terug. Ten onrechte, want toenmalig minister Ritzen had er in 1995 voor gezorgd dat die terugwerkende kracht niet voor de OV-kaart gold. Een aantal benadeelde studenten stapte naar de Nationale Ombudsman en kreeg gelijk. Maar de OV-Studentenkaart, in 1994 opgegaan in de Informatie Beheer Groep, voelde er niets voor studenten die al betaald hadden, in te lichten. Pas in 1998 besloot de minister dat iedereen zijn geld terug moest hebben.

Studenten-chipcard

In het onderwijsjaar 1995/1996 werd een proef gestart met een studenten-chipcard (Stcrt. 1995, 150 en Stcrt. 1996, 145). Het proefproject hield in dat studenten van een drietal onderwijsinstellingen in Groningen en Enschede middels een multifunctionele chipcard gegevens betreffende studiefinanciering konden doorgeven (in aanvulling op de daartoe bestemde formulieren) en dat zij die kaart konden gebruiken als OV-studentenkaart. Deelnemers van het uitvoerend consortium waren de IB-Groep, IBM en PTT-Telecom. Eind 1995 werd deze proef geëvalueerd, hetgeen eind augustus 1996 leidde tot het besluit de kaart verder te gaan exploiteren. Daartoe werd de Stichting Studentenchipcard in het leven geroepen; de IB-Groep had als waarnemer zitting in het bestuur van deze stichting. Verder verstrekte de IB-Groep (Studiefinanciering Rotterdam) de chipkaarten in opdracht van de stichting. Het voornemen om het gebruik van de kaart voor het doorgeven van mutaties te continueren en de kaart een bredere verspreiding te geven, leidde onder meer tot wijziging van de Regeling verzoek studiefinanciering (Stcrt. 1996, 145). In 1999 waren er nog circa 180.000 studentenchipkaarten in omloop. De Stichting Studentenchipcard vroeg in 2000 echter surseance van betaling aan. Najaar 2000 beëindigde de IB-Groep haar betrokkenheid bij de stichting.

overige ontwikkelingen

Per 1 januari 2001 werd het College van Beroep studiefinanciering opgeheven (Stb. 2000, 284; Stb. 2000, 336). Sindsdien is beroep bij de rechtbank mogelijk en hoger beroep bij de Centrale Raad van Beroep.

5.2 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
Besluit studiefinanciering	Stb. 1986, 477
Regeling OV-studentenkaart 1994	Stcrt. 1994, 202
Regeling proefproject studenten-chipcard 1995/1996	Stcrt. 1995, 150
Regelingen OV-studentenkaart <i>Vanwege art. 27, lid 1, van de Wet personenvervoer (Stb. 1987, 175) is de minister van Verkeer en Waterstaat verantwoordelijk voor het vaststellen van de tarieven en vervoerbewijzen voor het openbaar vervoer. Deze minister heeft dan ook op grond van dit wetsartikel regelingen en voorwaarden voor het gebruik van de OV-studentenkaart vastgesteld.</i>	Stcrt. 1995, 211 Stcrt. 1997, 209
Wet van 28 maart 1996, houdende wijziging van onder meer de Wet op de studiefinanciering en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in verband met de invoering van de prestatiebeurs, de vorm van de toelage en de leeftijd waarop aanspraak op studiefinanciering in het hoger onderwijs ontstaat	Stb. 1996, 227
Regeling OV-studentenkaart 1999	Stcrt. 1998, 207
Regeling studiefinanciering 2000	Stcrt. 2000, 169
Wet studiefinanciering 2000 (WSF-2000)	Stb. 2000, 286
Besluit studiefinanciering 2000 (BSF-2000)	Stb. 2000, 329

5.3 Handelingen en waarderingen studiefinanciering

5.3.1 Toekenning, stopzetting

(26.)

Handeling	Het toekennen van studiefinanciering
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 30; WSF-2000, art. 3.19
Product	Beschikkingen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Het betreft de initiële toekenning en de reguliere wijzigingen en overzichten daarvan. - Tot de inwerkingtreding van de WSF-2000 kon geen afzonderlijke aanvraag voor aanvullende beurs, rentedragende lening, enz. worden gedaan. Aanvragen voor meer dan basisbeurs waren aanvragen voor aanvullende financiering. Een lening kon met terugwerkende kracht worden omgezet in aanvullende beurs. Vanaf 1 september 2000 kon dit niet meer, aangezien de WSF-2000 de mogelijkheid geeft om afzonderlijk basisbeurs, aanvullende beurs, basislening en aanvullende lening aan te vragen. - Vanaf het cursusjaar 1993/1994 ging het om de tempobeurs, vanaf het cursusjaar 1996/1997 om de prestatiebeurs. - Onder deze handeling valt ook de lening die aansluitend op de verstrekte beurs kan worden toegekend. - Een aparte categorie betreft ook studerende aan door de minister erkende opleidingen in EER-landen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(27.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek om omzetting (met terugwerkende kracht) van een lening in aanvullende beurs
Periode	1994-2000

Grondslag Regeling verzoek studiefinanciering, art. 3
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(28.)

Handeling Het beslissen op een verzoek om toekenning van een lager leenbedrag of een nullening
Periode 1996-
Grondslag WSF, art. 31g (Stb. 1996, 226) en art. 106; WSF-2000, art. 8.1, lid 3
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(29.)

Handeling Het beslissen op een verzoek om tussen een eerste en tweede studie studiefinanciering te mogen blijven ontvangen
Periode 1994-
Grondslag WSF, art. 10; lid 6, later lid 3
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(30.)

Handeling Het beslissen op een verzoek tot onderbreking of stopzetting van de studiefinanciering
Periode 1994-
Grondslag WSF, art. 10, lid 4; WSF-2000, art. 3.21, lid 4
Product Beschikkingen
Opmerking Bijv. wegens ziekte.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(31.)

Handeling Het beoordelen wanneer het staken van een studie van een studerende tijdelijk of definitief is
Periode 1994-1996
Grondslag WSF, art. 10, lid 4
Opmerking Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(32.)

Handeling Het beslissen op een verzoek tot toekenning van een lening ten behoeve van een opleiding in een EER-staat
Periode 2000-
Grondslag WSF-2000, art. 2.12
Opmerking Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.2 Tempobeurs

duur

(33.)

Handeling Het op verzoek beslissen over verlenging van de tempobeurs met een jaar in geval van een functiestoornis
Periode 1994-
Grondslag WSF, art. 17a, lid 8, later lid 7; WSF-2000, art. 10.5, lid 6
Product Beschikkingen

Opmerking	- Verlenging is mogelijk als het door de functiestoornis niet mogelijk blijkt om binnen het aantal jaren toegekende prestatiebeurs het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden.
	- De lichamelijke, zintuiglijke of andere stoornis moet worden gestaafd met verklaringen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(34.)

Handeling	Het beslissen over verlenging van de tempobeurs in het geval van het gelijktijdig volgen van meerdere studies
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 17a, lid 8; WSF-2000, art. 10.5, lid 7
Product	Beschikkingen
Opmerking	Deze handeling is gebaseerd op de oude versie van artikel 17a, lid 8, dat later niet meer in de WSF voorkwam, maar nog wel bleef gelden voor de tempobeursstudenten.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

omzetting tempobeurs in gift

(35.)

Handeling	Het beslissen over de omzetting van een tempobeurs in een rentedragende lening
Periode	1994-
Grondslag	WSF, artt. 17b en 31a; WSF-2000, artt. 10.6 en 10.7
Product	Beschikkingen
Opmerking	Bij onvoldoende studievoortgang wordt de beurs (in de vorm van een gift) omgezet in een rentedragende lening.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(36.)

Handeling	Het op verzoek beslissen over de omzetting alsnog van een definitief in rentedragende lening omgezette tempobeurs in een gift
Periode	1995-
Grondslag	BSF, art. 12a; BSF-2000, art. 18
Product	Beschikkingen
Opmerking	De regeling die hieraan ten grondslag ligt, is de zogenoemde 'spaarregeling studiepunts tempobeurs'.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(37.)

Handeling	Het beslissen over omzetting van een integrale lening in een gemengde toelage
Periode	1995-1996
Grondslag	WSF, art. 31b; WSF-2000, art. 10.8
Product	Beschikkingen
Opmerking	- Feitelijk gaat het om toekenning achteraf (door omzetting van de eerste twaalf maanden lening in gift) van een extra jaar tempobeursgift aan studenten aan een technische opleiding in het wetenschappelijk onderwijs.
	- De regeling gold alleen voor het zgn. <i>technocohort</i> 1995/1996.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.3 Prestatiebeurs

duur

(38.)

Handeling	Het op verzoek beslissen over verlenging van de prestatiebeurs in geval van een functiestoornis
Periode	1996-
Grondslag	WSF, art. 17a, lid 8, later lid 7; WSF-2000, art. 5.6, lid 6, later lid 8
Product	Beschikkingen
Opmerking	- Verlenging is mogelijk als het door de functiestoornis niet mogelijk blijkt om binnen het aantal jaren toegekende prestatiebeurs het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden. - De lichamelijke, zintuiglijke of andere stoornis moet worden gestaafd met verklaringen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(39.)

Handeling	Het op verzoek beslissen over verlenging van de prestatiebeurs bij het volgen van een masteropleiding leraar voortgezet onderwijs (eerste graad)
Periode	2002-
Grondslag	WSF-2000, art. 5.6, lid 6
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

omzetting prestatiebeurs in gift

(40.)

Handeling	Het beslissen over de omzetting van de prestatiebeurs (lening) in een gift bij overstap of stopzetting van studie voor 1 februari
Periode	1996-
Grondslag	WSF, art. 17e, lid 2a en 3; WSF-2000, artt. 5.10 en 5.11
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(41.)	
Handeling	Het beslissen over de omzetting van de prestatiebeurs (lening) in een gift na afloop van de eerste twaalf maanden waarin studiefinanciering werd ontvangen
Periode	1996-
Grondslag	WSF, art. 17f, lid 1 t/m 4, en art. 31d, lid 1 en 2; WSF-2000, art. 5.12, lid 1, en art. 5.13
Product	Beschikkingen
Opmerking	Er moeten in de eerste twaalf maanden voldoende studieprestaties zijn behaald. Is dit niet het geval, dan wordt de prestatiebeurs (niet de aanvullende beurs) van rechtswege omgezet in een lening.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
(42.)	
Handeling	Het beslissen over de omzetting van de prestatiebeurs (lening) in een gift na voltooiing van de opleiding
Periode	1996-
Grondslag	WSF, art. 17e, lid 1 en 2, art. 17g, lid 1 en 1a, art. 17h, lid 1, art. 31e en art. 31f; WSF-2000, artt. 5.7 en 5.8
Product	Beschikkingen
Opmerking	In onder meer art. 5.9 van de WSF-2000 staat dat in bepaalde gevallen (bij bepaalde opleidingen) de afgestudeerde zelf een aanvraag tot omzetting moet indienen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
(43.)	
Handeling	Het op verzoek beslissen over de omzetting alsnog van een in rentedragende lening omgezette prestatiebeurs in een gift
Periode	1996-
Grondslag	WSF, artt. 17fa en 17fb, art. 31d, lid 3; WSF-2000, art. 5.14
Product	Beschikkingen
Opmerking	De regeling die hieraan ten grondslag ligt, is de zogenoemde 'herkansingsregeling'. Het gaat over de prestatiebeurs over de eerste twaalf maanden die eerst wegens onvoldoende studieprestaties was omgezet in een lening. Bij voltooiing van de studie binnen de diplomatermijn kan deze omzetting ongedaan worden gemaakt.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
(44.)	
Handeling	Het beslissen over de omzetting van een rentedragende lening in een gift bij arbeidsongeschiktheid of ten gevolge van bijzondere omstandigheden
Periode	1996-
Grondslag	WSF, art. 17e, lid 4; WSF-2000, artt. 5.15 en 5.16
Product	Beschikkingen
Opmerking	- De omzetting vanwege bijzondere omstandigheden is ingevoerd met de WSF-2000. - Het verzoek tot omzetting kan al betrekking hebben op de eerste twaalf maanden.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
(45.)	
Handeling	Het beslissen op een verzoek tot kwijtschelding van aanvullende studiebeurs
Periode	2003-
Grondslag	BSF-2000, art. 12f, lid 2

Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

overig

(46.)

Handeling Het wegens langdurige afwezigheid uit het onderwijs omzetten van een beurs in een rentedragende lening

Periode 1995-

Grondslag WSF, art. 17d; WSF-2000, art. 4.3

Product Beschikkingen

Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(47.)

Handeling Het beslissen op een verzoek tot omzetting van een rentedragende lening in een aanvullende beurs in geval van weigerachtige of onvindbare ouders

Periode 1994-

Grondslag WSF-2000, art. 3.14

Product Beschikkingen

Opmerking De regeling is uitgewerkt in BSF-2000, art. 6 e.v. Overigens bestonden er al veel langer verschillende beleidslijnen betreffende regelingen in geval van weigerachtige ouders.

Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.4 Verrekening, terugvordering

(48.)

Handeling Het toekennen van voorschotten voor de kosten van de onderwijsbijdrage en het verrekenen daarvan met de studiefinanciering

Periode 1994-

Grondslag BSF, art. 12; WSF-2000, art. 8.2, lid 1

Product Beschikkingen

Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(49.)

Handeling Het verrekenen van studiefinanciering met de kinderbijslag indien deze tegelijk zijn uitgekeerd

Periode 1995-

Grondslag WSF, art. 150

Product Beschikkingen

Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(50.)

Handeling	Het terugvorderen van het meerinkomen van een studerende die studiefinanciering heeft ontvangen
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 26; WSF-2000, art. 3.17
Product	Beschikkingen
Opmerking	Per 1 januari 1995 is de maandsystematiek verlaten en nu wordt uitgegaan van het jaarinkomen. Ook is overgegaan van een korting naar betaling achteraf.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.5 Reisvoorzieningen (OV-studentenkaart, geld)

toekenning, vervanging, inname

(51.)

Handeling	Het toekennen van een reisvoorziening in de vorm van geld of een OV-studentenkaart
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 32a; WSF-2000, art. 3.7; Regeling studiefinanciering 2000, art. 4.12
Product	Beschikkingen, OV-jaarkaartcontracten met studenten
Opmerking	- Ook een combinatie is mogelijk (WSF-2000). - Per 1 september 1999 toegekend in de vorm van een voorlopige lening reisvoorziening. Omzetting van de lening prestatiekaart in definitieve lening of gift gebeurt gelijktijdig met de omzetting van de prestatiebeurs.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(52.)

Handeling	Het kwijtschelden van de lening prestatiekaart
Periode	2000-
Grondslag	WSF-2000, art. 5.3, lid 3
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(53.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot toekenning van een reisvoorziening aan studerenden in het buitenland in de vorm van een OV-studentenkaart in plaats van in de vorm van geld of vice versa
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 32d, lid 2; WSF-2000, art. 3.25, lid 2; Regeling verzoek studiefinanciering, art. 3a; Regeling studiefinanciering 2000, artt. 2.4 en 2.5
Product	Beschikkingen
Opmerking	Standaard is de toekenning van geld als reisvoorziening. Studenten in het buitenland mogen onbeperkt wisselen tussen geld en OV-kaart. Zo kan er worden gewisseld tussen beide vormen van reisvoorziening wanneer een studerende tijdens de studie een stage in het buitenland volgt.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(54.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot omzetting van de OV-studentenkaart van weekend- naar weekkaart en vice versa
Periode	1994-

Grondslag WSF, art. 32e, lid 2; WSF-2000, art. 3.26, lid 2; Regeling studiefinanciering 2000, artt. 4.5 en 4.6
Product Beschikkingen
Opmerking Voor de omzetting worden kosten in rekening gebracht.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(55.)

Handeling Het beslissen op een aanvraag tot verstrekking van een duplicaat van de OV-studentenkaart
Periode 1994-
Grondslag WSF, art. 32g, lid 1; WSF-2000, art. 3.28, lid 1; Regeling studiefinanciering 2000, art. 4.11
Product Beschikkingen
Opmerking Voor een duplicaatkaart worden kosten in rekening gebracht.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(56.)

Handeling Het toekennen van vindersloon voor gevonden OV-studentenkaarten
Periode 1994-
Bron Bijv. OV-studentenkaart: vraag en antwoord (2003) (internet)
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(57.)

Handeling Het beslissen over toekenning van een vergoeding aan studerenden die ten onrechte geen OV-studentenkaart hebben ontvangen
Periode 1994-
Grondslag WSF, art. 32h, lid 1 en 2; WSF-2000, art. 3.29, lid 1 en 2
Product Beschikkingen
Opmerking Het niet beschikken over de kaart kan ook het gevolg zijn van een feitelijke handeling, zoals het onjuist lamineren van de kaart.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(58.)

Handeling	Het beslissen over oplegging van een te betalen bedrag bij niet-tijdige inlevering van de OV-studentenkaart
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 32f, lid 3; WSF-2000, art. 3.27, lid 3
Product	Beschikkingen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none">- In geval van ontheffing van de inleververplichting kunnen toch administratiekosten in rekening worden gebracht.- In bepaalde gevallen wordt het te laat inleveren van de OV-studentenkaart niet toegerekend (bijv. opname in psychiatrische inrichting, overlijdensgevallen in de eerste graad). In alle gevallen zijn duidelijke officiële schriftelijke verklaringen vereist.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(59.)

Handeling	Het verwerken van aangiftes van verlies of diefstal van OV-studentenkaarten
Periode	1994-
Grondslag	Regeling OV-studentenkaart 1994, art. 10; Regeling OV-studentenkaart 1999, art. 12
Opmerking	Met een afzonderlijk formulier kan aangifte worden gedaan (inzending van een proces-verbaal van aangifte is onvoldoende). Er dient tevens een bedrag te worden voldaan op het postkantoor.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

herziening

(60.)

Handeling	Het herzien van beschikkingen betreffende de OV-studentenkaart
Periode	1994-
Grondslag	WSF, artt. 55 en 56; WSF-2000, art. 7.2, lid 1
Product	Beschikkingen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none">- Herziening gebeurt op IB-Groep-initiatief of op verzoek van de studerende.- De herziening kan leiden tot het verrekenen of doen terugbetalen van teveel uitbetaalde bedragen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

OV-Studentenkaart B.V.

(61.)

Handeling	Het voeren van overleg met de OV-Studentenkaart B.V. over zaken betreffende de OV-studentenkaart
Periode	1994-1995
Product	Overlegverslagen
Waardering	B (5)

(62.)	
Handeling	Het verstrekken van gegevens aan de OV-Studentenkaart B.V. over rechthebbenden op een OV-studentenkaart
Periode	1994-1995
Grondslag	Overeenkomst van 11 november 1988 tussen de Staat en het Openbaar Vervoer (Stcrt. 1989, 2), art. 8, lid 1
Waardering	V 2 jaar

OVSK-contractszaken: aanlevering cijfers, productie, logistiek, enz.

(63.)	
Handeling	Het maandelijks aan de Staat en de openbaar vervoerbedrijven verstrekken van gegevens die van belang zijn voor het bepalen van de definitieve afrekening tussen die twee partijen
Periode	1994-
Grondslag	Overeenkomst van 28 oktober 1993 tussen de Staat en het Openbaar Vervoer (Kamerstukken II, 1993-1994, 23 145, nr. 4), art. 9, lid 2; Overeenkomst van 28 april 1994 tussen de Staat, het Openbaar Vervoer en de Informatie Beheer Groep, art. 2
Product	Rapportages
Waardering	V 2 jaar

(64.)	
Handeling	Het in overleg met de Stuurgroep uitvoering OV-studentenkaart beslissen over niet contractueel geregelde aspecten van de uitvoering van de taken met betrekking tot de OV-studentenkaart
Periode	1994-
Grondslag	Overeenkomst van 28 april 1994 tussen de Staat, het Openbaar Vervoer en de Informatie Beheer Groep, art. 7, lid 1
Product	Overlegverslagen
Waardering	B (5)

(65.)	
Handeling	Het maken van afspraken met derden over de productie en logistiek van de OV-studentenkaart
Periode	1994-
Bron	O.a.. Intranet IB-Groep
Product	Contracten en overige correspondentie
Opmerking	Onder meer met postkantoren (voor ophalen en inleveren kaart), Enschede/Sdu (producent OV-studentenkaart, halffabriek = weekkaart, afhaalbewijs en weekendkaart), Geldnet Services Warehousing (vervoer kaarten van producent naar postkantoren), Cendris Document Presentment (personalisering enz. afhaalberichten), PTT/TPG Post (o.a. bezorging afhaalberichten)
Waardering	V 7 jaar

(66.)	
Handeling	Het verwerken van gegevens en documenten betreffende de OV-studentenkaart die door de logistieke OVS-kaartpartners en betrokkenen aan de IB-Groep worden aangeleverd
Periode	1994-
Product	Bijv. correspondentie, batch- en scanbestanden, ongebruikte OV-kaarten
Opmerking	- Bijv.: niet-gekozen kaart en scanbestanden afgehaalde kaart idem. - Ook ingeleverde OV-kaarten vallen hieronder.
Waardering	V 5 jaar

5.3.6 Inning en invordering studieschuld, kwijtschelding

inning

(67.)	
Handeling	Het vaststellen van de omvang van de studieschuld van een debiteur
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 34a; WSF-2000, art. 6.9
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft overzichten van de omvang van de opgebouwde studieschuld en daarna ook van de aflossingen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(68.)	
Handeling	Het vaststellen van de termijnbedragen voor terugbetaling van de studieschuld
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 41, lid 2, en art. 49, lid 1; WSF-2000, art. 6.9, lid 2, en art. 6.17
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft ook wijziging van de termijnbedragen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(69.)	
Handeling	Het vaststellen van de draagkracht van de debiteur en/of diens partner in het kader van terugbetaling van WSF-studieschuld
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 42, lid 1, en art. 45; WSF, art. 46, lid 1; WSF-2000, art. 6.10, lid 1, en art. 6.14
Product	Beschikkingen
Opmerking	Hierbij kan ook een verzoek tot het niet meetellen van de draagkracht van de partner van de debiteur worden betrokken.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(70.)	
Handeling	Het teniet verklaren van het schuldrestant studiefinanciering aan het einde van de aflofase of bij overlijden van de debiteur
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 50; WSF-2000, art. 6.18
Product	Beschikkingen, afhandelingsbrief
Opmerking	In geval van overlijden zorgt de afdeling Centraal Meldpunt Overledenen (CMPO) voor de afhandeling. Overigens moet in bepaalde gevallen toch worden overgaan tot terugvordering van bepaalde te lang doorgelopen betalingen bij de nabestaanden.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
(71.)	
Handeling	Het omzetten van een niet meer verrekenbare studiefinancieringsschuld in een rentedragende lening
Periode	1996-
Grondslag	WSF, art. 58a; WSF-2000, art. 6.19
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
(72.)	
Handeling	Het in het kader van terugbetaling van studieschuld treffen van betalingsregelingen
Periode	1994-
Grondslag	Regeling studiefinanciering 2000, art. 6.1, lid 6
Product	Beschikkingen, incassomachtigingen, schuldvoorwaardenverklaringen (betreffende renteloze voorschotten)
Opmerking	Het gaat hier om 'reguliere' terugbetalingsregelingen, onder meer incassomachtigingen, maar ook om bijzondere inningsacties (bijv. middels telefonische benadering), nog voordat wordt overgegaan naar het invorderingstraject.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie
<i>invordering</i>	
(73.)	
Handeling	Het invorderen van niet tijdig voldane bedragen die verschuldigd zijn uit hoofde van enige bepaling betreffende studiefinanciering
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 107; WSF-2000, art. 8.3
Product	Aanmaningen, beschikkingen, correspondentie met deurwaarders
Opmerking	- Na aanmaning volgt bij niet-betaling een dwangbevel, waarbij een deurwaarderstraject kan worden ingegaan. Een aspect hiervan is ook de paspoortsignalering (Agentschap BPR van het ministerie van Binnenlandse Zaken). - Onder deze handeling kunnen ook schuldsanering en –bemiddeling vallen, alsook invordering bij faillissementen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

kwijtschelding

(74.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot kwijtschelding van schulden ingevolge de regelingen op het gebied van de studiefinanciering
Periode	1994-
Bron	Leidraad Kwijtscheldingsbeleid
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

financiële afhandeling

(75.)

Handeling	Het voeren van de financiële administratie betreffende alle aspecten van de studiefinanciering
Periode	1994-
Product	Declaraties (deurwaarders), bankafschriften e.d.
Opmerking	Deze handeling betreft de feitelijke financiële geldstromen en de registratie daarvan. Ook inzake de OV-studentenkaart.
Waardering	V 7 jaar

5.3.7 Inning van gelden ingevolge oude wet- en regelgeving (STB-dossiers)

Voor en ook nog tijdens de looptijd van de WSF was er nog sprake van de uitloop van een aantal oude regelingen betreffende toekenning van studietoelagen, voor de inning waarvan de IB-Groep verantwoordelijk was. Het betreft met name renteloze voorschotten, promotietoelagen (uitloop tot medio 1996) en door studenten getekende promessen voor betaling van collegegeld.

De dossiers van de inning en invordering van de 'pre-WSF-zaken' worden ook wel 'STB-dossiers' genoemd, naar het Systeem Terug Betalingen, dat voor deze categorieën werd gebruikt. Het bestand STB-dossiers neemt jaarlijks af. In de geautomatiseerde systemen werden eind 1991 de toen 160.000 debiteuren geconverteerd van STB naar ILS (systeem Inning Langlopende Schulden). De STB-dossiers worden binnen de IB-Groep blijvend gezien als aparte categorie, los van de WSF-dossiers.

(76.)

Handeling	Het innen van schulden ontstaan uit toekenning van gelden op basis van 'oude' (pre-WSF) regelingen
Periode	1994-
Grondslag	Managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten
Product	'STB-dossiers'
Opmerking	Te denken valt aan renteloze voorschotten, promotietoelagen en door studenten getekende promessen voor betaling van collegegeld.
Waardering	V 2 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.8 Herziening van beschikkingen

(77.)

Handeling	Het herzien van beschikkingen betreffende de toekenning van studiefinanciering en terugbetaling van studieschuld
Periode	1994-
Grondslag	WSF, artt. 55 en 56; WSF-2000, art. 7.1, lid 1
Product	Beschikkingen
Opmerking	- Herziening gebeurt op IB-Groep-initiatief of op verzoek van de studerende. - De herziening kan leiden tot het verrekenen of doen terugbetalen van teveel uitbetaalde bedragen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.9 Gegevensverstrekking

verstrekking van gegevens door de IB-Groep

(78.)

Handeling	Het verstrekken van ten behoeve van de studiefinanciering geregistreerde gegevens aan (vertegenwoordigers van) geregistreerden en de onderwijsminister
Periode	1994-
Product	O.a. verzoeken om gegevensverstrekking
Waardering	V 5 jaar
Opmerking	Volledig onder het regime van de WPR, nu WBP.

(79.)

Handeling	Het verstrekken van ten behoeve van de studiefinanciering geregistreerde gegevens aan derden
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 130a; BSF, art. 16i; WSF-2000, art. 11.4; BSF-2000, art. 28
Product	O.a. verzoeken om gegevensverstrekking
Opmerking	Het betreft bijv. ziektekostenverzekeraars, gemeentelijke sociale diensten, het CBS.
Waardering	V 5 jaar

verstrekking van gegevens aan de IB-Groep

(80.)

Handeling	Het verwerken van door geregistreerden, onderwijsinstellingen en andere publiekrechtelijke instanties toegezonden gegevens die nodig zijn in het kader van uitvoering van de studiefinanciering
Periode	1994-
Grondslag	O.a. WSF, artt. 122a, 122b en 123; WHW, artt. 7.9a, 7.9b en 7.9d; WSF-2000, artt. 9.5 en 9.6
Opmerking	- Het betreft registratie in het studiefinancieringssysteem van onder meer gegevens van onderwijsinstellingen betreffende de studievoortgang en afsluiting van de studie (geregistreerd in het CRI-HO, van daaruit geleverd aan het WSF-systeem), langdurige afwezigheid van leerlingen, de aangeboden opleidingstrajecten e.d. - De handeling behelst alle papieren en digitale bescheiden die ter uitvoering van deze handeling zijn ontvangen (brondocumenten), alsook de vastlegging ervan in systemen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(81.)

Handeling	Het opleggen van administratieve sancties aan onderwijsinstellingen die niet hebben voldaan aan de plicht tot levering van gegevens
Periode	1994-
Grondslag	O.a. WSF, artt. 123a t/m 123c; WSF-2000, artt. 9.7 t/m 9.9
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft bijvoorbeeld een vordering ter grootte van een bepaald percentage van de aan de studenten van de instelling toegekende studiefinanciering.
Waardering	V 5 jaar

(82.)

Handeling	Het uitvoeren van een proefproject betreffende het gebruik van een studenten-chipcard
Periode	1994-1996
Grondslag	Regeling proefproject studenten-chipcard 1995-1996
Product	Uitvoeringsdocumenten
Opmerking	Het vaststellen van de onderhavige beleidsregel en de evaluatie van het proefproject vallen onder handeling 4: het vaststellen van het beleid betreffende de uitvoering van de wet- en regelgeving op het werkterrein van de IB-Groep.
Waardering	V 5 jaar

5.3.10 Hardheidsclausule

(83.)

Handeling	Het beslissen over toepassing van de hardheidsclausule in zaken betreffende de studiefinanciering (inclusief OV-studentenkaart)
Periode	1994-
Grondslag	WSF, art. 131; Richtlijn toepassing hardheidsclausule op toekenning OV-Studentenkaart van 12 juli 1990, Uitleg OenW-Regelingen, nr. 1990-18c; WSF-2000, art. 11.5
Product	Beschikkingen, regelingen van de hoofddirecteur van de IB-Groep
Opmerking	Bijv. in geval van vaststelling van toetsingsinkomen van Olympische prijswinnaars (Uitleg OCenW-Regelingen, nr. 2000-21), de aanwijzing van Arubaanse of Nederlands-Antilliaanse opleidingen (Uitleg OCenW-regelingen, nr. 2003-10/11) of de toewijzing van een aanvullende voorziening OV-studentenkaart (Uitleg OCenW-regelingen, nr. 2000-11). Het kan hierbij ook gaan om gevallen waarbij een ouder vermoedelijk overleden of onvindbaar is.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.11 Inning, overig

(84.)

Handeling	Het innen van door de minister gegarandeerde rentedragende leningen, afgesloten bij derden
Periode	1994-
Bron	Rijksbegrotingen, managementcontracten
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

5.3.12 Buitenlandse studenten

(85.)

Handeling	Het toekennen van een tegemoetkoming in de kosten voor het college- of lesgeld aan studerenden uit EG/EU/EER-landen die onderwijs volgen aan een Nederlandse onderwijsinstelling
Periode	1994-
Grondslag	Beleidsregels internationale aspecten WSF, 1 ^e fase, van 16 juni 1993, Stcrt. 1993, 121; Beleidsregel Vergoeding les- en collegegelden aan studerenden uit de Europese Unie in Nederland
Product	Beschikkingen
Opmerking	Voor Nederlandse studenten die in een EER-staat volledig hoger onderwijs willen volgen, is anno 2003 nog geen 'meeneemregeling' tot stand gebracht. Op grond van de VISIE-beursregeling kan een student echter wel bij het Nuffic een aanvraag voor een beurs indienen (cf. Uitleg OCenW-regelingen, nr. 2002-31).
Waardering	V 5 jaar

5.3.13 Controle op rechtmatigheid van beschikkingen

(86.)

Handeling	Het controleren van de rechtmatigheid van beschikkingen op het terrein van de studiefinanciering
Periode	1994-
Grondslag	Managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten
Product	Rapporten, lijsten
Waardering	V 5 jaar

5.3.14 Werk voor derden: innen van vorderingen

Het Besluit verzelfstandiging Informatiseringsbank machtigt de IB-Groep om ook voor derden werkzaamheden uit te voeren, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Een van de activiteiten die de IB-Groep in het kader van 'werk voor derden' heeft ondernomen, is het innen van vorderingen voor derden. In de loop van de tijd zijn hiervan de volgende voorbeelden te noemen:

- innen van schulden voor OVSK BV;
- innen van rentedragende leningen die uit een afstudeerfonds (auditorenfonds) zijn verstrekt, bijv. in het kader van de auditorenregeling voor de Universiteit van Amsterdam (jaarverslag 1994);
- innen van renteloze voorschotten op grond van de Regeling Surinaamse Studerenden.

(87.)

Handeling	Het innen van vorderingen voor derden
Periode	1994-
Bron	Jaarverslagen IB-Groep, prestatiecontracten
Product	Vorderingen
Opmerking	Bijv. op grond van Regeling Surinaamse Studerenden, leningen uit afstudeerfondsen of OVSK-leningen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

6. Tegemoetkoming studiekosten

6.1 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

Sinds de Informatiseringsbank in 1994 zelfstandig bestuursorgaan is geworden, hebben de ontwikkelingen op het gebied van de tegemoetkoming in de studiekosten niet stilgestaan. Hieronder worden de belangrijkste punten genoemd.

wet- en regelgeving

Op het gebied van de wet- en regelgeving is wellicht het meest in het oog springend de verwijdering van de hoofdstukken III en IV uit de WSF (Stb. 1986, 252) en plaatsing van die hoofdstukken in de Wet tegemoetkoming studiekosten (WTS - Stb. 1995, 676), een nieuwe wet, die de al bestaande scheiding tussen de studiefinanciering en de tegemoetkoming in de studiekosten ook op wetgevingsniveau tot uitdrukking bracht.^{2 3} Hierbij zij opgemerkt dat de bovengenoemde hoofdstukken als onderdeel van de WSF niet van kracht zijn geweest; pas in het kader van de WTS was dat het geval. Tot de inwerkingtreding van de WTS was de toekenning van tegemoetkoming in de studiekosten gebaseerd op het Besluit studietoelagen WVO.

Nieuwe regelgeving betreffende de tegemoetkoming studiekosten liet slechts een half decennium op zich wachten: de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS - Stb. 2001, 225) en het Besluit tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (BTOS - Stb. 2001, 341). De WTOS, die op 1 augustus 2001 in werking trad, vloeide voort uit het regeerakkoord 1998 en de beleidsnota 'Meer voor meer'. Middels een financiële impuls moest de toegankelijkheid van het onderwijs worden veiliggesteld voor de lagere en middeninkomens. Onder meer studenten aan lerarenopleidingen in andere dan zgn. 'tekortvakken' konden en kunnen op grond van deze wet een tegemoetkoming krijgen (fust. 5, WTOS).

De tegemoetkoming studiekosten (m.i.v. 1 augustus 2001 tegemoetkoming schoolkosten), is achtereenvolgens geregeld in:

1. Besluit studietoelagen W.V.O.: tot 31 juli 1996;
2. Wet tegemoetkoming studiekosten, van 1 augustus 1996 t/m 31 juli 2001;
3. Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en schoolkosten: vanaf 1 augustus 2001.

De wetwijziging Student op eigen benen had vanaf 1995 gevolgen voor de taakvelden studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten. Vanaf augustus 1995 traden gefaseerd de bepalingen betreffende de aanwezigheidscontrole in het voortgezet onderwijs en het voorbereidend beroepsonderwijs, de verhoging van de norm voor de studievoortgang in het hoger onderwijs en de berekening van de aanvullende beurs in werking.

Als overige bepalingen die voor de tegemoetkoming studiekosten relevant zijn, kunnen de volgende worden genoemd:

- per 1 januari 1997 trad hoofdstuk III van de WTS in werking, waardoor 18+scholieren in het voortgezet onderwijs geen studiefinanciering en geen OV-kaart meer ontvingen;

² De WTS is bedoeld om tegemoet te komen in de schoolkosten die moeten worden gemaakt. De WSF is als inkomensvoorziening niet alleen bedoeld als bijdrage in de kosten van studie, maar ook in de kosten van levensonderhoud.

³ In dit BSD worden de verschillende vormen van tegemoetkoming in de studiekosten verder niet uitgesplitst. Dit kan later op ordeningsplanniveau wel gebeuren. Het gaat om afhandeling van oude regelingen als TS 17-, TS 21+ (cf. Stb. 1995, 676), overbruggingstegemoetkomingen en verder WTS/WTOS-regelingen, zoals tegemoetkoming scholieren, tegemoetkoming VO18+, tegemoetkoming deeltijders en tegemoetkoming leraren.

- met ingang van 1 augustus 1999 werd de wachttermijn verkort van drie naar een jaar voor niet-Nederlanders, onder wie minderjarige asielzoekers, zodat deze eerder kunnen deelnemen aan het onderwijs waarop SF en TS van toepassing zijn (met als een van de argumenten dat dit de integratie bevordert), dit op grond van beleidsregel "Verkorting wachttermijn studiefinanciering voor niet-Nederlanders" van 21 juli 1999, die werd verwerkt in het BSF-2000, artikel 31, en beleidsregel "Verkorting wachttermijn tegemoetkoming studiekosten voor niet-Nederlanders" van 21 juli 1999.

Schulden en rentedragende leningen op grond van WTS, hoofdstuk III, en WTOS, hoofdstuk 4, worden overgedragen naar de WSF en onder het regime van de WSF geïnd.

6.2 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
Wet tegemoetkoming studiekosten (WTS)	Stb. 1995, 676
Besluit tegemoetkoming studiekosten (BTS)	Stb. 1996, 387
Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS)	Stb. 2001, 225
Besluit tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (BTOS)	Stb. 2001, 341

6.3 Handelingen en waarderingen tegemoetkoming studiekosten

6.3.1 Toekenning, verlenging, stopzetting

(88.)

Handeling	Het toekennen van tegemoetkomingen in de studiekosten
Periode	1994-
Grondslag	Besluit WVO, art. 7; WTS, artt. 17 en 18, art. 37, lid 1, art. 53, lid 1; WTOS, artt. 3.8, 4.8, 5.5, 5.11 en 10.8
Product	Beschikkingen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - De tegemoetkoming moet worden aangevraagd. Tegelijk met de aanvraag kan een verzoek worden gedaan tot hantering van een ander peiljaar in verband met een terugval in inkomsten (cf. art. 13, WTS). - Het betreft ook nog tegemoetkomingen op grond van 'oude regelingen', zoals het Besluit studietoelagen WVO en de Regeling TS 21⁺.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(89.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek om tussen een eerste en tweede studie een tegemoetkoming in de studiekosten te mogen blijven ontvangen
Periode	1996-
Grondslag	WTS, art. 23, lid 3; WTOS, art. 2.19, lid 3
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(90.)
Handeling Het beslissen op een verzoek tot stopzetting van de tegemoetkoming in de studiekosten wegens ziekte
Periode 1996-
Grondslag WTS, art. 23, lid 4; WTOS, art. 2.20
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(91.)
Handeling Het beslissen op een verzoek tot toekenning van een extra deel tegemoetkoming in de studiekosten in de vorm van een rentedragende lening in geval van weigerachtige ouders
Periode 1996-
Grondslag WTS, art. 34; WTOS, art. 4.11
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(92.)
Handeling Het wegens langdurige afwezigheid uit het onderwijs omzetten van de tegemoetkoming in de studiekosten in een rentedragende lening
Periode 1995-
Grondslag WTS, art. 35; WTOS, art. 4.12, lid 1
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

6.3.2 Verrekening

(93.)
Handeling Het toekennen van voorschotten voor de kosten van de onderwijsbijdrage en het verrekenen daarvan met de tegemoetkoming in de studiekosten
Periode 1996-
Grondslag WTS, art. 33; Les- en cursusgeldwet, art. 20; WTOS, art. 4.7
Product Beschikkingen
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(94.)
Handeling Het verrekenen van de tegemoetkoming in de studiekosten met de kinderbijslag indien deze tegelijk zijn uitgekeerd
Periode 1997-
Grondslag WTS, art. 63, lid 1
Product Beschikkingen
Opmerking Dit betreft m.n. de 18+-regeling (fust. III WTS), die een steeds kleinere groep bestrijkt. (In de WTOS is hierover geen bepaling meer opgenomen.)
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

6.3.3 Inning en invordering studieschuld, kwijtschelding

inning

(95.)

Handeling	Het vaststellen van de omvang van de schuld van een debiteur ontstaan op grond van een van de regelingen betreffende tegemoetkoming studiekosten
Periode	1994-
Grondslag	Besluit W.V.O., artt. 29 en 30; WTS, art. 43; WTOS, art. 6.3
Product	Beschikkingen
Opmerking	- Het betreft overzichten van de omvang van de opgebouwde studieschuld en daarna ook van de aflossingen. - De schulden betreffen in lening omgezette tegemoetkomingen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(96.)

Handeling	Het vaststellen van de termijnbedragen voor terugbetaling van schulden ontstaan op grond van regelingen betreffende tegemoetkoming studiekosten
Periode	1996-
Grondslag	WTS, art. 43; WTOS, art. 6.3
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft ook wijziging van de termijnbedragen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(97.)

Handeling	Het vaststellen van de draagkracht van de debiteur en/of diens partner in het kader van terugbetaling van schulden ontstaan op grond van regelingen betreffende tegemoetkoming studiekosten
Periode	1996-
Grondslag	WTS, art. 43; WTOS, art. 6.3
Product	Beschikkingen
Opmerking	Hierbij kan ook een verzoek tot het niet meetellen van de draagkracht van de partner van de debiteur worden betrokken.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(98.)

Handeling	Het teniet verklaren van het schuldrestant tegemoetkoming studiekosten aan het einde van de aflofase of bij overlijden van de debiteur
Periode	1996-
Grondslag	WTS, art. 43; WTOS, art. 6.3
Product	Beschikkingen
Opmerking	In geval van overlijden zorgt de afdeling Centraal Meldpunt Overledenen (CMPO) voor de afhandeling.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(99.)
Handeling Het omzetten van een niet meer verrekenbare schuld tegemoetkoming studiekosten in een rentedragende lening
Periode 1996-
Grondslag WTS, art. 42; WTOS, art. 6.2, lid 1
Product Beschikkingen
Opmerking In geval van voortzetting van de studie kan het schuldrestant worden omgezet in verrekenbare WSF-schuld.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(100.)
Handeling Het in het kader van terugbetaling van studieschuld (tegemoetkoming studiekosten) treffen van betalingsregelingen
Periode 1994-
Grondslag Regeling studiefinanciering 2000, art. 6.1, lid 6
Product Beschikkingen
Opmerking Het gaat hier onder meer om incassomachtigingen, maar ook om bijzondere inningsacties (bijv. middels telefonische benadering), nog voordat wordt overgegaan naar het invorderingstraject.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

invordering

(101.)
Handeling Het invorderen van niet tijdig voldane bedragen die verschuldigd zijn uit hoofde van enige bepaling betreffende de tegemoetkoming in studiekosten
Periode 1994-
Grondslag Besluit studietoelagen W.V.O., art. 30; WTS, art. 64; WTOS, art. 8.2
Product Aanmaningen, beschikkingen, correspondentie met deurwaarders
Opmerking - Na aanmaning volgt bij niet-betaling een dwangbevel, waarbij een deurwaarderstraject kan worden ingegaan.
- Onder deze handeling kunnen ook schuldsanering en -bemiddeling vallen, alsook invordering bij faillissementen.
Waardering V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

financiële afhandeling

(102.)
Handeling Het voeren van de financiële administratie betreffende alle aspecten van de tegemoetkoming in de studiekosten
Periode 1994-
Product Declaraties (deurwaarders), bankafschriften e.d.
Opmerking Deze handeling betreft de feitelijke financiële geldstromen en de registratie daarvan.
Waardering V 7 jaar

6.3.4 Herziening van beschikkingen

(103.)

Handeling	Het herzien van beschikkingen betreffende de toekenning van tegemoetkoming studiekosten en terugbetaling van studieschuld
Periode	1996-
Grondslag	WTS, art. 59; WTOS, art. 7.1, lid 1
Product	Beschikkingen
Opmerking	- Herziening gebeurt op IB-Groep initiatief of op verzoek van de studerende. - De herziening kan leiden tot het verrekenen of doen terugbetalen van teveel uitbetaalde bedragen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

6.3.5 Gegevensverstrekking

verstrekking van gegevens door de IB-Groep

(104.)

Handeling	Het verstrekken van ten behoeve van de tegemoetkoming studiekosten geregistreerde gegevens aan (vertegenwoordigers van) geregistreerden en de onderwijsminister
Periode	1994-
Product	O.a. verzoeken om gegevensverstrekking
Waardering	V 5 jaar
Opmerking	Volledig onder het regime van de WPR, nu WBP.

(105.)

Handeling	Het verstrekken van ten behoeve van de tegemoetkoming in de studiekosten geregistreerde gegevens aan derden
Periode	1994-
Product	O.a. verzoeken om gegevensverstrekking
Waardering	V 5 jaar
Opmerking	Volledig onder het regime van de WPR, nu WBP.

verstrekking van gegevens aan de IB-Groep

(106.)

Handeling	Het verwerken van door geregistreerden, onderwijsinstellingen en andere publiekrechtelijke instanties toegezonden gegevens die nodig zijn in het kader van de uitvoering van de regelgeving betreffende tegemoetkoming in de studiekosten
Periode	1994-
Grondslag	Besluit studietoelagen W.V.O., art. 30; WTS, artt. 69 en 70; WTOS, artt. 9.2, 9.4 en 9.5
Opmerking	- Het betreft registratie in het WTS-systeem van onder meer gegevens van onderwijsinstellingen betreffende het aantal klokuren van de opleiding of meldingen van langdurige afwezigheid van leerlingen. - De handeling behelst alle papieren en digitale bescheiden die ter uitvoering van deze handeling zijn ontvangen (brondocumenten), alsook de vastlegging ervan in systemen.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(107.)

Handeling	Het opleggen van administratieve sancties aan onderwijsinstellingen die niet hebben voldaan aan de plicht tot levering van gegevens
Periode	1996-
Grondslag	WTS, art. 71; WTOS, artt. 9.7 en 9.8
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft bijvoorbeeld een vordering ter grootte van een bepaald percentage van de aan de studenten van de instelling toegekende tegemoetkomingen in de studiekosten.
Waardering	V 5 jaar

6.3.6 Hardheidsclausule

(108.)

Handeling	Het beslissen over toepassing van de hardheidsclausule in zaken betreffende de tegemoetkoming in de studiekosten
Periode	1994-
Grondslag	Besluit studietoelagen W.V.O., art. 32; WTS, art. 77; WTOS, art. 11.4
Product	Beschikkingen, regelingen van de hoofd directeur van de IB-Groep
Opmerking	Het kan hierbij ook gaan om gevallen waarbij een ouder vermoedelijk overleden of onvindbaar is.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

6.3.7 Controle op rechtmatigheid van beschikkingen

(109.)

Handeling	Het controleren van de rechtmatigheid van beschikkingen op het terrein van de tegemoetkoming in de studiekosten
Periode	1994-
Grondslag	Managementcontracten, Algemeen Protocol, prestatiecontracten
Product	Rapporten, lijsten
Waardering	V 5 jaar

7. Inning lesgeld

7.1 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

wetgeving

Op het gebied van de inning van lesgeld kwam er in 2000 nieuwe regelgeving tot stand: het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (ULCW-2000). Dit besluit verving de oude ULCW (Stb. 1988, 268), en wel per 1 augustus 2000. De Les- en cursusgeldwet (1987, 343) werd niet vervangen.

In 1997 werd het mogelijk gemaakt om het lesgeld in termijnen te betalen (Stb. 1997, 210);

omschrijving

In het kader van het voorliggende selectiedocument is het van belang goed te onderscheiden tussen lesgeld en cursusgeld:

- **lesgeld** is verschuldigd voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs aan een dagschool.
- **cursusgeld** is verschuldigd voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs aan avondscholen, dag-avondscholen en cursussen.

Cursusgeld wordt voldaan aan het voor de desbetreffende cursus bevoegd gezag. Ook in- en uitschrijving loopt via het bevoegd gezag. De IB-Groep blijft hierbuiten. In dit document wordt derhalve alleen de inning van lesgeld uitgewerkt. Alleen in het kader van ´werk voor derden´ heeft de IB-Groep zich ook bemoeid met inning van cursusgeld.

procedure

Leerlingen die voor de aanvang van het desbetreffende cursusjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, en uit openbare kas bekostigd onderwijs volgen, zijn verplicht om lesgeld te betalen aan de minister. Het bevoegd gezag van de school schrijft de leerling voor het cursusjaar in; de leerling ontvangt een bewijs van inschrijving. De leerling vult bij zijn/haar inschrijving ook een door de IB-Groep verstrekte onderwijskaart in. Deze behelst een ondertekende schriftelijke bereidverklaring tot het betalen van lesgeld van de lesgeldplichtige (de wettelijke vertegenwoordiger of de leerling zelf indien deze 18 jaar of ouder is)., waarbij kan worden aangegeven hoe zal worden betaald: ofwel via toegezonden acceptgiro, ofwel middels automatische incasso. De onderwijsinstelling stuurt de kaart door naar de IB-Groep.

Indien een leerling onderwijs volgt zonder dat hij zich heeft ingeschreven, dan is hij aan de minister schadevergoeding verschuldigd.

De IB-groep kan beslissen op een verzoek tot kwijtschelding, retributie, vermindering of buiteninvorderingstelling van lesgeld. Het doel van laatstgenoemd verzoek is het tegemoetkomen van lesgeldplichtigen die vanwege hun nationaliteit niet terug kunnen vallen op studiefinanciering of een tegemoetkoming. In 2003 werd hiertoe een IB-Groep besluit in de Staatscourant gepubliceerd; dit besluit formaliseerde het sinds 1993 bestaande beleid.

Ter controle in het kader van lesgeldinning worden zogenoemde ´tellijsten ingeschreven leerlingen´ naar de scholen gestuurd.

7.2 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
---------------------	------------

Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (ULCW-2000)	Stb. 2000, 250
Regeling houdende uitwerking van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (Regeling Les- en cursusgeldwet, 20 juli 2000)	(geen officiële publicatie in Stcrt.)
Beleidsregel Buiteninvorderingstelling lesgeld asielzoekers en bepaalde categorieën vreemdelingen	Stcrt. 2003, 148

7.3 Handelingen en waarderingen inning lesgeld

Opmerking vooraf:

In geen van de Pivot-rapporten zijn handelingen met betrekking tot de feitelijke inning van les- en cursusgeld opgenomen.

7.3.1 Onderwijskaarten, uitschrijvingsbewijzen en overige registraties

(110.)

Handeling	Het verstrekken van onderwijskaarten
Periode	1994-
Grondslag	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, art. 2, lid 3; Regeling houdende uitwerking van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (Regeling Les- en cursusgeldwet, 20 juli 2000), art. 2, lid 3
Opmerking	Deze kaarten worden aan lesgeldplichtigen en dagscholen verstrekt. (Het betreft dus niet de door de betrokkenen ingeleverde onderwijskaarten.)
Waardering	V 5 jaar

(111.)

Handeling	Het verstrekken van bewijzen van uitschrijving
Periode	1994-
Grondslag	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, art. 8, lid 3; Regeling houdende uitwerking van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (Regeling Les- en cursusgeldwet, 20 juli 2000), art. 3, lid 3
Opmerking	Deze kaarten (BUSsen) worden aan dagscholen verstrekt. (Het betreft alleen de verstrekking, niet de verwerking van de bewijzen van uitschrijving.)
Waardering	V 5 jaar

(112.)	
Handeling	Het registreren van de gegevens van lesgeldplichtige leerlingen
Periode	1994-
Grondslag	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, art. 10; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, art. 8
Product	Brondocumenten, registratie in LCW-systeem
Opmerking	- Het betreft de verwerking, in het LCW-systeem, van de brondocumenten, onder meer: bewijzen van in- en uitschrijving (standaard-onderwijskaarten, BUSsen), adreswijzigingen, overzichten met gegevens van leerlingen die 16 jaar zijn geworden, enz. - Sinds 2002 is gewerkt aan invoering van BUS-verzamellijsten van geslaagde eindexamenkandidaten.
Waardering	V 7 jaar

7.3.2 Correspondentie betreffende inning, vrijstelling en terugbetaling van lesgeld

(113.)	
Handeling	Het vaststellen van de hoogte en wijze van inning van lesgeld
Periode	1994-
Grondslag	Les- en cursusgeldwet, artt. 3 en 6; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, art. 3; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, art. 4
Product	Beschikkingen, correspondentie
Opmerking	Deze handeling betreft de onderlinge correspondentie tussen IB-Groep en klant betreffende de hoogte en wijze van betaling van het regulier verschuldigde les- of cursusgeld.
Waardering	V 2 jaar
(114.)	
Handeling	Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van de betaling van lesgeld
Periode	1994-
Grondslag	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, art. 4; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, art. 6; Beleidsregel lesgeld: Teruggave lesgeld bij overstap bbl naar bol (1999-2000); Regeling houdende uitwerking van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (Regeling Les- en cursusgeldwet, 20 juli 2000), art. 5
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het kan hierbij gaan om vrijstelling van lesgeld voor gedetineerde leerlingen in het kader van een justitieel behandelplan.
Waardering	V 2 jaar

(115.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot terugbetaling van lesgeld
Periode	1994-
Grondslag	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, artt. 5a en 5b; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, art. 7; Beleidsregel lesgeld: Teruggave lesgeld bij uitschrijving na behalen van diploma (1999-2000)
Product	Beschikkingen
Opmerking	Een terugbetalingsverzoek kan worden gedaan bij bijvoorbeeld het behalen van een diploma halverwege het cursusjaar, bij overstap naar een andere onderwijssoort of bij overlijden of een ernstige ziekte.
Waardering	V 2 jaar

(116.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot vermindering van lesgeld
Periode	2000-
Grondslag	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, art. 5
Product	Beschikkingen
Waardering	V 2 jaar

(117.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot buiteninvorderingstelling van lesgeld
Periode	1994-
Grondslag	Beleidsregel buiteninvorderingstelling lesgeld asielzoekers en bepaalde categorieën vreemdelingen
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft een in 2003 geformaliseerde regeling van een sinds 1993 bestaande praktijk. De beleidsregel is een toepassing voor bepaalde categorieën van de hardheidsclausule (LCW, art. 9b).
Waardering	V 2 jaar

7.3.3 Schadevergoeding, invordering

(118.)

Handeling	Het opleggen van een schadevergoeding voor het volgen van onderwijs zonder les- of cursusgeld te hebben betaald
Periode	1996-
Grondslag	Les- en cursusgeldwet, art. 9
Product	Beschikkingen
Waardering	V 2 jaar

(119.)

Handeling	Het invorderen van lesgeld
Periode	1994-
Grondslag	Les- en cursusgeldwet, art. 9a
Product	Aanmaningen, beschikkingen, correspondentie met deurwaarders
Opmerking	Na aanmaning volgt bij niet-betaling een dwangbevel, waarbij een deurwaarderstraject kan worden ingegaan.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

7.3.4 Financiële afhandeling

(120.)

Handeling	Het voeren van de financiële administratie betreffende de inning van lesgeld
Periode	1994-

Grondslag	Les- en cursusgeldwet, artt. 3 en 6; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet, art. 3; Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, art. 4
Product	Declaraties (deurwaarders), bankafschriften e.d.
Opmerking	Deze handeling betreft de feitelijke financiële geldstromen en de registratie daarvan.
Waardering	V 7 jaar

7.3.5 Controle

(121.)

Handeling	Het uitvoeren van gegevenscontroles in het kader van de inning van lesgeld
Periode	2001-
Product	O.a. tellijsten ingeschreven leerlingen, IVO-lijsten (betreft: inschrijvingen aan instellingen voor deeltijdonderwijs die zelf het lesgeld innen)
Waardering	V 5 jaar

7.3.6 Hardheidsclausule

(122.)

Handeling	Het beslissen over toepassing van de hardheidsclausule in het kader van de inning van lesgeld
Periode	2001-
Grondslag	Les- en cursusgeldwet, art. 9b
Product	Beschikkingen
Waardering	V 5 jaar

7.4 Werk voor derden: inning collegegelden

Het Besluit verzelfstandiging Informatiseringsbank machtigt de IB-Groep om ook voor derden werkzaamheden uit te voeren, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Een van de activiteiten die de IB-Groep in het kader van 'werk voor derden' heeft ondernomen, is het innen van collegegelden voor derden.

(123.)

Handeling	Het innen van collegegelden voor bepaalde derden
Periode	1996-
Bron	Jaarverslag IB-Groep 1996
Waardering	V 2 jaar

8. Aanmelding, selectie en plaatsing

8.1 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

voorgeschiedenis

Op grond van de Machtigingswet inschrijving studenten (Stb. 1972, 355) kon de minister van Onderwijs de inschrijving voor bepaalde opleidingen beperken. Een gevolg was een overschot aan inschrijvingen. Om deze personen zo goed mogelijk te plaatsen werden er per wetenschapsgebied plaatsingscommissies ingesteld. De plaatsingscommissies verstrekten plaatsingsbewijzen aan degenen die zich voor wetenschappelijk onderwijs hebben aangemeld. De CCAP coördineerde de werkzaamheden van de plaatsingscommissies. Het organiseerde de aanmeldingsprocedures van aanstaande studenten in het wetenschappelijk onderwijs. Ook adviseerde de CCAP de minister van Onderwijs inzake het wetenschappelijk onderwijs. Het CBAP verrichtte de uitvoerende werkzaamheden van de CCAP. Zo bereidde het CBAP de werkzaamheden administratief en organisatorisch voor, verzond het de plaatsingsbewijzen en gaf het inlichtingen.

De Commissie bezwaarschriften CCAP en plaatsingscommissies besliste inzake het beroep van een aanstaande student tegen de CCAP en de plaatsingscommissies.

Op 31 augustus 1993 werd de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) van kracht. Met het vervallen van de Machtigingswet inschrijving studenten bij de invoering van WHW werd het CCAP opgeheven. Dit gold ook voor de plaatsingscommissies en Commissie van beroep aanmelding en plaatsing. De taken werden vanaf dat moment uitgevoerd door de Informatie Beheer Groep. (De in PIVOT-rapport nummer 55 genoemde handelingen van de CCAP, CBAP en de Commissie bezwaarschriften CCAP en de plaatsingscommissies zijn derhalve komen te vervallen en zijn vervangen door IB-Groep handelingen.)

wet-en regelgeving

Tegelijkertijd met de WHW trad de Regeling aanmelding en loting hoger onderwijs (RAL) in werking. Op 3 april 1999 werd de WHW zodanig aangepast (Stb. 1999, 170) dat een ingrijpende wijziging van de RAL noodzakelijk was. Een en ander bracht met zich mee dat de RAL werd ingetrokken en vervangen werd door een nieuwe regeling: de Regeling aanmelding en selectie hoger onderwijs (RAS).

Het grootste verschil tussen de RAL en de nieuwe regeling bestond eruit dat werd voorzien in een systeem van decentrale selectie, ter keuze van en uitgevoerd door instellingen die voor een of meer opleidingen een toelatingsbeperking kenden. Bij elke opleiding waar decentrale selectie werd toegepast, zou ten minste de helft van het aantal opleidingsplaatsen worden toegewezen via gewogen loting. Decentrale selectie zou blijkens de inwerkingtredingbepaling van de wet van 3 april 1999 voor het eerst mogelijk zijn voor het studiejaar 2000-2001.

Enkele andere wijzigingen in het kader van de plaatsing van studenten hadden betrekking op de lotingsystematiek. De discussie daaromtrent leidde in 1997 tot het instellen van de Commissie Toelating numerus-fixusopleidingen, onder leiding van prof.dr. P.J.D. Drenth. Naar aanleiding van het rapport van de Commissie-Drenth werd met ingang van het studiejaar 1999-2000 doorgevoerd dat eindexamenkandidaten met een gemiddeld eindexamencijfer van 8 direct moesten worden geplaatst. Een andere wijziging betrof de beperking van landelijke loting tot universitaire opleidingen. Ook de beperking op grond van artikel 7.57f van de WHW van het aantal malen dat gegadigden aan de selectie voor de fixusopleiding van hun keuze konden deelnemen, leidde tot enige wijzigingen ten opzichte van de RAL.

In 2002 werd een aantal onderwijswetten gewijzigd in verband met de invoering van de bachelor/master-structuur (BAMA) in het hoger onderwijs. De invoering van de BAMA heeft geen directe gevolgen voor de handelingen, maar wel voor de procedures aanmelding, selectie en plaatsing.

procedure centrale aanmeldingen

Voor de opleidingen aan bekostigde Nederlandse instellingen in het hoger onderwijs met een eigen propedeutische fase, geldt een centrale aanmelding. Dit betekent dat een student die voor de eerste maal de propedeutische fase van een opleiding aan een instelling wil volgen, zich moet aanmelden bij de IB-Groep. Het Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing (CBAP) van de IB-Groep voert de procedures uit zoals vastgesteld in de WHW (artikel 7.37).

De bij de IB- Groep geregistreerde aanmeldingsgegevens in het systeem Registratie Aanmelding Selectie en Plaatsing (RASP) worden in de vorm van diverse reguliere leveringen teruggekoppeld aan de instellingen voor hoger onderwijs, het ministerie van OCW en het CBS.

Anno 2003 kunnen instellingen overzichten met gegevens ontvangen op diskette of downloaden vanaf de beveiligde internetsite. Daarnaast is het mogelijk om op aanvraag specifieke selecties voor derden samen te stellen. Hierbij valt te denken aan ad-hoc verzoeken van instellingen en onderzoeksinstituten en verzoeken van de pers. HO-instellingen kunnen via het internet gegevens uitwisselen met de IB-Groep. Het gaat dan bijvoorbeeld om aanmeldingsgegevens en bewijzen van toelating.

procedure loting

Loting is de laatste stap in het proces van aanmelding en plaatsing voor studies met een numerus fixus. Bij de opleidingen met een beperking in het aantal toe te laten studenten (numerus-fixusopleidingen) zijn drie soorten beperkingen te onderscheiden:

- instellingsfixus in het wo en hbo (artikel 7.53, WHW);
- opleidingsfixus in het wo (artikel 7.54, WHW);
- arbeidsmarktfixus in het wo en hbo (artikel 7.56, WHW).

De IB-Groep stelt vast of de aanstaande studenten voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de loting. Aangezien er sprake is van een gewogen loting, moet de IB-Groep van de studenten die voldoen aan de voorwaarden van deelname aan de loting, eerst in het bezit zijn van de uitslagen van de eindexamens om te kunnen bepalen wie er in- of uitloten. De eerste berichten van in- of uitloting worden dan in de tweede helft van juli verzonden.

Een aanstaande student ontvangt een op naam gesteld Bewijs van toelating wanneer hij is ingeloot en voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden. Met het Bewijs van toelating kan de student zich inschrijven bij de opleiding en instelling waarvoor hij is geplaatst. De aanstaande student kan zijn Bewijs van toelating ruilen als hij is ingeloot voor de opleiding, maar naar een andere instelling wil dan de instelling waarvoor hij is geplaatst. Als ruilen mogelijk is, ontvangt de student zo spoedig mogelijk een nieuw Bewijs van toelating.

hardheidsclausule

Wanneer een student is uitgeloot, kan deze een beroep doen op toepassing van de hardheidsclausule. Er bestaan twee soorten hardheidsclausules:

- hardheidsclausule bij uitloting voor instelling van eerste voorkeur: studenten die wel kunnen worden toegelaten tot de opleiding van eerste voorkeur maar niet aan de instelling van eerste voorkeur, kunnen een verzoek indienen om toepassing van deze hardheidsclausule;

- hardheidsclausule uitloting voor opleiding van eerste voorkeur: studenten die niet kunnen worden toegelaten tot de opleiding van eerste voorkeur, kunnen een verzoek indienen om toepassing van deze hardheidsclausule.

Als een verzoek wordt gehonoreerd, dan ontvangt de aanstaande student een Voorlopig bewijs van toelating. Dit Voorlopig bewijs van toelating wordt in het eerstvolgende studiejaar volgend op het studiejaar waarvoor hij is uitgeloot omgezet in een Bewijs van toelating.

toetsing buitenlandse getuigschriften

Onderdeel van de selectie en plaatsing is de toetsing door de IB-Groep van de buitenlandse getuigschriften aan internationale regelingen, zoals het Europees Verdrag en het Statuut voor Europese Scholen. Gaat het om toelating tot het wetenschappelijk onderwijs, dan worden de getuigschriften ook getoetst aan afspraken zoals vastgelegd door de VSNU.

De diploma's zoals bedoeld in het Europees Verdrag en het Statuut voor Europese Scholen zijn bij internationale overeenkomst met betrekking tot toelating tot het wetenschappelijk onderwijs ten minste gelijkwaardig aan een vwo-diploma.

Dit betekent dat deze diploma's ook toelating geven tot het hoger beroepsonderwijs. Sommige diploma's geven alleen toelating onder bepaalde voorwaarden. In dat geval zal de IB-Groep nadere gegevens opvragen.

Valt het diploma niet onder Europees Verdrag, het statuut van Europese scholen of andere afspraken, dan stuurt de IB-Groep de gegevens van de student door naar de instelling van eerste voorkeur, die het diploma toetst op gelijkwaardigheid en in voorkomend geval een toelatingsbeschikking afgeeft op grond van artikel 7.28 en 7.29, WHW.

8.2 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
Wet op hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), in het bijzonder artt. 7.24, 7.37, 7.53, 7.54, 7.56, 7.57 a t/m g en 16.9a	Stb. 1992, 593
Regeling aanmelding en loting hoger onderwijs (RAL)	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1993-18
Regeling aanmelding en selectie hoger onderwijs (RAS)	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1999-22
Wijziging onderwijswetten in verband met de invoering van de bachelor-masterstructuur (BAMA) in het hoger onderwijs.	Stb. 2002, 303

8.3 Handelingen en waarderingen

8.3.1 Aanmelding

(124.)

Handeling	Het afhandelen van centrale aanmeldingen van aankomende eerstejaars studenten aan hogeschool of universiteit
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.37, lid 3; RAL, artt. 1 t/m 9; RAS, artt. 2, 3 en 5
Product	Aanmeldingsformulieren, ontvangstbevestigingen aanmeldingen, wijzigingsformulieren
Opmerking	Op de ontvangstbevestiging staat vermeld hoe de gegevens van de aanmelding bij de IB-Groep zijn geregistreerd.
Waardering	V 2 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

8.3.2 Loting

(125.)

Handeling	Het jaarlijks vaststellen van een overzicht van opleidingen met een numerus fixus
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.53, lid 2; RAL, art. 5; RAS, art.3, lid 2
Product	Overzichten numerus fixus-opleidingen
Opmerking	De instellingen melden voor 15 april aan de IB-Groep of zij voor de desbetreffende opleiding(en) een numerus fixus willen. Wil de instelling voor een opleiding een numerus fixus laten vaststellen, dan moet daarbij de definitieve beschikbare onderwijscapaciteit worden opgegeven. Op aangeven van de instellingen stelt de IB-Groep de opleidingen met een capaciteitsfixus vast.
Waardering	B (5)

(126.)

Handeling	Het uitvoeren van de centrale lotingprocedure
Periode	1994-
Grondslag	WHW, artt. 7.53, 7.54, 7.56, 7.57, 16.9a ; RAL, artt. 10 t/m 20; RAS, artt 4, 6 t/m 25 en 28 t/m 32
Product	O.a. boekhouding loting (aantallen gegadigden, inlotingen/uitlotingen, enz.), berichtgevingen, bewijzen van toelating
Waardering	V 10 jaar

(127.)

Handeling	Het afhandelen van ruilverzoeken lotingstudies
Periode	1994-
Grondslag	WHW, artt. 7.53, 7.54, 7.56, 7.57a, 7.57b en 7.57d; RAL, art.21; RAS, art. 26
Product	O.a. ruilverzoeken, ontvangstbevestiging verzoekschrift ruilen van bewijzen van toelating, afwijzingen, nieuwe bewijzen van toelating
Waardering	V 10 jaar

8.3.3 Hardheidsclausule

(128.)

Handeling	Het beslissen over toepassing van de hardheidsclausule op het gebied van aanmelding, selectie en plaatsing
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.53, lid 2, sub b, art. 7.57c, lid 4; RAL, artt. 21 en 22; RAS art. 27
Product	Beschikkingen
Waardering	V 10 jaar

8.3.4 Toetsing buitenlandse getuigschriften en diploma's

(129.)

Handeling	Het, in het kader van selectie en plaatsing, toetsen van buitenlandse getuigschriften of diploma's aan internationale regelingen
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.24; RAL, artt. 7 en 14; RAS, artt. 1 k,l,m, lid 2 en 3, artt. 7 en 8
Product	Berichtgevingen, correspondentie met instellingen
Waardering	V 5 jaar

9. Bijhouden onderwijsgerelateerde registers

9.1 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

Een van de kerntaken van de IB-Groep is het beheren van grote onderwijsgerelateerde bestanden. De IB-Groep is belast met de inrichting, het beheer en de bekendmaking van de registers en met het verstrekken van informatie daaruit.

De IB-Groep is houder ex Wet Persoonsregistraties (Stb. 1988, 655). Dit houdt in dat de IBG bevoegd is het doel, de inhoud en het gebruik van de register waarvan zij houder is, te bepalen. Zij verricht de activiteiten ten dienste waarvan de registratie is ingericht. Zo verstrekt zij desgevraagd informatie aan universiteiten over de inschrijvingsduur van hen die ingeschreven staan dan wel ingeschreven wensen te worden en de studievoortgang. Ook kan de IB-Groep op grond van deze gegevens beslissen op verzoeken om toekenning van studiefinanciering.

Het gaat in deze sectie om de volgende algemene bestanden:

9.1.1 CRI-HO

omschrijving en regelgeving

Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRI-HO), waarin de inschrijvingen van studenten, auditoren en extraneï aan bekostigde universiteiten, de Open Universiteit en HBO-instellingen worden geregistreerd, hun studievoortgang gecontroleerd en hun afstuderen vastgelegd (het gaat dus om: inschrijvings-, verlengings-, beëindigings-, examenresultaat-, studievoortgangs- en bekostigingsgegevens).

Het CRI-HO heeft als wettelijke basis artikel 7.52 WHW. In het Reglement CRI-HO (vastgesteld op 21 juli 1993, gepubliceerd in Uitleg OenW-regelingen, nr. 1993-18a) stonden nadere bepalingen. Dit reglement werd gedeeltelijk vervangen door de Regeling CRI-HO 1996 (Stcrt. 1996, 147). Na de totstandkoming van het privacyreglement van de IB-Groep kwam ook de rest van het Reglement CRI-HO te vervallen. Dit gebeurde tegelijk met de wijziging van de Regeling CRI-HO 1996 (Uitleg OCenW-regelingen, nr. 1998-17b). Met deze wijziging werd voorgeschreven welke gegevens nog meer in het CRI-HO moesten worden opgenomen naar aanleiding van de wetgeving inzake het Hoger onderwijs- en onderzoeksplan 1996 (HOOP) (Stb. 1998, 216). Verder werd in de gewijzigde versie van de regeling bepaald dat de in het CRI-HO opgenomen gegevens pas na vijftig jaar - in geval van overlijden binnen twee jaar - mogen worden verwijderd (art. 6a).

registratie van gegevens

Van 1981 tot 1993 stonden in het toen functionerende register alleen gegevens vermeld omtrent ieder die aan een Nederlandse universiteit was ingeschreven als student. De universiteit stelde het register in kennis van de beslissingen die zij hadden genomen over de inschrijving van een student. Deze gegevens dienden na vijftig jaar of twee jaar na overlijden te worden vernietigd (Uitvoeringsbesluit WWO, Stb. 1986, 472). De zorg voor het register berustte bij de minister van Onderwijs. Met de invoering van de WHW in 1993 werden eveneens de inschrijvingen van HBO-studenten in dit register bijgehouden. De naam veranderde in Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRI-HO). De zorg werd overgedragen aan de IB-Groep.

Vroeger meldden de studenten aan bekostigde universiteiten en de Open Universiteit zich aan door eerst een ingevuld formulier, een fotokopie uit het paspoort of rijbewijs, uittreksel uit het bevolkingsregister of fotokopie van de geboorteakte naar het IB-Groep te zenden en later een

gewaarmerkt afschrift van een cijferlijst of een ander bewijsstuk. Opneming in het CRI-HO gebeurde later middels verwerking van de door de onderwijsinstellingen (digitaal) verstrekte gegevens. De IB-Groep schrijft voor op welke wijze en op welke tijdstippen de gegevens dienen te worden aangeleverd. In geval van uitwisseling via internet moet de instelling middels een contract worden geautoriseerd.

Het CRI-HO heeft een lijdelijk karakter, hetgeen wil zeggen dat de IB-Groep in beginsel alle beslissingen van de instellingsbesturen betreffende de inschrijvingsgegevens en de gegevens voor de bekostiging die in het CRI-HO moeten worden opgenomen, en wel zonder nadere controle. Wel zijn er zogenoemde signaallijsten, waarmee de instellingsbesturen op de hoogte worden gebracht van gegevens die administratief onjuist zijn of die strijd met de wet opleveren; zo kunnen nog verbeteringen worden doorgevoerd.

Elk jaar moet de IB-Groep de CRI-HO-gegevens (de niet-definitieve en, na bestandsvergelijking door de onderwijsinstellingen, de gefixeerde versie) aan de minister van OCW toezenden.

Een aparte categorie gegevens in het CRI-HO vormen de zogenoemde 'planningsgegevens'. Dit zijn GBA-gegevens die bij de gemeenten worden opgevraagd. Het betreft informatie over nationaliteit, geboorteland (ook van ouders) en regionale herkomst van student en extraneus.

verstrekking van gegevens

De WHW biedt de mogelijkheid om gegevens uit het CRI-HO aan personen of instanties te verstrekken. Daarbij zijn de volgende vormen van gegevensverstrekking te onderscheiden:

- *reguliere gegevensverstrekking;*
dit zijn standaardgegevensleveringen (doorgaans op vaste tijdstippen) aan interne IB-Groep-systemen (bijv. WSF, i.v.m. inschrijvingscontrole en studievoortgangscontrole), aan de Centrale Financiële Instellingen (Cfi, i.v.m. planning en bekostiging), aan LNV (i.v.m. planning en bekostiging) en aan het CBS (voor statistische doeleinden);
- *incidentele gegevensverstrekking;*
dit moet schriftelijk worden aangevraagd en er kunnen kosten voor in rekening worden gebracht (in dat geval wordt vooraf een offerte verstrekt);
- *gegevensverstrekking aan de geregistreerde;*
hiervoor is een schriftelijk verzoek vereist; overigens is het anno 2003 ook mogelijk om inzage in de gegevens te krijgen via het internet (Mijn IB-Groep).

9.1.2 CROHO

In het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) staan de gegevens over alle opleidingen aan bekostigde universiteiten, de Open Universiteit, aangewezen universiteiten en hogescholen. Het is daarmee een systematisch geordende verzameling gegevens met betrekking tot de opleidingen die door de instellingen voor hoger onderwijs worden verzorgd. De inschrijving van deze gegevens is van belang voor de bekostiging van opleidingen aan bekostigde instellingen, voor de bepaling van het recht op studiefinanciering en voor het voeren van een titel.

Artikel 6.13 tot en met 6.15 van de WHW gaan over het CROHO. Daarin staat onder meer welke gegevens in het register moeten worden opgenomen. Ook de procedure (inschrijving, weigering, uitschrijving) wordt vermeld. In het Uitvoeringsbesluit WHW (Stb. 1993, 487), dat anno 2003 nog steeds van kracht is, staat aangegeven uit welke onderdelen en subonderdelen het CROHO moet bestaan. De invoering van de bachelor/master-structuur in 2002 (Stb. 2002, 303) zorgde voor een flinke uitbreiding van het aantal CROHO-registraties. Daarnaast staan er in het uitvoeringsbesluit bepalingen betreffende de gegevensverstrekking.

De IB-Groep is aangewezen als instantie die is belast met de aanleg, het beheer en de bekendmaking van het register en met het verstrekken van informatie uit het register. Dit laatste houdt ook publicatie van het register in, in boekvorm of op diskette. De gepubliceerde gegevens worden in elk geval verzonden aan het ministerie van OCW, onderwijsinstellingen, het ministerie van LNV, de Cfi en een aantal koepelorganisaties. Vanaf eind 2003 is CROHO alleen on-line te raadplegen.

9.1.3 BRON

Een recente nieuwe wettelijke taak voor de IB-Groep betreft de basisregistratie en het beheer van het onderwijsnummer.

Iedereen die in Nederland door de overheid bekostigd of aangewezen onderwijs volgt, krijgt een uniek nummer. Hieraan worden allerlei onderwijsgegevens gekoppeld. Formeel heet dit nummer het "persoonsgebonden nummer"; hiervoor wordt het al bestaande sofinummer gebruikt, dat door de onderwijsinstelling wordt aangeleverd. (Het sofinummer zal, zo schrijft de Leerplichtwet 1969 na wijziging voor in artikel 1c, door de rijksbelastingdienst aan de jongere worden verstrekt binnen dertien weken na de datum waarop de jongere de leeftijd van drie jaar en zes maanden heeft bereikt.) Degenen die geen sofinummer hebben, krijgen van de IB-Groep een alternatief nummer, het zogenoemde "onderwijsnummer". Deze laatste term is in het spraakgebruik ook gangbaar geworden om het persoonsgebonden nummer aan te duiden (de invoeringswet redeneert overigens precies andersom).

Al in 1993 werd een begin gemaakt met de ontwikkeling van dit concept. Uiteindelijk mondde dit initiatief in 2001 uit in de Wet Onderwijsnummer (Stb. 2001, 681), die in vrijwel gelijklopende passages onder meer de volgende onderwijswetten wijzigde: Wet op het primair onderwijs (WPO), Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), alsook WSF-2000 en LCW.

Deze wet heeft tot gevolg dat alle leerlingen, scholieren en studenten een nummer krijgen dat wordt gebruikt gedurende het hele onderwijstraject van primair onderwijs tot en met wetenschappelijk onderwijs. De gegevens komen terecht in het Basisregister Onderwijsnummer (BRON) of - formeel - het Basisregister Onderwijs. Voor de invoering van dit register werd artikel 9a toegevoegd aan de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank. Het register zal gefaseerd alle inschrijvingsgegevens en examenresultaten gaan bevatten van alle onderwijsontvangenden in Nederland.

De invoering van het nieuwe systeem moet onder meer de gegevensuitwisseling tussen onderwijsinstellingen en overheid verbeteren, de automatisering en uniformiteit bij die instellingen bevorderen en de controle op de rechtmatigheid van de bekostiging van scholen vereenvoudigen. Hiertoe krijgt de minister van OCW toegang tot de gegevens. Deze gegevens zijn echter niet tot de persoon te herleiden. Ook bepaalde derden mogen gegevens uit het basisregister gebruiken, maar dan in niet tot personen herleidbare vorm. Het gaat om bijvoorbeeld de Cfi (beleid en bekostiging onderwijs), de SVB (uitvoering Kinderbijslag), gemeenten (controle op leerplicht, voortijdige schoolverlating, inburgering) en de onderwijsinspecties (toezicht op scholen). Het CBS (sociaal-economische statistiek) ontvangt wel tot persoon herleidbare gegevens.

Leerlingen dan wel ouders van leerlingen kunnen de IB-Groep verzoeken om inzage in hun persoonsgegevens die in het BRON staan geregistreerd. De onderwijsinstelling ontvangt voor de eigen leerlingen/studenten een kopie van het Basisregister Onderwijs.

Intern, binnen de IB-Groep, staat het beheer van het register organisatorisch en qua architectuur van de informatiesystemen los van de uitvoering van andere taken, bijvoorbeeld

op het gebied van de studiefinanciering. Het register kan derhalve gegevens leveren aan onder meer het WSF-systeem.

De invoering van het onderwijsnummer wordt gefaseerd uitgevoerd. In 2003 lag de primeur bij het voortgezet onderwijs, in 2004 volgt het beroeps- en volwassenenonderwijs, terwijl het primair onderwijs voor 2005/2006 op de rol staat. In het kader van de invoering van het onderwijsnummer in het voortgezet onderwijs is in 2003 eerst proefgedraaid. Het betreft immers een geheel nieuwe wijze van gegevensuitwisseling. Het schaduwdraaien werd geregeld bij de Tijdelijke regeling gegevenslevering in verband met schaduwdraaien onderwijsnummer voortgezet onderwijs (VO) (Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 2002-11) en voor de verlenging daarvan de Tijdelijke regeling gegevenslevering in verband met schaduwdraaien onderwijsnummer voortgezet onderwijs (VO) 2003 (Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 2002-31). Hiervoor hoefden nog niet alle gegevens te worden aangeleverd (zoals examengegevens en gegevens uitgeschreven leerlingen); alleen de voor de bekostiging benodigde gegevens moesten worden aangeleverd. De laatstgenoemde regeling gold tot 1 september 2003.

Artikel 9b, lid 2, van de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank bepaalt, ten slotte, dat de persoonsgegevens van de leerlingen, deelnemers, studenten en extraneï die niet langer zijn ingeschreven aan een school of instelling, in het basisregister tot vijf jaar na beëindiging van de laatste inschrijving moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren (artikel 10 Wbp is hierbij niet van toepassing).

9.1.4 CIOP

Het Centraal Identificatiesysteem Onderwijsgerelateerde Personen (CIOP) is het overkoepelende systeem waarin alle persoons- en adresgegevens zijn opgeslagen van elke persoon die een relatie heeft met de IB-Groep. Op het CIOP zijn verschillende systemen aangesloten (RASP (CBAP), CRI-HO, LCS, TSV, DWT, ILS, FLITS, WSF, BRON en de BAK), die zowel gegevens aan het CIOP leveren als gegevens daarvan ontvangen. Afgezien van de functie van unieke identificatie van klanten en onderwijsontvangenden vervult het CIOP ook de rol van gegevensdistributiesysteem en intermediair naar de GBA.

Het CIOP werkt als volgt. Vanuit een toepassing worden persoons- en of adresgegevens van een nieuwe klant aangeboden aan CIOP. Daarin wordt eerst gecontroleerd of deze persoon al voorkomt. Zo niet, dan wordt er een OenW-correspondentienummer toegekend en teruggemeld aan de toepassing. De aangeboden gegevens worden vervolgens geverifieerd bij de GBA. Als de persoon door de GBA wordt gevonden worden de gegevens teruggemeld aan CIOP en doorgesluisd aan de toepassing. Bij de verificatie (van in het Autorisatiebesluit GBA gespecificeerde gegevens) wordt in de GBA een afnemersindicatie geplaatst, hetgeen tot gevolg heeft dat de IB-Groep automatisch van wijziging van de gegevens op de hoogte wordt gesteld. Overigens mag alleen CIOP in contact treden met gemeenten; het uitvoeren van verificaties is een specialistische taak.

9.1.5 Andere bestanden

De IB-Groep heeft naast deze algemene bestanden nog tal van andere gegevensbestanden, bijvoorbeeld WTS, RASP, LCS, ILS. Deze worden echter ter ondersteuning van specifieke taken aangelegd en/of zijn niet ontstaan op grond van wettelijke voorschriften. Overigens werkt de IB-Groep aan de integratie van de gegevensverzamelingen van deze ondersteunende systemen, en wel in de Basisadministratie Klant (BAK).

9.2 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
----------------------------	-------------------

Regeling CRI-HO 1996	Stcrt. 1996, 147
Wet van 6 december 2001 tot wijziging van enkele onderwijswetten in verband met de invoering van persoonsgebonden nummers in het onderwijs	Stb. 2001, 681
Tijdelijke regeling gegevenslevering in verband met schaduwdraaien onderwijsnummer VO	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 2002-11
Tijdelijke regeling gegevenslevering in verband met schaduwdraaien onderwijsnummer (VO) 2003	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 2002-31

9.3 Handelingen en waarderingen onderwijsgerelateerde registers

9.3.1 CRI-HO

(130.)

Handeling	Het in het CRI-HO registreren van gegevens betreffende inschrijving, studievoortgang en studiebeëindiging van studerende(n)
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.52, lid 1
Product	Brondocumenten, dynamisch CRI-HO
Opmerking	- Aanlevering gegevens (brondocumenten) zowel op papier als digitaal. - Voor wat betreft waardering van de gefixeerde versie van het register, zie afzonderlijke handeling betreffende het aan de minister van OCW doen toekomen van de in het CRI-HO vastgelegde inschrijvingsgegevens en de overige gegevens voor de bekostiging.
Waardering	V 25 jaar (in geval van overlijden van de geregistreerde: verwijdering individuele gegevens binnen 2 jaar na overlijden)

(131.)

Handeling	Het regulier periodiek verstrekken van gegevens uit het CRI-HO aan derden met een publieke taak
Periode	1994
Grondslag	WHW, art. 7.52, lid 2
Opmerking	Bijv. aan de interne systemen van de IB-Groep en aan de Cfi, de minister van LNV, de instellingen van hoger onderwijs, het CBS.
Waardering	V 2 jaar

(132.)

Handeling	Het op incidentele basis verstrekken van gegevens uit het CRI-HO aan derden
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.52, lid 2
Opmerking	Een schriftelijk verzoek hiertoe is noodzakelijk. In geval van kostenberekening wordt een offerte verstrekt.
Waardering	V 2 jaar

(133.)

Handeling	Het verstrekken van gegevens uit het CRI-HO aan geregistreerde personen
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.52, lid 2
Opmerking	- Een schriftelijk verzoek hiertoe is noodzakelijk.

Waardering	- ICT-ontwikkelingen maken het anno 2003 mogelijk om de gegevens door de geregistreerde zelf te laten inzien via ICT-applicaties. V 2 jaar
(134.) Handeling	Het aan de minister van OCW doen toekomen van de in het CRI-HO vastgelegde inschrijvingsgegevens en de overige gegevens voor de bekostiging
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art. 7.52, lid 1c; Regeling CRI-HO 1996, artt. 3-5
Opmerking	De procedure gaat als volgt: <ul style="list-style-type: none"> - aanlevering gegevens door de onderwijsinstellingen (zie eerdere handeling); - doorzending CRI-HO-gegevens aan minister; - bestandsvergelijking: onderwijsinstellingen vergelijken vastgelegde CRI-HO-gegevens met eigen gegevens en geven correcties door; - IB-Groep fixeert gegevens en levert die aan de minister (ter kennisneming ook aan de instellingsbesturen).
Waardering	V 50 jaar

(135.)	
Handeling	Het ten behoeve van CRI-HO-registratie bij gemeenten opvragen van planningsgegevens
Periode	1994-
Grondslag	Regeling CRI-HO 1996, art. 2 en bijlage
Opmerking	Het betreft informatie over nationaliteit, geboorteland (ook van ouders) en regionale herkomst van student en extraneus.
Waardering	V 5 jaar

9.3.2 CROHO

(136.)	
Handeling	Het registreren van opleidingsgegevens in het CROHO
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art 6.14, lid 3 en 5
Product	Dynamisch CROHO
Opmerking	Het gaat hier om de brondocumenten, die ten grondslag liggen aan de registratie van de gegevens. Het CROHO zelf wordt continu gepubliceerd (zie afzonderlijke handeling).
Waardering	V 25 jaar

(137.)	
Handeling	Het publiceren van het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO)
Periode	1994-
Grondslag	WHW, art 6.13
Product	CROHO-publicatie
Waardering	V 25 jaar

(138.)	
Handeling	Het verstrekken van gegevens uit het CROHO aan derden
Periode	1994-
Grondslag	Besluit van 22 september 1993 houdende uitvoering van de WHW (Uitvoeringsbesluit WHW), art. 3.5; WHW, art. 6.13
Opmerking	Op verzoek kunnen gegevens uit het register worden verstrekt. Binnen een maand maakt de IB-Groep aan de aanvrager bekend of aan het verzoek kan worden voldaan, binnen welke termijn en tegen welke kosten. Anno 2004 hoeft daarover geen beslissing meer genomen te worden. Via Internet kan CROHO geraadpleegd worden.
Waardering	V 2 jaar

9.3.3 BRON

beheer

(139.)

Handeling	Het aan een leerling toekennen van een onderwijsnummer
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none">- WPO, art. 40a, lid 4;- WVO, art. 27b, lid 4, en art. 162a, lid 4;- WEB, art. 8.1.1a, lid 4;- WHW, art. 7.38, lid 4 Wet Onderwijsnummer, art. XIII-XV
Product	Beschikkingen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none">- Dit gebeurt wanneer er geen sofi-nummer van de leerling bekend is.- Het nummer wordt via de onderwijsinstelling aan de leerling toegekend.
Waardering	V 5 jaar na beëindiging laatste inschrijving

(140.)

Handeling	Het aan onderwijsinstellingen doorgeven van het sociaal-fiscaal nummer van leerlingen van wie dat nummer als onbekend was opgegeven
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none">- WPO, art. 40a, lid 4;- WVO, art. 27b, lid 4, en art. 162a, lid 4;- WEB, art. 8.1.1a, lid 4;- WHW, art. 7.38, lid 4 Wet Onderwijsnummer, art. XIII-XV
Waardering	V 2 jaar

(141.)	
Handeling	Het registreren van gegevens in het Basisregister Onderwijs
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none"> - WPO, art. 40a, lid 6, en art 178b, lid 1; - WVO, art. 27b, lid 6, en art. 103c, lid 1, alsook art. 162a, lid 6, en art. 279b, lid 1; - WEB, art. 2.3.6b, lid 1, alsook art. 2.5.5b, lid 1, en art. 2.5.5c, lid 1 - WHW, art. 7.38, lid 6, en art. 7.52, lid 1
Product	Dynamisch BRON
Opmerking	De eerste jaren is proefgedraaid, waarbij niet alle gegevens in het register hoefden te worden opgenomen. Hieronder valt onder meer: <ul style="list-style-type: none"> - het verwerken van door scholen aangeleverde sofi-nummers als persoonsgebonden nummers; - het verwerken van meldingen van vervanging van het onderwijsnummer door het sofi-nummer in de schooladministratie; - het corrigeren van gegevens naar aanleiding van door de minister of door onderwijsinstellingen doorgegeven wijzigingen.
Waardering	Het betreft derhalve de verwerking van de brongegevens. V 5 jaar na beëindiging laatste inschrijving

gegevensverstrekking

(142.)	
Handeling	Het aan onderwijsinstellingen doen toekomen van een kopie van het Basisregister Onderwijs betreffende de eigen leerlingen of studenten
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none"> - WPO, art. 178b, lid 1; - WVO, art. 103c, lid 1, en art. 279b, lid 1; - WEB, art. 2.3.6b, lid 1, en art. 2.5.5b, lid 1; - WHW, art. 7.52a, lid 1; - Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, art. 9d
Product	Publicatie Basisregister Onderwijs
Opmerking	Wijzigingen in het basisregister mogen uitsluitend met toestemming van de onderwijsinstelling worden doorgevoerd.
Waardering	V 2 jaar

(143.)

Handeling	Het periodiek verstrekken van gegevens uit het Basisregister Onderwijs aan derden met een publiekrechtelijke taak
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none"> - WPO, art. 178c; - WVO, art. 103d en art. 279c; - WEB, art. 2.3.6c en art. 2.5.5c; - WHW, art. 7.52b, lid 1; - Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, art. 9e
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Als derden zijn onder meer aan te merken: de minister van OCW, de onderwijsinspecties (ook voor het landbouwonderwijs), de Cfi, de SVB, het CBS en gemeenten. - De gegevenslevering geschiedt geanonimiseerd.
Waardering	V 2 jaar

(144.)

Handeling	Het verlenen van inzage in het Basisregister Onderwijs aan de minister van OCW
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none"> - WPO, art. 178d; - WVO, art. 103e, lid 1, en art. 279d, lid 1; - WEB, art. 2.5.5d, lid 1; - WHW, art. 7.52c, lid 1
Waardering	V 2 jaar

(145.)	
Handeling	Het verstrekken van gegevens uit het Basisregister Onderwijs aan (wettelijke vertegenwoordigers van) geregistreerden
Periode	2002-
Grondslag	Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer, art. 9d
Waardering	V 2 jaar

incidenten

(146.)	
Handeling	Het aan de minister melden van incidenten met betrekking tot het Basisregister Onderwijs
Periode	2002-
Grondslag	Onder meer de volgende wetten, als gewijzigd bij de Wet Onderwijsnummer: <ul style="list-style-type: none"> - WPO, art. 178b, lid 3; - WVO, art. 130c, lid 3; - WEB, art. 2.5.5b, lid 3 - WHW, art. 7.52a, lid 3
Opmerking	Inclusief verdere afhandeling, zoals levering van gegevens aan de onderwijsinspectie.
Waardering	V 5 jaar

9.3.4 CIOP

(147.)	
Handeling	Het beheren van het CIOP
Periode	1994-
Bron	o.a. intranet IB-Groep (juli 2003)
Product	Dynamisch CIOP
Opmerking	Deze handeling omvat verschillende activiteiten, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - toekenning van OenW-correspondentienummers; - verificatie van nieuw opgevoerde gegevens bij de GBA. Het gaat hierbij om het beheer van de brondocumenten en de invoering van de gegevens in het systeem.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

9.4 Bijhouden bestanden voor derden

Het Besluit verzelfstandiging Informatiseringsbank machtigt de IB-Groep om ook voor derden werkzaamheden uit te voeren, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Een van de activiteiten die de IB-Groep in het kader van 'werk voor derden' heeft ondernomen, is het ontwikkelen en bijhouden van zogenoemde 'alumnibestanden'. Het gaat om aan derden verkochte producten en niet om producten die voortvloeien uit wettelijk uit te voeren taken. De neerslag van de hieronder genoemde handelingen hoeft niet 'voor eeuwig' te worden bewaard.

(148.)

Handeling	Het ontwikkelen van alumni- en auditorenadministraties
Periode	1995-2004
Bron	O.a. jaarverslagen IB-Groep (1995, 1997)
Waardering	V 5 jaar

(149.)

Handeling	Het bijhouden van alumni- en auditorenadministraties
Periode	1995-2004
Bron	O.a. jaarverslagen IB-Groep (1995, 1997)
Product	Alumnibestand, auditorenbestand, onderliggende correspondentie
Waardering	V 2 jaar

10. Diplomawaardering/erkenning

10.1 Hoofdlijn

In dit hoofdstuk komen verschillende onderwerpen aan de orde die alle zijn te verbinden aan het onderwerp 'diplomawaardering/ erkenning'. Het gaat om de volgende thema's:

- waardering binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's;
- legalisering Nederlandse getuigschriften;
- afgifte van Statusverklaringen;
- afgifte van Verklaringen afgelegd examen;
- erkenning Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlands getuigschrift/diploma behaald in het hoger onderwijs;
- verlening van onderwijsbevoegdheid op grond van buitenlandse diploma's.

Een aantal van deze taken werd al in het Protocol van 1994 vastgelegd. Afgezien van de drie laatste onderwerpen betreft het niet-wettelijke taken.

10.2 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

10.2.1 Waardering binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's

10.2.1.1 Waardering

De IB-Groep waardeert verschillende soorten diploma's of opleidingen:

- a. buitenlandse diploma's of opleidingen;
- b. Nederlandse c.q. buitenlandse diploma's in het kader van de zij-instroom;
- c. oude Nederlandse diploma's of opleidingen.

Waardering van buitenlandse diploma's of opleidingen

Tot 1994 bestond er geen overkoepelende structuur voor dienstverlening op het gebied van de Internationale Diploma Waardering (IDW). NUFFIC, de Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs, verleende diensten aan het hoger onderwijs. De IB-Groep verleende diensten aan het voortgezet onderwijs. Er was echter geen sprake van afstemming en bovendien was niet het gehele onderwijsveld met IDW-voorzieningen bestreken. In 1994 ontstond er een structuur die in deze situatie verandering moest brengen en die helder en toegankelijk voor alle vragers van IDW-diensten zou zijn. In deze nieuwe structuur vervulden de volgende instituten een rol:

- de Adviesbureaus voor opleidingen en beroep (AOB's) vormden het (eerstelijns)loket op regionaal niveau voor IDW-cliënten uit het voortgezet onderwijs, de beroeps- en volwasseneneducatie, het hoger onderwijs en voor door de Arbeidsvoorzieningsorganisatie doorverwezen werkzoekenden;
- NUFFIC, COLO (overkoepelend orgaan voor de sectorale landelijke organen beroepsonderwijs) en de IB-Groep vervullen de rol van expertisecentra op landelijk niveau die in voorkomende gevallen de AOB's van de nodige kennis en informatie voorzien zodat deze de diplomavergelijkingen kunnen uitvoeren.

In januari 2003 werden de AOB's vervangen door de lokettenstructuur CWI (Centrum voor werk en inkomen). IB-Groep, COLO en NUFFIC vormen samen met de CWI's de huidige IDW-structuur. Daarnaast werd het Informatiecentrum Diplomawaardering (IcDW) in het leven geroepen. Het IcDW heeft met de 150 CWI's de afspraak gemaakt dat zij de buitenlandse diploma's van werkzoekenden aannemen en doorsluizen naar IcDW. Het IcDW verwijzen door naar COLO, NUFFIC of IB-Groep, zij maken de feitelijke diplomawaarderingen en koppelen deze terug naar IcDW en CWI.

De IDW-structuur is voornamelijk gericht op inburgering, toetreding tot de arbeidsmarkt, (vervolg)onderwijs en scholing van nieuwkomers. In principe worden de aanvragen via het IcDW naar de IB-Groep doorverwezen. Maar ook zonder tussenkomst van CWI weet men de weg naar IB-Groep te vinden:

- werkgevers die graag willen weten wat het opleidingsniveau van de werknemer is; de IB-Groep werkt voor opdrachtgevers als INNOVAM, opleidings- en examencentrum voor de mobiliteitsbranche, KLM, de steenwolfabrikant Rockwool en de Nederlandse politie-academie;
- onderwijsinstellingen; deze hebben in principe voldoende kennis om een buitenlands diploma of getuigschrift op waarde te kunnen schatten, maar bij twijfel kunnen ze terecht bij IB-Groep, COLO of NUFFIC;
- individuele klanten; ook de individuele diplomabezitter die niet tot de categorie nieuwkomers behoort en die wil weten wat in Nederland de waarde is van zijn buitenlands diploma of getuigschrift, kan bij de IDW-structuur terecht.

Waardering ten behoeve van zij-instroom

Een aparte categorie beoordelingen van diploma's en opleidingen zijn die welke zijn verricht in het kader van de zogenoemde 'zij-instroom'. Het ministerie van OC en W wil mensen motiveren om het onderwijs in te gaan. Zij-instroom is een middel om meer mensen voor de klas te krijgen. De Interimwet zij-instroom leraren primair en voortgezet onderwijs biedt namelijk personen die niet de vereiste onderwijsbevoegdheid bezitten, maar wel geschikt worden geacht voor het beroep van leraar, de mogelijkheid om tijdelijk onderwijs te geven in afwachting van het alsnog verkrijgen van de onderwijsbevoegdheid.

Bij buitenlandse diploma's wordt naar niveau een vergelijking gemaakt met Nederlandse diploma's. Daarnaast wordt er nagegaan of de buitenlandse opleiding erkend wordt door de desbetreffende buitenlandse overheid.

OC en W heeft drie instanties benaderd om te bemiddelen bij zij-instroom: De Onderwijs BV, Word Leraar en Career Center Onderwijs. Deze instanties vinden het moeilijk om te beoordelen of iemand een HO-diploma heeft conform de Interimwet zij-instroom. Bij de IB-Groep vindt deze beoordeling plaats.

De klant ontvangt een verklaring met begeleidende brief. In deze verklaring wordt aangegeven of het diploma wel of niet een diploma is zoals bedoeld in de Interimwet zij-instroom. Het gaat dus niet om beslissingen, maar om het verstrekken van een advies.

De beslissingen in het kader van de zij-instroom worden genomen door de onderwijsinstellingen.

Waardering van oude diploma's of opleidingen

Het onderwijs verandert voortdurend. Veel opleidingen bestaan derhalve niet meer. Maar een (oud) Nederlands diploma of een (oude) Nederlandse opleiding, zoals mulo of hbs, is vaak wel te vergelijken met een diploma van het huidige onderwijs. De desbetreffende diploma of (niet afgemaakte) opleiding wordt vergeleken met een van de huidige onderwijsniveaus.

De klant wordt door middel van een beslissingsbrief op de hoogte gebracht of waardering heeft plaatsgevonden. Heeft de waardering plaats kunnen vinden, dan wordt de uitkomst van de waardering in een brief aan de klant bekendgemaakt, de "Diplomawaardering." Bij een niet-afgemaakte opleiding kan men een "Opleidingswaardering" ontvangen. Wanneer de klant geen gewaarmerkte kopie van het diploma of onvoldoende bewijsstukken meestuurt, kan de klant een " Waardering van genoten onderwijs" ontvangen.

10.2.1.2 Legalisatie van Nederlandse getuigschriften

Personen die naar het buitenland gaan om daar te studeren of te werken, moeten dikwijls een wettelijk erkend diploma en eventueel bijbehorend cijferlijst overleggen. Om een diploma in het buitenland rechtsgeldig te maken, moet het gelegaliseerd zijn. De IB-Groep geeft de rechtsgeldigheid aan door middel van een stempel met een zegel van het ministerie van OCW op het originele diploma. Deze stempel en zegel zijn het wettelijk bewijs dat het Nederlandse diploma is erkend door het ministerie van OCW.

Na de legalisatie door de IB-Groep, moet de klant met de documenten naar het ministerie van Buitenlandse Zaken in Den Haag om de legalisatie te completeren. Ten slotte dient de legalisatie te worden voltooid door het Consulaat Generaal van het land waar men naar toe gaat.

Gaat men naar een zogenaamd 'apostilleland', dan kan men zich bij de arrondissementsrechtbank vervoegen. Deze legaliseert het document middels een apostillestempel.

Tot mei 2003 kon men diploma's en cijferlijsten bij de IB-Groep laten vertalen. De IB-Groep werkte samen met een tolk/vertaalbureau. Nu moet de klant zelf contact opnemen met een beëdigd vertaler.

10.2.1.3 Afgifte van Statusverklaringen

Om in het buitenland duidelijk te maken wat het niveau is van een opleiding, is een statusverklaring nodig. Deze kan men bij de IB-Groep verkrijgen. Er zijn bij de IB-Groep standaardverklaringen verkrijgbaar voor verschillende onderwijssoorten, in verschillende talen. De statusverklaring is op naam gesteld. Tevens worden de behaalde diploma's en examenvakken daarop vermeld. Bovendien staat in deze verklaring een indicatie van het niveau waarmee het diploma vergelijkbaar is in het land waar de klant naartoe gaat. Dit geeft de informatie die nodig is voor een juiste waardering van het diploma. Voor het afgeven van statusverklaringen werkt de IB-Groep samen met NUFFIC en COLO.

10.2.1.4 Afgifte van Verklaringen afgelegd examen

Personen die hun diploma, certificaat of cijferlijst zijn kwijtgeraakt, kunnen bij de IB-Groep een document aanvragen dat het origineel vervangt. Dit document wordt Verklaring afgelegd examen genoemd. Het document wordt afgegeven namens de minister van OCW. Ook wanneer er sprake is van een naam- of geslachtverandering kan men een Verklaring afgelegd examen aanvragen.

De IB-Groep kan alleen een Verklaring afgelegd examen afgeven voor examensoorten en jaargangen die bij haar en het ministerie van OCW zijn geregistreerd. Wanneer men een Verklaring afgelegd examen nodig heeft voor het buitenland, dan moet men dit document eerst laten legaliseren. In het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000 wordt in artikel 54, lid 2, deze handeling voor wat deze schoolsoorten betreft, wettelijk vastgelegd:

- duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt;
- een schriftelijke verklaring dat een hierboven bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de IB-Groep worden verstrekt.

10.2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen

1 maart 2004 heeft er een reorganisatie plaatsgevonden binnen het organisatie-onderdeel dat zich met diplomawaardering/erkenning bezighoudt. Het gevolg daarvan is dat er in de nabije toekomst een aantal taken op het gebied van diplomawaardering/erkenning worden afgestoten cq aangetrokken. Zo is het voornemen om in 2004 een aantal taken die voorheen door de IB-Groep werden uitgevoerd, te beleggen bij het NUFFIC. De waardering van buitenlandse diploma's en opleidingen zal door NUFFIC worden uitgevoerd. Dit zal het einde betekenen van de deelname door de IB-Groep aan de IDW-structuur.

Momenteel wordt gewerkt aan het genereren van nieuwe taken. In dat kader bezien wordt gesproken met:

1. het ministerie van OCW en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport over de totstandkoming van een Diplomabank en een Diplomaregister Nederland;
2. het ministerie van OCW, het ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, het ministerie van Justitie, het ministerie van Buitenlandse Zaken en de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND) over de mogelijke opdracht (van het ministerie van Justitie) om een kwaliteitskeurmerk te gaan verlenen aan non-degree-onderwijsinstellingen (een taak die vergelijkbaar is met die van het nationale Accreditatie Orgaan).

10.2.2 Erkenning Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlands getuigschrift/diploma behaald in het hoger onderwijs

Personen die in het buitenland een diploma van hoger onderwijs hebben behaald en die een erkende Nederlandse titel willen voeren, kunnen deze titel bij de IB-Groep aanvragen. Aan de hand van de gevolgde buitenlandse opleiding wordt vastgesteld welke Nederlandse opleiding hiermee vergelijkbaar is en welke titel daarmee samenhangt. De volgende zes titels kunnen worden toegekend: ingenieur (ing.), baccalaureus (bc.), ingenieur (ir.), meester (mr.), doctorandus (drs.) en doctor (dr.).

De afdeling Diplomawaardering voert de procedures uit zoals vastgesteld in de WHW (artt. 7.20 en 7.23, lid 3) en de daarop gebaseerde beleidsregel IB-Groep 'Verzoeken tot het voeren van Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlandse opleiding'.

10.2.3 Onderwijsbevoegdheid

Bij het onderwerp 'onderwijsbevoegdheid' is onderscheid te maken tussen:

- het verlenen van onderwijsbevoegdheid aan personen uit het buitenland die in Nederland willen lesgeven;
- het verstrekken van verklaringen van onderwijsbevoegdheid aan personen uit Nederland die in het buitenland willen lesgeven.

10.2.3.1 Buitenland - Nederland

Personen die in het buitenland een diploma hebben behaald en die in Nederland willen lesgeven, kunnen bij de IB-Groep een Nederlandse onderwijsbevoegdheid aanvragen. De bevoegdheid kan worden verleend voor de verschillende sectoren van het Nederlandse onderwijsstelsel, zoals: primair onderwijs, speciaal onderwijs, onderwijs in allochtone levende talen (OALT), voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, hoger onderwijs.

Voor het toekennen van de onderwijsbevoegdheid aan personen die in Nederland willen lesgeven met een in het buitenland behaald diploma, wordt verder ook onderscheid gemaakt tussen personen uit de EU en personen afkomstig uit niet-EU-landen.

Onderdanen van EU-lidstaten die in het bezit zijn van een diploma waaraan in de lidstaat van herkomst een onderwijsbevoegdheid is verbonden, kunnen onder voorwaarden een onderwijsbevoegdheid in Nederland krijgen. Hiervoor moet een EU-verklaring worden aangevraagd. Een EU-verklaring is een document waaruit blijkt tot welk beroep in Nederland de betrokkene kan worden toegelaten. Wanneer de bevoegde autoriteit op grond van de onderhavige regeling een EU-verklaring voor een beroep als onderwijsgevende afgeeft, kan de aanvrager vervolgens solliciteren bij het bevoegd gezag van een school of instelling. Dat bevoegd gezag zal de bekwaamheid van betrokkene beoordelen; de EU-verklaring doet daaromtrent geen uitspraak.

De regelgeving hieromtrent is vastgelegd in de Regeling onderwijsbevoegdheid Lid-staten 1994 en 1997. Deze regeling is gebaseerd op artikel 11 van de Algemene wet erkenning EG-hogeronderwijsdiploma's (Stb. 1994, 29 en Stb. 1994, 30), die zelf weer een omzetting in Nederlands recht vormt van Richtlijn 89/48/EEG betreffende een algemeen stelsel van erkenning van hoger onderwijsdiploma's waarmee beroepsopleidingen van ten minste drie jaar worden afgesloten (PbEG 1989, L 19). Op grond van de EER Uitvoeringswet (Stb. 1993, 609) worden voor wat betreft de toepassing van deze regeling onder lidstaat ook begrepen: Noorwegen, Liechtenstein en IJsland. Sinds 1 juni 2002 is een verdrag in werking getreden met betrekking tot vrije mobiliteit tussen de Europese Unie en Zwitserland. Dit betekent dat met ingang van deze datum in Zwitserland behaalde diploma's behandeld moeten worden analoog aan diploma's behaald in een EU-lidstaat (Stb. 2001, 432)

Toekenning van onderwijsbevoegdheid aan personen van buiten de EU is complexer, want dit is afhankelijk van onderwijssoort. Het voert, gezien doel en karakter van het voorliggende document, te ver om alle voorwaarden en regelingen uit te werken. Hiervoor wordt onder meer verwezen naar de lijst met belangrijkste wet- en regelgeving sinds 1994 in de volgende paragraaf. Wel zij gewezen op de afzonderlijke regelingen uit de jaren '80 betreffende de erkenning van getuigschriften uit Suriname, de Nederlandse Antillen en Aruba.

10.2.3.2 Nederland - buitenland

Personen die in Nederland een onderwijsbevoegdheid hebben en die in het buitenland les gaan geven, kunnen bij de IB-Groep een verklaring van onderwijsbevoegdheid aanvragen. In deze verklaring staat in welke vakken en aan welke scholen de desbetreffende persoon bevoegd is om les te geven. De verklaring kan in de Nederlandse of Engelse taal worden verstrekt. De verklaring kan helpen bij de erkenning en het aanvragen van een onderwijsbevoegd in het buitenland.

Indien aan het behaalde diploma of getuigschrift een titel is verbonden, dan wordt dit in de verklaring opgenomen. Gaat de aanvrager naar een EU-lidstaat en het betreft een opleiding volgens de Europese Richtlijn dan wordt dit eveneens in de verklaring opgenomen.

10.3 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek (WHW), in het bijzonder de artikelen 7.20 en 7.23, lid 3, 16.10	Stb. 1992, 593
Beleidsregel IB- Groep: 'Verzoeken tot het voeren van Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlandse opleiding'	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 2001-15
Algemene wet erkenning EG-hogeronderwijsdiploma's, in het bijzonder art.11	Stb. 1994, 29 Stb. 1994, 30
Regeling onderwijsbevoegdheid Lid-staten	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1994-14
Regeling onderwijsbevoegdheid Lid-staten (met deze regeling verviel de Regeling onderwijsbevoegdheid Lid-staten 1994)	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1997-18B
Regeling bevoegdheid basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor buitenlandse diploma's	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1995-13
Regeling bevoegdheid basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor buitenlandse diploma's (met deze regeling verviel de Regeling bevoegdheid 1994)	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1997-2 en 3
Regeling bevoegdheid (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor buitenlandse diploma's (met deze regeling verviel de Regeling bevoegdheid 1997)	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 2002-1
Wet op het primair onderwijs (WPO), in het bijzonder art. 3, lid 4 en lid 5 (de Wet op het basisonderwijs (Stb. 1986, 256) is hiermee komen te vervallen)	Stb. 1998, 495
Wet op de expertisecentra (WEC), in het bijzonder art. 3, lid 4 en lid 5 (de Interimwet op het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (Stb. 1984, 654) is hiermee komen te vervallen)	Stb. 1998, 496
Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), in het bijzonder, deel I, art. 33, lid 1d; deel II, art. 126, lid 4 en lid 5; art. 286, lid 5	Stb. 1998, 228, tekstplaatsing Stb. 1998, 512
Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), in het bijzonder artt. 4.2.1 en 4.2.2	Stb. 1995, 501
Regeling erkenning buitenlandse getuigschriften of diploma's gericht op de benoeming van docenten educatie en beroepsonderwijs	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1999-15
Voorwaarden tijdelijke bevoegdheid onderwijs in allochtone levende talen (oalt)	Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1998-12c
Voorwaarden tijdelijke bevoegdheid oalt en taalondersteuning aan	Uitleg OCenW-

allochtone leerlingen (hiermee verviel de regeling van 1998)	regelingen (Gele Katern), nr. 2002-12
Interimwet zij-instroom leraren primair en voortgezet onderwijs in het bijzonder art 4, lid 3	Stb. 2000, 306
Eindexamenbesluit 2000 vwo-havo-mavo-vbo, in het bijzonder art. 54, lid 2	Stb. 2000, 358

10.4 Handelingen en waarderingen

10.4.1 Waardering binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's

10.4.1.1 Waardering

waardering buitenlandse diploma's en opleidingen

(150.)

Handeling	Het waarden van buitenlandse diploma's of opleidingen
Periode	1994-
Grondslag	WVI, art 3, lid 2; Protocollen en prestatiecontracten tussen ministerie OCW en IB-Groep; Convenant structuur Internationale Diplomawaardering (IDW)
Product	Adviezen
Opmerking	De IB-Groep waardeert buitenlandse diploma's of opleidingen die qua niveau overeenkomen met het Nederlands voortgezet onderwijs, zoals VMBO en leerlingwezen.
Waardering	V 10 jaar

(151.)	
Handeling	Het waarderen van buitenlandse diploma's of opleidingen voor derden
Periode	1998-
Bron	WVI, art. 3, lid 2; Jaarverslag IB-Groep 1998; Interview B. Straatman, 9 juli 2003
Product	Adviezen
Opmerking	De IB-Groep werkt voor opdrachtgevers als INNOVAM, opleidings- en examencentrum voor de mobiliteitsbranche, KLM, steenwolfabrikant Rockwool en de Nederlandse politie-academie.
Waardering	V 10 jaar

waardering in het kader van de zij-instroom

(152.)	
Handeling	Het beoordelen van diploma's in het kader van zij-instroom
Periode	2000-
Grondslag	Interimwet zij-instroom, art. 4, lid 3
Product	Adviezen
Opmerking	De IB-Groep beoordeelt of een voorgelegd diploma/getuigschrift overeenkomt met de vastgestelde criteria in de Interimwet zij-instroom. De IB-Groep neemt daarover geen beslissingen, maar verstrekt informatie in de vorm van een verklaring met een begeleidende brief. Verklaring en brief hebben de status van een advies. De beslissingen worden genomen door de onderwijsinstellingen.
Waardering	V 10 jaar

waardering oude Nederlandse diploma's en opleidingen

(153.)	
Handeling	Het waarderen van oude Nederlandse opleidingen en diploma's
Periode	1994-
Grondslag	WVI, art. 3, lid 2; Protocollen en prestatiecontracten tussen ministerie OCW en IB-Groep vanaf 1994; Foto IB-Groep 2001
Product	Adviezen
Waardering	V 10 jaar

10.4.1.2 Legalisatie van Nederlandse getuigschriften

(154.)	
Handeling	Het legaliseren van Nederlandse diploma's en cijferlijsten
Periode	1994-
Grondslag	WVI, art. 3, lid 2; Protocollen en prestatiecontracten tussen ministerie OCW en IB-Groep vanaf 1994; Foto IB-Groep 2001 (een organisatiebeschrijving in hoofdlijnen van de IB-Groep, medio 2001)
Product	Legalisatie
Waardering	V 10 jaar

10.4.1.3 Afgifte van Statusverklaringen

(155.)

Handeling	Het beoordelen van verzoeken om een Statusverklaring
Periode	1994-
Grondslag	WVI, art. 3, lid 2; Convenantstructuur IDW; Protocolen en prestatiecontracten tussen ministerie van OCW en IB-Groep vanaf 1994; Foto IB-Groep 2001
Product	Statusverklaringen
Waardering	V 10 jaar

10.4.1.4 Afgifte van Verklaringen afgelegd examen

(156.)

Handeling	Het beoordelen van verzoeken om een Verklaring afgelegd examen
Periode	1995-
Grondslag	WVI, art 3, lid 2; Jaarverslag IB-Groep 1995; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000; foto IB-Groep 2001
Product	Verklaring afgelegd examen
Waardering	V 5 jaar

10.4.2 Erkenning Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlands getuigschrift/diploma behaald in het hoger onderwijs

(157.)

Handeling	Het beoordelen van verzoeken om een Nederlandse titel te mogen voeren op basis van een buitenlands diploma behaald in het hoger onderwijs
Periode	1994-
Grondslag	WHW, artt. 7.20 en 7.23, lid 3 Beleidsregel IB-Groep 'Verzoeken tot het voeren van Nederlandse titulatuur op grond van een buitenlandse opleiding'
Product	Beschikkingen
Waardering	V 50 jaar na uitgeven document

10.4.3 Toekenning van onderwijsbevoegdheid

(158.)

Handeling	Het beoordelen van verzoeken om een Nederlandse onderwijsbevoegdheid op basis van een buitenlands diploma
Periode	1994–
Grondslag	Algemene wet erkenning EG-hogeronderwijsdiploma's, art. 11; Regeling onderwijsbevoegdheid Lid-staten 1994 en 1997; Regeling bevoegdheid basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor buitenlandse diploma's 1995 en 1997; Regeling bevoegdheid (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs 2002; WPO, in het bijzonder art. 3, lid 4 en lid 5; WEC, in het bijzonder art. 3, lid 4 en lid 5; WVO in het bijzonder deel I, art. 33, lid 1d, deel II, art. 126, lid 4 en lid 5, en 286, lid 5; OWVO, in het bijzonder art. 110, lid 2; WEB, in het bijzonder artt. 4.2.1 en 4.2.2; Regeling erkenning buitenlandse getuigschriften of diploma's gericht op de benoeming van docenten educatie en beroepsonderwijs 1999; WHW, in het bijzonder art. 16.10; Besluit DI/SC/OBO-152.249 (Surinaamse aktes); ministeriële regeling Suriname – DI/SC/OBO/OB-155.268; Besluit DI/SC/OBO-152.780 (Antilliaanse aktes); Ministeriële regeling Nederlandse Antillen of in Aruba DI/SC/OBO-155.269 Lijst van bewijzen van bekwaamheid OWVO, nummers 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 en 17.6; Voorwaarden tijdelijke bevoegdheid onderwijs in allochtone levende talen (oalt) 1998; Voorwaarden tijdelijke bevoegdheid onderwijs in allochtone levende talen (oalt) en taalondersteuning aan allochtone leerlingen 2002
Product	Beschikkingen (Verklaringen van onderwijsbevoegdheid; Verklaringen van bekwaamheid, Verklaringen van didactische voorbereiding; EU-verklaringen)
Waardering	V 50 jaar na uitgeven document

(159.)

Handeling	Het beoordelen van verzoeken onderwijsbevoegdheid ten behoeve van personen met een Nederlands diploma die in het buitenland willen lesgeven
Periode	1994–
Grondslag	Diverse regelingen, bijv. Algemene wet erkenning EG-hogeronderwijsdiploma's
Product	Verklaringen van onderwijsbevoegdheid
Waardering	V 50 jaar na uitgeven document

11. Organisatie examens

11.1 Hoofdlijn

In dit hoofdstuk komen verschillende onderwerpen aan de orde die alle zijn te verbinden aan het onderwerp 'organisatie van examens'. Het gaat om met name de volgende thema's:

- organisatie van school- en staatsexamens;
- bewaring en vastlegging van examens en examenresultaten;
- verkoop van waardepapieren.

11.2 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

11.2.1 Voorgeschiedenis

In het kader van de spreiding van de Rijksdiensten is begin 1982 het organiseren van examens als taak van het ministerie van OenW overgegaan naar Groningen, waar de taak van het organiseren van centrale school- en staatsexamens in het voortgezet en hoger onderwijs sindsdien, aanvankelijk onder de naam van OE (Organiseren van Examens), is uitgevoerd. De organisatie van onder meer het staatsexamen Nederlands als Tweede taal (NT-2) is er later bijgekomen. De IB-Groep regelt o.a. de planning, de locaties, de opgaven en examenleiding; kortom alles en iedereen op de juiste plek op het juiste moment. Na het examen worden de resultaten door de IB-Groep verwerkt. Daarnaast worden er diploma's en certificaten aan scholen en oude examenopgaven aan belangstellenden verkocht.

11.2.2 Schoolexamens

11.2.2.1 Organisatie van de schoolexamens

Het eindexamen wordt afgenomen door de school zelf. De IB-Groep zorgt voor het faciliteren van het centrale schoolexamen.

Om de verspreiding van de opgaven goed te kunnen laten verlopen, moet de IB-Groep inzicht hebben in het aantal examenkandidaten. Ieder jaar in september vraagt de IB-Groep aan de scholen hoeveel examenkandidaten er zijn per vak, per schoolsoort. De IB-Groep bepaalt vervolgens hoeveel opgaven er van ieder examen moeten komen en maakt een planning voor het drukwerk en de distributie. De kwantitatieve gegevens worden uitgewisseld met de drukker en het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). De drukker kan aan de slag met het vermenigvuldigen van de opgaven. Het CITO stuurt op basis van de gegevens de benodigheden voor de correctie naar de scholen.

Daarnaast wijst de IB-Groep gecommiteerden aan en geeft hun een onkostenvergoeding voor de verrichte diensten. Als de kandidaten hun werk hebben gedaan, ligt er nog een klus voor de gecommiteerden die het werk moeten nakijken. Ieder examen wordt door twee mensen nagekeken. Voor de schoolexamens is dat de eigen docent (de eerste corrector) en een corrector van een andere school (de tweede corrector). De tweede corrector wordt door de IB-Groep benoemd en "beloond". De IB-Groep zorgt voor de koppeling tussen de scholen, de zogenaamde pooling. Kunnen de twee nakijkers het niet eens worden, dan wordt er overleg gevoerd. Er zijn verschillende manieren om het eindcijfer te bepalen: men komt tot één cijfer of men middelt. De voorzitter van de examencommissie bepaalt uiteindelijk de uitslag. De uitslaggegevens stuurt de school naar de IB-Groep waar ze worden vastgelegd en bewaard.

Tot 2000 was het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-(lbo)vbo (Stb. 1989, 327) van kracht. De invoering van de tweede fase in het havo en vwo, de leerwegen in het mavo en vbo en het

ontstaan van het vmbo leidden tot een nieuw eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000. In 2002 werden bij wijze van 'pilot' op een aantal scholen in 2002 al vmbo-examens afgenomen. De organisatie daarvan was grotendeels in de handen van de scholen zelf. In 2003 zijn de vmbo-examens voor het eerst centraal georganiseerd door de IB-Groep en werden voor het eerst overal vmbo-examens afgenomen.

11.2.2 Financiële administratie CEVO

Sinds 1 januari 2002 verzorgt de IB-Groep de financiële administratie van de CEVO. De CEVO produceert zelf geen examenopgaven. Zij geeft een gespecificeerde opdracht inzake de inhoud van het centraal examen voorgezet onderwijs aan de CITO-groep. Tevens beoordeelt de CEVO het productiewerk van de CITO-groep en stelt uiteindelijk het examen vast. Daarnaast geeft de CEVO enige uitvoeringsregels voor het centraal examen: het examenrooster, hulpmiddelen, regels voor de beoordeling van het examen. Zij stelt jaarlijks na afloop van het examen de definitieve normering vast. Zij coördineert het totale werk rond de examens. De CEVO zet diverse instrumenten in (ondersteund door het CITO) om de kwaliteit van de opgaven zo veel mogelijk te garanderen, zoals het door onafhankelijke deskundigen laten nakijken en het normhandhavingssysteem, een systeem om de moeilijkheidsgraad over de jaren te beoordelen.

De CEVO werkt met een hoge mate van zelfstandigheid onder de eindverantwoordelijkheid van de minister. Sinds 1 augustus 1997 was, in verband met de invoering van het vmbo, ook het Examenburo vbo bij de CEVO ondergebracht. De taak van de CEVO is geregeld in het Eindexamenbesluit, artikel 39. Op grond van die taak heeft de CEVO diverse regelingen vastgesteld. Zij publiceert jaarlijks opeenvolgend in september en maart mededelingen over de eindexamens waarin wordt beschreven waar de scholen op moeten letten en hoe het centraal examen wordt georganiseerd.

11.2.3 Staatsexamens

De IB-Groep houdt/hield zich bezig met het organiseren van de volgende staatsexamens:

- *Staatsexamens vwo-havo-mavo en vmbo;*
Artikel 60 van de WVO regelt dat er jaarlijks de gelegenheid gegeven wordt om met gunstig gevolg een staatsexamen vwo, havo of mavo af te leggen voor een commissie die is ingesteld door de IB-Groep. In het besluit staatsexamens vwo-havo-mavo (Stb. 1978, 623) werden de voorschriften vastgesteld omtrent de staatsexamens. In verband met de invoering van de tweede fase in het havo en vwo is er een nieuw staatsexamenbesluit ontstaan: het Besluit Staatsexamens vwo-havo-mavo 2000. Deze is in 2002 gewijzigd vanwege de invoering van leerwegen in het voortgezet onderwijs (vmbo- theoretische leerweg).
- *Staatsexamens Nederlands als tweede taal (NT 2);*
Het NT2-examen is een staatsexamen en bestaat sinds 1992. De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft toen de staatsexamencommissie Nederlands als tweede taal benoemd. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van het examen. In het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal (Stb. 1993, 569) wordt de gang van zaken rondom het staatsexamen NT2 formeel vastgelegd. Sinds 1994 wordt het NT2-examen georganiseerd door de IB-Groep. De IB-Groep draagt ondermeer zorg voor de aanmeldingen, het innen van examengelden, afname van examens, uitslagen en afgeven van diploma's en certificaten.
- *Staatsexamens Staatspraktijkdiploma voor bedrijfsadministratie;*
Het SPD staatsexamen was een HBO-examen met een praktijkgericht karakter en gericht op een toekomstige loopbaan in de bedrijfswereld. Vijf jaar na de invoering van de WHW kwam er een einde aan het staatsexamen SPD. In 1997 kon men voor het laatst het staatsexamen SPD afleggen. Het jaar 1998 was een bezemjaar. Met ingang van 1998 moeten alle nieuwe kandidaten zijn ingeschreven bij een aangewezen

particuliere instelling en moeten zij examen afleggen als instellingskandidaat. Met ingang van 1999 moeten alle kandidaten zijn ingeschreven bij aangewezen onderwijsinstelling. Van 1994-1999 was de gehele organisatie van het examen in handen van de IB-Groep. De IB-Groep organiseerde alles van opgavenproductie tot en met het uitreiken van diploma.

Een staatsexamen is niet gelieerd aan een school. Iedereen kan zich aanmelden voor het staatsexamen. Het maakt daarbij niet uit welke leeftijd, vooropleiding of nationaliteit men heeft. Men moet examengeld betalen om deel te mogen nemen aan een staatsexamen. De IB-Groep verzorgt de gehele organisatie rondom het staatsexamen. Van administratie tot logistiek. Ook de diploma's of certificaten worden door de IB-Groep uitgereikt. Daarnaast kan men een schriftelijk examen onder bepaalde voorwaarden afleggen in het buitenland. Ook de organisatie daarvan ligt in de handen van de IB-Groep. Tevens is de IB-groep wettelijk verplicht om een commissie van beroep in te stellen zodat een kandidaat in beroep kan gaan tegen onregelmatigheden (Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, art. 6, lid 6, en Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 22, lid 4).

11.2.4 Verlening van vrijstellingen

Sommige examenkandidaten kunnen aanspraak doen op vrijstelling van een of meer examenvakken door indiening van een verzoek om vrijstelling. De IB-Groep behandelt sinds 1994 als zelfstandige actor de verzoeken van individuele examenkandidaten betreffende vrijstellingen. Dit gegeven wordt in de verschillende (staats)examenbesluiten wettelijk vastgelegd. In diverse regelingen worden de voorwaarden voor vrijstellingen uitgewerkt.

11.2.5 Vastlegging en bewaring van examenresultaten

Volgens de desbetreffende wetgeving moet het bevoegd gezag, zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag, aan de IB-Groep een lijst met examengegevens sturen. Deze worden door de IB-Groep vastgelegd en bewaard. Met ingang van het examenjaar 1998 worden de examenresultaten in het digitale ExamenResultatenRegister (ERR) geregistreerd. Particulieren kunnen tegen betaling beschikken over in het verleden behaalde examenresultaten.

11.2.6 Bewaring van examenopgaven

Van alle examens worden de examenopgaven bewaard. De IB-Groep verstrekt op verzoek van onderwijsinstellingen of particulieren examens. Deze kunnen als oefenmateriaal worden gebruikt.

11.2.7 Verkoop van waardepapieren

Sinds 1994 verkoopt de IB-Groep diploma's, certificaten, cijferlijsten en andere waardepapieren aan onderwijsinstellingen. Tot 1994 konden de onderwijsinstellingen (deels) kosteloos over de waardepapieren beschikken.

11.2.8 Het organiseren van examens in opdracht van derden

De IB-Groep voert naast de wettelijke taken voor het ministerie van OCW een aantal taken uit voor andere opdrachtgevers. Bij het verwerven van nieuwe opdrachten wordt als eerste vereiste gesteld dat er een duidelijke relatie met de missie van de IB-Groep moet bestaan. Een voorbeeld daarvan is de organisatie van examens in opdracht van derden.

In het kader van de invoering van de WEB, nam de IB-Groep eind 1996 het initiatief tot de oprichting van de stichting Examendiensten Groningen. Deze stichting had tot doel om

examens in de BVE-sector te organiseren. Het was een onafhankelijke organisatie, apart rechtspersoon, die o.a. onder de toezicht van de Onderwijsinspectie stond. De IB-Groep en de Rijksuniversiteit Groningen leverden voor het bestuur van de stichting de voorzitter, de leden en de secretaris/penningmeester. In 1998 werd de naam gewijzigd in Flexcel. In 2002 kwam er een einde aan de activiteiten van Flexcel. Vanuit de markt bleek er onvoldoende vraag te zijn naar de producten van Flexcel. Daarnaast was men er niet in geslaagd om financieringsbronnen buiten de IB-Groep aan te boren. Kennis werd overgedragen aan de IB-Groep.

Hieronder volgen enkele concrete voorbeelden van door de IB-Groep voor derden georganiseerde examens.

Nadat in 1999 een einde kwam aan het organiseren van het staatsexamen SPD nam de IB-Groep vanaf 1999 tot 2002 de organisatie van het instellingsexamen SPD op zich. Voorheen lag de organisatie daarvan in handen van de stichting Examendiensten Groningen, het latere Flexcel.

Daarnaast sloot de IB-Groep in 1994 een contract af met het Samenwerkingsverband voor Algemeen voortgezet en Beroepsonderwijs (SABO) voor het organiseren van examens in de beroepsgerichte vakken van het VBO. De IB-Groep en de SABO werden door o.a. de scholen voor hun diensten betaald. Met de invoering van het VMBO in 1999 kwam er een einde aan deze activiteit en werd het organiseren van het centrale schoolexamen VMBO een wettelijke taak voor de IB-Groep.

Met tussenpozen was de IB-Groep verantwoordelijk voor het organiseren van callcenter-examens, zgn. T-Bin. Vanaf 1996 was het organiseren van de callcenter-examens een commerciële taak van de IB-Groep. Daarna nam Flexcel de organisatie daarvan op zich. In 2000 nam de opdrachtgever het stokje over.

11.3 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal, in het bijzonder art. 3 en art. 6, lid 4	Stb. 1993, 569
Staatsexamenbesluit S.P.D. bedrijfsadministratie, in het bijzonder artt. 2, 3, 4, art. 5, lid 5, en art. 18, lid 4	Laatstelijk gewijzigd: Stb. 1994, 817
Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), in het bijzonder art. 29, lid 2, en art. 60, lid 1	Stb. 1998, 512
Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, in het bijzonder art. 3, lid 1, art. 4, lid 4, 5 en 6, art. 5, lid 1 en 2, art. 6, lid 6, art. 11, art. 13, art. 18, lid 1, art. 30 en art. 34	Stb. 2000, 358
Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, in het bijzonder art. 10, lid 4, art. 36, lid 1 en 2, art. 38, lid 1, art. 40, lid 1, en art. 56	Laatstelijk gewijzigd: Stb. 2003, 140

11.4 Handelingen en waarderingen

11.4.1 Schoolexamens

11.4.1.1 Organisatie van de schoolexamens

(160.)

Handeling	Het faciliteren van centrale schoolexamens voortgezet onderwijs
Periode	1994-
Grondslag	WVI, in het bijzonder art. 3, lid 1a; Protocol tussen onderwijs en wetenschappen en Informatie Beheer Groep in 1994, art. 2.4.1; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-(lbo) vbo 1989, artt. 40, lid 1, 38, lid 1; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000, art. 38, lid 1, en art. 40, lid 1
Product	Algehele administratieve neerslag zoals: Aanmeldingsformulieren; controleoverzichten; terugmeldingsformulieren; planningen; F2-brieven; contracten; correspondentie
Waardering	V 5 jaar

(161.)

Handeling	Het aanwijzen van gecommiteerden bij het eindexamen
Periode	1994-
Grondslag	WVO, 1998, art. 29, lid 2; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-(lbo) vbo 1989, art. 36, lid 1; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000, art. 36, lid 1
Product	Beschikkingen
Waardering	V 2 jaar

(162.)	
Handeling	Het vergoeden van de onkosten van de gecommiteerden en het geven van een beloning voor het nakijken en beoordelen van het schriftelijk werk aan correctoren
Periode	1994-
Grondslag	O.a.: Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-(lbo)vbo 1989, art. 36, lid 2; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000, art. 36, lid 2
Product	Toekenningsbeschikkingen
Waardering	V 5 jaar

11.4.1.2 Financiële administratie CEVO

(163.)	
Handeling	Het verzorgen van de financiële administratie van de CEVO
Periode	2002-
Bron	Interview dhr. B. Werkman 29 juli 2003; Prestatiecontract 2003
Product	Correspondentie Financiële stukken
Waardering	V 5 jaar

11.4.2 Staatsexamens

(164.)	
Handeling	Het organiseren van staatsexamens
Periode	1994-
Grondslag	WVI, art. 3, lid 1a; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 13, art.14, en art. 42, lid 1; Protocol tussen onderwijs en wetenschappen en Informatie Beheer Groep 1994, art. 2.4.1; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, art. 3, lid 1, art. 4, lid 4, art. 13, art. 18, lid 1, en art. 30; Besluit van 23 oktober 2002 houdende wijziging van het Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000 vanwege invoering van leerwegen in het voortgezet onderwijs (VMBO); Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal; Staatsexamenbesluit S.P.D. bedrijfsadministratie; Overeenkomst IB-Groep en Stichting Examenbureau NGO SPD Bedrijfsadministratie 31-8-1995
Product	Algehele administratieve neerslag zoals: Aanmeldingsformulieren, ontvangstbevestigingen, terugmeldingen, kandidatenlijsten, presentielijsten, oproepen, F2 brieven, plannings, roosters, richtlijnen, contracten, proces-verbalen, correspondentie; verslagen, financiële stukken; examenmaterialen, informatiemateriaal
Waardering	V 5 jaar

- (165.)
 Handeling Het instellen van een commissie waarbij staatsexamens kunnen worden afgelegd
 Periode 1994-
 Grondslag O.a.: WVO 1998, art. 60, lid 1; Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal, art. 3; Staatsexamenbesluit S.P.D. Bedrijfsadministratie, art. 2
 Product Instellingsbesluiten
 Waardering V 5 jaar
- (166.)
 Handeling Het benoemen van de voorzitters, de ondervoorzitters, secretarissen en de overige leden van de staatsexamencommissies
 Periode 1994-
 Grondslag o.a.: Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 12; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, art. 5, lid 1; Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal, art. 3; Staatsexamenbesluit S.P.D. Bedrijfsadministratie, art. 2
 Product Beschikkingen
 Waardering V 5 jaar
- (167.)
 Handeling Het benoemen van toezichthouders bij staatsexamens
 Periode 1994-
 Grondslag O.a.: Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 18, lid 1; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000 art. 5, lid 2; Staatsexamenbesluit S.P.D. Bedrijfsadministratie, art. 3
 Product Benoemingsbesluiten
 Waardering V 5 jaar
- (168.)
 Handeling Het instellen van een commissie van advies ter ondersteuning van de staatsexamencommissie
 Periode 1994-
 Grondslag o.a.: Staatsexamenbesluit S.P.D. Bedrijfsadministratie, art. 5
 Product Instellingsbesluit
 Waardering V 5 jaar
- (169.)
 Handeling Het toekennen van vergoedingen aan leden van de staatsexamencommissie, de toezichthouders en commissie van advies
 Periode 1994-
 Grondslag o.a.: Staatsexamenbesluit S.P.D. Bedrijfsadministratie, art. 4 en art. 5, lid 5
 Product Beschikkingen
 Waardering V 5 jaar

(170.)	
Handeling	Het instellen van een commissie van beroep bij staatsexamens
Periode	1994-
Grondslag	o.a. : Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 22, lid 4; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, art. 6, lid 6; Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal, art. 6, lid 4; Staatsexamenbesluit S.P.D. Bedrijfsadministratie, art. 18, lid 4
Product	Instellingsbeschikking
Waardering	V 5 jaar

11.4.3 Verlening van vrijstellingen

(171.)	
Handeling	Het beslissen op verzoeken van individuele examenkandidaten betreffende vrijstellingen
Periode	1994-
Grondslag	Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 10, lid 3; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, art. 11; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000, art. 10, lid 4; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-(lbo) vbo 1989, art. 9; diverse vrijstellingsregelingen, bijv. Vrijstellingsregeling (staats) examens vwo, havo,mavo en examens lbo 1990 (Uitleg OCenW-regelingen (Gele Katern), nr. 1991-4)
Product	Beschikkingen (bewijzen van vrijstelling)
Waardering	V 5 jaar

11.4.4 Vastlegging en bewaring van examenresultaten

(172.)	
Handeling	Het vastleggen en bewaren van examenresultaten
Periode	1994-
Grondslag	Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-(lbo) vbo 1989, art. 56; Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo 2000, art. 56; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 1978, art. 44; Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000, art. 34; Protocol Informatie Beheer Groep en O&W 1994, art. 2.4.2; Interview dhr. B. Werkman 29 juli 2003; Prestatiecontract 2003 IB-Groep - OCenW, bijlage 1a
Product	Uitslaglijsten, cijferlijsten, getuigschriften, rapporten
Opmerking	De producten zijn brononafhankelijk. Zo vallen ook de uitslagen van examens georganiseerd voor derden daaronder.
Waardering	V 75 jaar na (laatst) afgelegd examen

(173.)	
Handeling	Het aan particulieren of onderwijsinstellingen verstrekken van examenresultaten
Periode	1994-
Grondslag	Protocol Informatie Beheer Groep en O & W 1994, art. 2.4.2; Interview dhr. B. Werkman, 29 juli 2003
Product	Correspondentie
Waardering	V 2 jaar

11.4.5 Bewaring van examenopgaven

(174.)	
Handeling	Het vastleggen en bewaren van examenopgaven
Periode	1994-
Grondslag	Interview dhr. B. Werkman 29 juli 2003; Prestatiecontract 2003 IB-Groep – OC en W, bijlage 1 a
Product	Examenopgaven
Waardering	B (5)

(175.)	
Handeling	Het verstrekken van oude examenopgaven aan derden
Periode	1994-
Grondslag	Interview dhr. B. Werkman 29 juli 2003; Internetsite IB-Groep, onderdeel examen en diploma; Prestatiecontract 2003 IB-Groep -OC en W, bijlage 1 a
Product	Correspondentie
Waardering	V 2 jaar

11.4.6 Verkoop van waardepapieren

(176.)	
Handeling	Het verkopen van waardepapieren aan onderwijsinstellingen
Periode	1994-
Grondslag	Interview dhr. B. Werkman 29 juli 2003; Prestatiecontract 2003 IB-Groep – OC en W, bijlage 1 a
Product	Correspondentie
Opmerking	Het betreft de verkoop van onder meer diploma's en certificaten.
Waardering	V 5 jaar

11.4.7 Het organiseren van examens in opdracht van derden

(177.)	
Handeling	Het organiseren van examens in opdracht van derden
Periode	1994-
Grondslag	WVI, art. 3, lid 2; Jaarverslagen IB-Groep; Interview dhr. B. Werkman, 29 juli 2003
Product	Algehele administratieve neerslag, zoals: aanmeldingsformulieren, terugmeldingen, presentielijsten, oproepen, planningen, roosters, procesverbalen, F2 brieven, kandidatenlijsten
Waardering	V 5 jaar

12. Uitkeringen onderwijspersoneel

12.1 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

Op het moment dat de Informatiseringsbank overging in de ZBO Informatie Beheer Groep, was zij ook nog verantwoordelijk voor (ontslag)uitkeringen aan gewezen onderwijspersoneel. Op 1 maart 1994 trad het Besluit Werkloosheid onderwijs- en onderzoekspersoneel in werking. De daaruit voortvloeiende werkzaamheden werden door de IB-Groep uitgevoerd. Per 1 januari 1996 gingen, na een ontvlechtingperiode van enkele jaren, alle werkzaamheden betreffende uitkeringen aan onderwijspersoneel over naar de stichting Uitvoeringsinstelling Sociale Zekerheid voor Overheid en onderwijs (USZO). In deze stichting werden alle uitvoeringsorganen van ontslag- en arbeidsongeschiktheidsregelingen van ambtenaren samengevoegd.

Deze afstoting van taken heeft tot gevolg gehad dat de archiefbescheiden met betrekking tot de uitkeringen aan onderwijspersoneel zijn overgegaan van de IB-Groep naar de USZO. In dit IBG-selectiedocument zijn er dan ook geen handelingen over dit onderwerp opgenomen.

Na de ontvlechting heeft de IB-Groep nog enkele jaren een dienstverleningscontract met de USZO aangehouden, dat betrekking had op huisvesting en facilitaire aangelegenheden.

13. Overige werkzaamheden (voor derden)

Afgezien van de in de afzonderlijke paragrafen al behandelde werkzaamheden voor derden zijn er nog andere te noemen. Het betreft onder meer:

- het leveren van managementinformatie aan onderwijsinstellingen (informatieverzameling en -distributie);
- het elektronisch uitwisselen van gegevens (bijv. REGU-DiGUtaal, 1999);
- Studas (zelfanalyse-instrument voor studenten in het hoger onderwijs);
- RCC Insight, in samenwerking met de universiteit Groningen.

(178.)

Handeling	Het leveren van managementinformatie aan onderwijsinstellingen
Periode	1997-
Bron	Jaarverslag IB-Groep 1997, 1999, 2000
Waardering	V 2 jaar

(179.)

Handeling	Het voor derden ontwikkelen van instrumenten of opzetten van projecten
Periode	1997-
Bron	Jaarverslag IB-Groep 1997, 1999
Product	Bijv. Studas, RCC Insight
Waardering	V 5 jaar

14. Inburgering

14.1 Hoofdpijnen

In dit hoofdstuk komen verschillende onderwerpen aan de orde die allen zijn te verbinden aan het onderwerp 'inburgering'. Het gaat om met name de volgende thema's:

- Het beheren van de basisadministratie inburgering
- Het fungeren als informatie- en registratiecentrum
- Het organiseren van inburgeringsexamens
- Het organiseren van de naturalisatietoets
- Het toekennen van vergoedingen aan inburgeringsplichtigen die zijn geslaagd voor het inburgeringsexamen
- Het toekennen van leningen aan inburgeringsplichtigen en het innen van de daaruit voortvloeiende vorderingen.

Bij onderstaande beschrijving is gebruik gemaakt van de tekst in het Besluit inburgering, (Staatsblad 14 december 2006, nr. 645) en met name de toelichting op de artikelen.

De geformuleerde handelingen in dit hoofdstuk vloeien voort uit de nieuwe taak inburgering die de IB-Groep per 1 januari 2007 gaat uitvoeren. De processen bezwaar en beroep, klachtbehandeling en voorlichting en ondersteuning sluiten aan bij de bestaande algemene handelingen in dit basisselectiedocument. Deze termijnen zijn dan ook van toepassing op Inburgering.

14.2 Belangrijkste ontwikkelingen sinds 1994

Omschrijving en regelgeving

Nederland kent sinds 1996 inburgeringsbeleid. Nieuwkomers sloten op basis van vrijwilligheid inburgeringscontracten. Sinds 30 september 1998 geldt de Wet inburgering nieuwkomers (WIN) en zijn nieuwkomers verplicht om deel te nemen aan een inburgeringsprogramma. Sinds 1999 is het ook voor oudkomers, (mensen die al langere tijd in Nederland wonen, maar met name de taal nog onvoldoende beheersen) op basis van vrijwilligheid mogelijk om deel te nemen aan een inburgeringsprogramma.

De resultaten van dit inburgeringsbeleid zijn achtergebleven bij de gestelde doelstellingen. Voor het Ministerie van Justitie aanleiding geweest om te komen tot een nieuw inburgeringsstelsel dat uiteindelijk leidt tot een nieuwe Wet inburgering (WI) in Nederland.

Op 1 januari 2007 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. Met de invoering van deze nieuwe wet gaat de IB-Groep een aantal taken op zich nemen:

- Het beheren van de basisadministratie inburgering
- Het toekennen en innen van leningen
- Het toekennen van vergoedingen
- Het organiseren van inburgeringsexamens
- Het organiseren van de naturalisatietoets
- Het fungeren als informatie- en registratiecentrum voor zelfmelders
- Het toekennen van persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang

De taken zijn verankerd in de WI. De opdrachtgevers zijn het Ministerie van Justitie en het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (minister van Wonen, Wijken en Integratie).

De wet Inburgering heeft ook gevolgen voor de wet verzelfstandiging Informatiseringsbank. De verantwoordelijke ministers stellen jaarlijks aan de IB-Groep middelen ter beschikking ten behoeve van de vervulling van haar taken. De IB-Groep legt jaarlijks rekening en verantwoording af van het financiële beheer van de opgedragen taken. (art. 57 wet Inburgering). Afspraken hierover worden vastgelegd in een prestatiecontract met de betreffende ministeries.

De algemene handelingen mbt beleid, afspraken uitvoering taken door de IB-Groep en verantwoording zijn dan ook van toepassing op de relatie IB-Groep en de opdrachtgevers (het Ministerie van Justitie en het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer).

Het gaat in dit hoofdstuk om de volgende taken:

14.2.1 Het beheren van de basisadministratie inburgering

Alle klantgegevens met betrekking tot 'inburgering' zijn opgenomen in een klantenbestand. Dit klantenbestand bevat het:

1. Bestand Potentieel Inburgeringsplichtigen (BPI)
2. Bestand Informatiesysteem Inburgering (ISI)

14.2.1.1 Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen (BPI)

Bij de uitvoering van de Wet inburgering is een groot aantal instanties betrokken. Naast alle gemeenten, hebben onder meer de IB-Groep, de exameninstellingen, de cursusinstellingen, de uitvoeringsorganisatie werknemersverzekeringen (UWV) en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) taken toegedeeld gekregen. Voor de uitvoering van de wet is het van essentieel belang dat iedere daarbij betrokken instantie tijdig en kosteloos kan beschikken over de juiste gegevens van andere instanties. Ook genereren deze instanties zelf gegevens die op hun beurt voor andere uitvoeringsinstanties van belang zijn. Daarnaast dient de verantwoordelijke minister als verantwoordelijk bewindspersoon te kunnen beschikken over relevante, niet tot personen herleidbare, beleidsinformatie die, al dan niet via een centraal informatiesysteem, door de diverse instanties moet worden aangeleverd.

In het kader hiervan zijn er twee informatiebestanden in het leven geroepen: Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen (BPI) en Informatiesysteem inburgering (ISI). Beiden worden door de IB-Groep beheerd.

Het bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen bevat persoonsgegevens van personen van wie de IB-Groep op basis van gegevens, o.a. vastgelegd in de gemeentelijke basisadministratie niet met zekerheid kan vaststellen dat zij niet inburgeringsplichtig zijn. Het BPI heeft primair tot doel om het college van B & W en de IB-Groep van zodanige informatie te voorzien dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat een persoon ten onrechte als inburgeringsplichtige wordt aangemerkt.

In artikel 48 van de wet en artikel 6.8 van het Besluit wordt de IB-Groep als beheerder van het BPI aangewezen. Ook de bewaartermijnen zijn in het Besluit vastgelegd (art. 6.7): in het Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen opgenomen gegevens worden verwijderd vijftig jaar na de inwerkingtreding van de wet. Daarmee bestaat zekerheid dat gedurende de periode dat een persoon inburgeringsplichtig kan zijn (tussen het 16e en 65e levensjaar), de gegevens beschikbaar blijven. Deze termijn is noodzakelijk om voorkomen dat personen, die eerder als niet inburgeringsplichtig zijn aangemerkt, later alsnog worden opgeroepen. Als gegevens niet langer relevant zijn voor dit doel worden ze geschoond. Na vijftig jaar kan met zekerheid worden gesteld dat alle personen die nu worden opgenomen in het BPI op grond van hun leeftijd niet meer inburgeringsplichtig zijn, waarmee het bestand zijn functie heeft verloren.

Als gegevens niet langer relevant zijn voor het doel van het bestand worden ze geschoond. De IB-Groep verwijdert de gegevens van een in het Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen opgenomen persoon, indien de betrokkene:

- a. is overleden;
- b. blijktens de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens de Nederlandse nationaliteit heeft verkregen of uit Nederland is vertrokken;
- of
- c. in het Informatiesysteem Inburgering wordt opgenomen (art. 6.6 Besluit).

Deze gegevens zullen overeenkomstig de gestelde termijn in Wbp twee jaar na beëindiging actieve relatie worden geschoond.

In artikel 6.7 staat dat het bestand wordt opgeheven op 1 januari 2057. Immers na vijftig jaar kan met zekerheid worden gesteld dat alle personen die nu worden opgenomen in het BPI op grond van hun leeftijd niet meer inburgeringsplichtig zijn, waarmee het bestand zijn functie heeft verloren.

14.2.1.2 Bestand Informatiesysteem Inburgering (ISI)

Het Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen en het Informatiesysteem Inburgering vormen samen de informatiebestanden Inburgering.

Het ISI heeft ten doel om gegevens te verstrekken aan - onder andere - het college van burgemeester en wethouders, de IB-Groep en de IND, die van belang zijn voor de wettelijke uitoefening van taken op basis van de Wet inburgering. Verder zal het ISI gegevens genereren die door de verantwoordelijke ministers gebruikt worden met het oog op de evaluatie van bestaand beleid en de voorbereiding van toekomstig beleid (artikel 47, tweede lid, onderdeel c, van de wet).

De IB-Groep is verantwoordelijk voor het beheer van ISI (art. 47 van de wet en art. 6.8 Besluit). In artikel 6.3 van het Besluit worden de bewaartermijnen genoemd. De bewaartermijn bedraagt in beginsel twintig jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de gegevens in het ISI zijn vastgelegd. Na het verstrijken van de termijn mogen de kenmerken van de gegevens, die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon niet meer in het systeem voorkomen. De op individuele natuurlijke personen herleidbare gegevens worden eveneens verwijderd indien de betrokken persoon is overleden.

Ten aanzien van in het Informatiesysteem inburgering opgeslagen gegevens over personen die niet (langer) inburgeringsplichtig zijn (als gevolg van vrijstellingen, ontheffingen of behaalde examenresultaten), is een afzonderlijke bewaartermijn van vijftig jaren neergelegd. Deze langere bewaartermijn is gebaseerd op de gedachte dat de desbetreffende persoon gedurende het tijdvak van zijn leven dat hij inburgeringsplichtig kan zijn (van zijn 16e tot zijn 65e levensjaar) niet meer opgeroepen wordt op basis van uit de wet voortvloeiende verplichtingen. Daarnaast worden gegevens die betrekking hebben op een tijdelijk of definitief niet invorderbare schuld langer bewaard. Gerekend vanaf de dag waarop de gegevens van deze persoon in het ISI zijn opgenomen, is het mogelijk dat de bewaartermijn van 20 jaar hiervoor te kort is (art.6.3 Besluit).

De volgende gegevens worden na verloop van vijftig jaar verwijderd:

sociaal-fiscaalnummer;

naamgegevens;

adresgegevens;

woonplaats;

geboortedatum;

gegevens die betrekking hebben op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht;

gegevens die betrekking hebben op een ontheffing van de inburgeringsplicht;

de datum waarop het inburgeringsdiploma is behaald;

gegevens over een tijdelijke of definitief niet invorderbare schuld terzake van een lening.

De termijnen vangen aan op de dag waarop de gegevens in het Informatiesysteem Inburgering zijn opgenomen.

In principe komt het Informatiesysteem inburgering in aanmerking voor vernietiging (art. 6.3 Besluit). Echter vanwege het maatschappelijk en historisch belang van dit gegevensbestand, komen de gegevens voor eeuwige bewaring in aanmerking. Dit betekent dat de persoonsgegevens na 20 jaar weliswaar uit het bestand moeten worden *verwijderd*, maar dit zegt niet dat deze gegevens ook *vernietigd* moet worden. Ze moeten slechts uit het systeem worden verwijderd en kunnen daarna overeenkomstig de Archiefwet 1995 langer worden bewaard. Dit is ook beschreven in de Memorie van toelichting op artikel 6.3 van het Besluit Inburgering. Na de wettelijke bewaartermijn van vijftig jaar zal de IB-Groep het bestand ISI moeten overdragen aan het Nationaal Archief. Voor de archiefbescheiden met persoonsgegevens zal dan een beperking van openbaarheid worden opgenomen.

14.2.2 Het fungeren als informatie- en registratiecentrum voor zelfmelders

Voor inburgeraars die op eigen initiatief, zonder voorafgaande afspraken met de gemeente, starten met het inburgeringstraject, de zogenaamde 'zelfmelders', zal de IB-Groep fungeren als informatie- en registratiecentrum. Ook in het land zullen servicebalies ingericht worden waar mensen terecht kunnen met hun vragen op het gebied van inburgering.

14.2.3 Het organiseren van inburgeringsexamens

Er wordt van de inburgeringsplichtige verwacht dat deze mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal en kennis van de Nederlandse samenleving verwerft. Tevens moet de inburgeringsplichtige er zorg voor dragen dat hij het inburgeringsexamen behaalt (art. 7 van de wet). Het behalen van het inburgeringsexamen is een resultaatsverplichting die geldt voor iedere inburgeringsplichtige om zijn maatschappelijke positie maar in veel gevallen ook zijn rechtspositie in Nederland te kunnen versterken. Ook op vrijwillige basis kan deelgenomen worden aan het inburgeringsexamen, het gaat dan bijvoorbeeld om vrijwillige inburgeraars. Dit zijn **niet** inburgeringsplichtigen die wel het inburgeringsexamen willen afleggen (Regeling vrijwillige inburgering, Stcrt. 2006, 244).

Het inburgeringsexamen bestaat uit een praktijkdeel en een centraal deel.

In artikel 13, derde lid, van de wet is vastgelegd dat het inburgeringsexamen bestaat uit een praktijkdeel en een centraal deel. Het praktijkdeel omvat een examen in de functionele taalvaardigheid in het Nederlands, gerelateerd aan veel voorkomende praktijksituaties. Het centraal deel omvat een elektronisch praktijkexamen, een toets gesproken Nederlands en een examen kennis van de Nederlandse samenleving.

Het praktijkexamen kan op verschillende manieren worden afgenomen: door middel van een assessment, een portfolio of een combinatie van een assessment en een portfolio. Assessments kunnen uitsluitend worden afgelegd bij een aangewezen exameninstelling. Portfolio's kunnen zowel door een aangewezen exameninstelling als door de IB-Groep worden beoordeeld.

Aangewezen exameninstellingen die het praktijkexamen afnemen (een onderwijsinstelling of een andere aangewezen instelling) geven het resultaat door aan de IB-Groep. De IB-Groep registreert dit gegeven in het ISI, evenals het resultaat van een door haar zelf beoordeeld portfolio.

De examens van het centraal deel van het inburgeringsexamen (het elektronisch praktijkexamen, de toets gesproken Nederlands en het examen in de kennis van de Nederlandse samenleving) kunnen alleen afgenomen worden door de IB-Groep, die hiertoe is aangewezen in artikel 15, tweede lid, van de wet. Hiertoe heeft de IB-Groep verspreid door het land meerdere examenlocaties ingericht. Voor het centrale deel moet de inburgeraar zich aanmelden bij de IB-Groep. De IB-Groep treft speciale voorzieningen voor examenkandidaten met een psychische of lichamelijke belemmering of verstandelijke handicap (art. 3.5, lid 1 van het Besluit).

De IB-Groep registreert in ISI de examenresultaten, de inschrijving voor de examens, de oproeping voor examens, de deelname aan examens en de logistieke gegevens.

14.2.3.1 Het organiseren van de naturalisatietoets

Vreemdelingen die Nederlander willen worden, kunnen vanaf 2 januari 2007 het inburgeringsexamen gaan doen voordat zij hun naturalisatieverzoek indienen. Het inburgeringsexamen vervangt de naturalisatietoets.

De organisatie van het inburgeringsexamen in het kader van naturalisatie is uitgebreider dan de standaard inburgeringsexamen. Zo zullen er in het buitenland examens gefaciliteerd moeten worden.

14.2.3.2 Vrijstellingen

Sommige inburgeraars kunnen een beroep doen op vrijstelling van een of meer examens door indiening van een verzoek om vrijstelling. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer ze over een diploma of getuigschrift beschikken die recht geeft op vrijstelling.

Op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, van de wet is degene die beschikt over een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen diploma, certificaat of ander document, niet inburgeringsplichtig. Daarnaast bepaalt artikel 5, derde lid, van de wet dat de inburgeringsplichtige die beschikt over een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aan te wijzen diploma, certificaat of ander document, is vrijgesteld van een deel van het inburgeringsexamen.

Slechts diploma's, certificaten en andere soortgelijke documenten die ten minste aan de in of krachtens afdeling 6 van hoofdstuk 2 van het Besluit (artikelen 2.9 en 2.10) vastgestelde niveaus van kennis van de Nederlandse taal en kennis van de Nederlandse samenleving voldoen, komen in aanmerking om bij of krachtens dit besluit te worden aangewezen als uitzonderingsgrond voor de inburgeringsplicht of vrijstellingsgrond voor een onderdeel van het inburgeringsexamen. Het Besluit bevat een opsomming van diploma's, certificaten en

andere documenten waarvan het bezit tot een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht kan leiden.

Ten behoeve van de uitvoering daarvan is door de IB-Groep te Groningen een “modellenboek” ontwikkeld, waarin zoveel mogelijk Nederlandse diploma’s en getuigschriften staan vermeld die onder de in dit Besluit genoemde vrijstellingen vallen. Dit modellenboek wordt ook op internet gepubliceerd. Op grond hiervan kunnen betrokkenen in beginsel zelf vaststellen of men in het bezit is van een Nederlands diploma of getuigschrift waarvoor een vrijstelling geldt. Het enkele feit dat het document niet in het modellenboek voorkomt, betekent nog niet dat het document niet tot vrijstelling leidt. Wanneer het diploma niet in het modellenboek voorkomt, kan dit diploma aan de gemeente worden overgelegd en deze kan dan, zo nodig na raadpleging van de IB-Groep, antwoorden op de vraag of het diploma tot een vrijstelling leidt. Voor een beoordeling of het bezit van een niet-Nederlands diploma, certificaat of ander soortgelijk document onder een van de in deze afdeling geregelde vrijstellingen valt, zal de bezitter zo nodig een vergelijking kunnen laten uitvoeren door de IB-Groep. Voordat een vergelijking kan worden uitgevoerd, moet het desbetreffende document zijn gelegaliseerd. Na de inwerkingtreding van het nieuwe inburgeringsstelsel zal een lijst ontstaan met daarop de niet-Nederlandse diploma’s, certificaten en andere documenten die in ieder geval onder de vrijstelling vallen. Ook deze lijst zal via internet raadpleegbaar kunnen zijn.

14.2.3.3 Verstreken van diploma’s en duplicaten

In de Wet inburgering (art. 13 en 14) is bepaald dat de kandidaat die is geslaagd voor het inburgeringsexamen een diploma krijgt. Het diploma wordt blijkens het eerste lid van artikel 3.10 van het Besluit, als regel uitgereikt door de IB-Groep. Dat de IB-Groep als enige verantwoordelijk is voor de uitreiking van het diploma, staat niet in de weg dat het diploma in voorkomende gevallen ook bijvoorbeeld tijdens een door de gemeente georganiseerde ceremoniële plechtigheid kan worden uitgereikt. De IB-Groep blijft echter verantwoordelijk. Kandidaten die vrijstelling hebben voor het gehele inburgeringsexamen, krijgen geen diploma. Kandidaten die vrijstelling hebben voor een of enkele examens van het inburgeringsexamen krijgen een diploma, indien zij de bewijzen van vrijstelling overleggen tezamen met de (positieve)uitslagen van de examens waarvan ze niet zijn vrijgesteld. In het derde lid is bepaald dat duplicaten van diploma's uitsluitend door de IB-Groep worden verstrekt. De IB-Groep zal de kosten die zijn gemoeid met de verstrekking van duplicaten doorberekenen aan de aanvrager.

14.2.3.4 Korte vrijstellingstoets

De IB-Groep voert tevens de wettelijke taken inzake het organiseren en registreren (beoordelen) van de korte vrijstellingstoets uit. De toets is gericht op een snelle, eenvoudige en uniforme beoordeling van de vraag of iemand evident reeds voldoende is ingeburgerd. De toets is uiteraard met name van belang voor inburgeringsplichtigen die oudkomer zijn. Met name onder deze groep zullen zich immers personen bevinden, die, hoewel zij niet aan de hand van de formele criteria kunnen aantonen reeds voldoende te zijn ingeburgerd, dat feitelijk wel zijn. Tegen een in de Regeling inburgering vastgestelde bijdrage kunnen zij bij de IB-Groep een toets afleggen die vervolgens een vrijstelling van de inburgeringsplicht kan opleveren.

De toets wordt door Onze Minister vastgesteld door middel van een door de IB-Groep beheerd geautomatiseerd systeem (vierde lid van art. 2.7 Besluit), aan de hand waarvan de IB-Groep ook de resultaten van de toets vaststelt (zesde lid).

De toets is een geïntegreerde toets van de Nederlandse taalvaardigheid en van de kennis van de Nederlandse samenleving en wordt elektronisch afgenomen. Het vijfde lid geeft op hoofdlijnen de gang van zaken bij het afnemen van de toets. De toets wordt afgenomen op één van de examenlokaties die de IB-Groep voor de afname van de inburgeringsexamens beheert. Deze examenlokaties bevinden zich verspreid over het land. Hun aantal kan door de IB-Groep naar gelang het aanbod van kandidaten voor de toets en het inburgeringsexamen worden verhoogd of verlaagd. Nadat de kandidaat zich heeft aangemeld en de terzake verschuldigde

kosten heeft voldaan, bepaalt de IB-Groep wanneer en op welke lokatie de toets wordt afgenomen. Indien de toets wordt gehaald, komt men in aanmerking voor een door de IB-Groep af te geven document, dat ingevolge artikel 2.3, eerste lid, onderdeel I, vrijstelling oplevert van de inburgeringsplicht.

14.2.4 Vergoedingen

De inburgeringsplichtige die met goed gevolg het inburgeringsexamen heeft afgerond, heeft mogelijk recht op een vergoeding van de overheid. Om inburgeringsplichtigen te stimuleren een hoger taalvaardigheidsniveau te bereiken, is voorzien in de verstrekking van een vergoeding aan inburgeringsplichtigen die binnen de gestelde termijn het staatsexamen NT2 (programma I of II) hebben behaald en daardoor zijn vrijgesteld van de verplichting het inburgeringsexamen te behalen.

De IB-Groep, registreert en handelt het recht op de vergoeding af. Als vastgesteld wordt dat aan de inburgeringsplichtige een vergoeding mag worden toegewezen, gaat de IB-Groep over tot uitbetaling en/of verrekening van de vergoeding. De totale waarde van de vergoeding is nooit hoger dan het maximum dat in de wet is vastgelegd.

De vergoeding die kan worden verstrekt kent drie varianten:

De eerste variant is een forfaitair bedrag van €650. Deze vergoeding wordt ingevolge artikel 4.19 van het Besluit verstrekt binnen acht weken nadat de gewezen inburgeringsplichtige het inburgeringsexamen heeft behaald.

De tweede variant van de vergoeding is opgenomen in artikel 4.17, eerste lid, onderdeel b van het Besluit en verder uitgewerkt in artikel 4.20. Deze vergoeding is gerelateerd aan de gemaakte kosten. Hieraan ligt ten grondslag het gegeven dat de hoogte van de met de voorbereiding op het inburgeringsexamen gemaakte kosten niet voor alle inburgeringsplichtigen gelijk is aangezien de inspanningen om het examen te behalen kunnen verschillen naar gelang de persoonlijke omstandigheden, het beginniveau en de leercompetenties van de betrokkene.

Uitsluitend de inburgeringsplichtige die een cursus inkoopt bij een aanbieder die in het bezit is van een keurmerk dan wel certificaat, komt in aanmerking voor deze vergoeding.

De kostengerelateerde vergoeding wordt slechts toegekend voor de examenkosten samen met de kosten van de cursus. De omvang van deze vergoeding is thans in de Regeling inburgering bepaald op 70% van de gemaakte kosten met een maximum van €3000. Dit betreft uitsluitend de kosten die de inburgeringsplichtige heeft gemaakt op het moment dat hij inburgeringsplichtig was. In artikel 4.20 is vastgelegd dat deze vergoedingsvariant ambtshalve of op aanvraag wordt verstrekt. Ambtshalve verstrekking is mogelijk indien de IB-Groep al facturen in haar bezit heeft ten behoeve van de lening. Evenals de forfaitaire vergoeding wordt de kostengerelateerde vergoeding verstrekt binnen acht weken nadat de gewezen inburgeringsplichtige het examen heeft behaald. Een eventueel resterend gedeelte van de vergoeding kan op aanvraag worden verstrekt. Dit kan het geval zijn, indien de inburgeringsplichtige een gedeelte van zijn cursus zelf heeft betaald en een gedeelte uit de lening heeft bekostigd.

Indien de IB-Groep nog geen facturen van de inburgeringsplichtige heeft ontvangen, wordt de gehele kostengerelateerde vergoeding op aanvraag toegekend. Op een aanvraag wordt binnen acht weken beslist.

De kostengerelateerde vergoeding wordt slechts toegekend voorzover het bedrag daarvan de forfaitaire vergoeding te boven gaat (artikel 4.20, eerste lid). Er is geen sprake van cumulatie van vergoedingen. De inburgeringsplichtige heeft dus slechts recht op één vergoeding.

De derde variant is de extra forfaitaire vergoeding.

Deze vergoeding bedraagt €270. Deze vergoeding is bestemd voor oudkomers die bij het inburgeringsexamen het taalvaardigheidsniveau A2 behalen. Dit is een hoger niveau dan het voorgeschreven A1 niveau (art. 4.17, derde lid van het Besluit).

Om voor de vergoeding in aanmerking te komen, moet de gewezen inburgeringsplichtige binnen de in artikel 18, eerste lid, van de wet genoemde termijn van drie jaar het inburgeringsexamen (indien het een oudkomer betreft desgewenst op A2-niveau) hebben behaald. Omdat inburgeringsplichtigen aan wie een gedeeltelijke vrijstelling op de inburgeringsplicht is verleend wel het inburgeringsexamen moeten afleggen, komen zij eveneens in aanmerking voor de vergoeding. De vergoeding wordt eenmalig verstrekt.

14.2.5 Leningen

Een inburgeringsplichtige kan bij de IB-Groep, een lening afsluiten. De lening kan door de inburgeringsplichtige uitsluitend worden aangewend om de facturen te betalen die uit het inburgeringstraject zullen voortvloeien, voor het volgen van opleidingen of voor het volgen van opleidingen en het afleggen van examens. Met betrekking tot het staatsexamen NT2 wordt de lening alleen toegekend voor de kosten van de cursus. De kosten voor het afleggen van het staatsexamen zelf worden immers reeds gesubsidieerd door de overheid.

De lening kan alleen worden verstrekt indien de inburgeringsplichtige een cursus inkoopt bij een instelling waarvan de kwaliteit middels een keurmerk dan wel certificaat is gewaarborgd.

De lening wordt aangegaan voor ten hoogste drie jaar (dat wil zeggen 36 kalendermaanden) gerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de eerste uitbetaling. Zonder beperking van de leenperiode zou het mogelijk zijn voor onbeperkte duur (binnen het in de Regeling inburgering vastgestelde maximale leenbedrag) te lenen. Dit zou mede gezien het feit dat de lening rentedragend wordt verstrekt voor de inburgeringsplichtige financieel onverantwoord zijn.

Bij het beperken van de leenperiode is gekozen voor een termijn van maximaal drie jaar omdat binnen deze termijn het inburgeringsexamen moet kunnen worden behaald. Verder is dit het moment waarop de aanloofphase, die voorafgaat aan de terugbetalingsperiode, aanvangt.

De terugbetalingsperiode begint op grond van artikel 17, eerste lid, van de wet jo. artikel 4.6, derde lid, van dit Besluit op de eerste dag van de maand volgend op zes maanden nadat drie jaar zijn verstreken sedert de eerste verstrekking van de lening. Indien eerder het inburgeringsexamen is behaald, is dat op de eerste dag van de maand volgend op zes maanden nadat het inburgeringsexamen is behaald.

Door de maximale termijn van de lening op drie jaar te stellen is er geen overlap met de terugbetalingsperiode. Het aflossen doorkruist daarmee niet het verstrekken van de lening. Bij het einde van de leenperiode is duidelijk welk bedrag de inburgeringsplichtige in totaal heeft geleend. Op basis daarvan kan dan de in totaal verschuldigde rente worden berekend en de maandelijkse aflossingstermijnen worden bepaald.

Er wordt een lening verstrekt indien de betrokken persoon op het moment van de aanvraag inburgeringsplichtig is. De aanspraak op de lening vervalt niet indien nadien de inburgeringsplicht eindigt.

In de Regeling inburgering wordt de omvang van de lening nader geregeld. Deze bedraagt ten hoogste €5000, waarbij de precieze omvang van het bedrag per persoon afhangt van de kosten die de inburgeringsplichtige ten behoeve van zijn cursus of examen maakt.

14.2.5.1 Aanvraag lening

De aanvraag voor een lening moet worden ingediend bij de IB-Groep, de aanvraag moet worden ondertekend, met daarin vermeld naam, adres, dagtekening en het verzoek om een lening. De lening kan in beginsel te allen tijde worden aangevraagd. In aanvulling op artikel 4:2 Awb is bepaald dat de aanvrager ook zijn sociaal-fiscaalnummer moet verstrekken. Tezamen met de aanvraag moet hij voorts een ondertekende verklaring indienen waarin hij de IB-Groep machtigt de maandelijkse termijnen die hij op grond van artikel 4.8 of 4.11 van het Besluit moet terugbetalen automatisch van zijn bankrekening af te schrijven (tweede lid). Daardoor wordt een meer efficiënte terugvordering van de lening vergemakkelijkt.

Als bij de aanvraag verzuimd is de vereiste gegevens over te leggen, kan de IB-Groep besluiten de aanvraag buiten behandeling te laten. Hiertoe kan echter alleen worden besloten nadat de aanvrager de gelegenheid heeft gehad binnen een bepaalde termijn de gegevens alsnog te verstrekken (artikel 4:5, eerste lid, Awb). De termijn waarbinnen de IB-Groep op grond van artikel 4.4 van het Besluit een beschikking moet geven, wordt alsdan opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld met de verzochte gegevens (artikel 4:15 Awb).

De IB-Groep bepaalt binnen acht weken of de aanvraag voor de lening wordt ingewilligd. Daarbij is aangesloten bij de termijnen die ook in de WSF 2000 worden gehanteerd (vgl. artikel 3.19, tweede lid, van die wet wat betreft de toekenning van de studiefinanciering en artikel 6.10, vierde lid, van die wet wat betreft de vaststelling van de draagkracht van de debiteur). De beschikking vermeldt de maximale hoogte van de lening. In de Regeling inburgering wordt bepaald dat de lening maximaal €5000 kan bedragen. De wijze waarop de lening door de IB-Groep moet worden betaald, wordt eveneens geregeld in de Regeling inburgering. De termijn waarbinnen de lening moet worden betaald bedraagt ten hoogste 36 maanden vanaf het moment van de eerste uitbetaling (artikel 4.2).

14.2.5.2 Terugbetaling lening

Artikel 16, derde lid, van de wet bepaalt dat de verstrekte lening, vermeerderd met de daarover berekende rente, door de inburgeringsplichtige moet worden terugbetaald. In het eerste lid van het onderhavige artikel is de duur van de terugbetalingsperiode geregeld. Deze is bepaald op ten hoogste drie jaar, dus 36 kalendermaanden. De toevoeging “ten hoogste” maakt het mogelijk bij een geringe schuld een kortere terugbetalingsperiode te hanteren. Op grond van het tweede lid kan de terugbetalingsperiode door de IB-Groep worden verlengd indien de debiteur niet in staat is de vastgestelde termijn te betalen en de IB-Groep naar aanleiding van een verzoek van de debiteur om draagkrachtvaststelling, de maandelijkse termijn aanpast. De terugbetalingsperiode kan in dat geval ten hoogste zeven jaar beslaan.

De aanvang van de terugbetalingsperiode is geregeld in artikel 17, eerste lid, van de wet jo. artikel 4.6, derde lid, van dit Besluit. De terugbetalingsperiode vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op zes maanden nadat drie jaar zijn verstreken sedert de eerste verstrekking van de lening. Indien eerder het inburgeringsexamen is behaald, is dat op de eerste dag van de maand volgend op zes maanden nadat het inburgeringsexamen is behaald. De periode van zes maanden is een aanlooffase die voorafgaat aan de terugbetalingsperiode. De aanlooffase begint dus op de eerste van de maand drie jaar na verstrekking van de lening dan wel, indien eerder het inburgeringsexamen is behaald, op de eerste van de maand nadat het inburgeringsexamen is behaald.

In het vierde lid is vastgelegd dat gedurende de aanlooffase geen aflossingsplicht bestaat en dat er in deze fase wel rente wordt berekend over de opgebouwde schuld. Aflossen mag wel gedurende de aanlooffase. De aanlooffase stelt de inburgeringsplichtige in de gelegenheid voorafgaand aan de terugbetalingsperiode een draagkrachtmeting aan te vragen.

De aflossing geschiedt in beginsel op annuïteitenbasis: een vast bedrag dat maandelijks wordt betaald. Daarbij neemt overeenkomstig het geval is bij hypotheek op annuïteitenbasis het in het aflossingsbedrag begrepen rentebestanddeel maandelijks af en het in dat bedrag begrepen aflossingsbestanddeel maandelijks toe (vgl. artikel 6.9 WSF 2000).

Voor de debiteur die onvoldoende draagkrachtig is om de overeenkomstig dit artikel berekende maandelijks termijn te voldoen, is in de artikelen 4.9 en volgende van het Besluit een aparte procedure opgenomen. Deze procedure voorziet erin bij het bepalen van de hoogte van de maandelijks termijn rekening te houden met de inkomenssituatie.

In het derde lid wordt voorzien in de mogelijkheid bij ministeriële regeling nadere voorschriften te geven ten aanzien van de hoogte van de maandelijks termijnen en de wijze waarop deze worden berekend.

Teneinde te voorkomen dat de kosten die met het innen van de aflossingsbedragen gemoeid zijn hoger zijn dan de bedragen die afgelost moeten worden, is in de Regeling inburgering een minimumbedrag dat maandelijks moet worden afgelost vastgesteld, te weten €15.

14.2.5.3 Vaststellen draagkracht

Binnen acht weken na aanvang van de aanloopfase (dus twee maanden nadat het examen is behaald dan wel drie jaar de lening is verstrekt), krijgt de debiteur van de IB-Groep een beschikking waarin het bedrag dat moet worden terugbetaald alsmede de termijn waarbinnen dat moet gebeuren, is vastgesteld. Omdat de terugbetalingsverplichting pas over vier maanden in gaat heeft de debiteur nog ruimschoots de tijd een verzoek om draagkrachtvaststelling te doen (zie artikel 4.9 Besluit). Op dit verzoek moet de IB-Groep binnen acht weken beslissen. Als de debiteur vanaf de eerste termijn op basis van draagkracht wil betalen heeft hij dus twee maanden de tijd om deze aan te vragen. De debiteur kan hier overigens ook gedurende de terugbetalingsperiode om vragen.

Zo nodig kan de debiteur in deze periode ook overwegen tegen de beschikking overeenkomstig de Awb in bezwaar of beroep te gaan. Dit betekent dat hij binnen zes weken alsdan bij de IB-Groep bezwaar tegen deze beschikking kan aantekenen (artikel 6:4 Awb e.v.). Het bezwaar schort niet de werking van de beschikking waartegen het is gericht (artikel 6:16 Awb). Indien het bezwaar ongegrond is verklaard, kan hij in beroep gaan bij de administratieve rechter (artikel 8:1 Awb e.v.).

De debiteur die op grond van zijn draagkracht niet in staat is de vastgestelde termijn te betalen, wordt in staat gesteld het bedrag op basis van zijn draagkracht in plaats van de vastgestelde termijn te betalen. Het kan dan gaan om een debiteur die van aanvang af daartoe onvoldoende draagkrachtig blijkt te zijn dan wel tijdens de terugbetalingsperiode een terugval in inkomen ondervindt. De debiteur kan dan bij de IB-Groep een verzoek indienen om zijn draagkracht vast te stellen voor de resterende terugbetalingsperiode. Indien blijkt dat zijn draagkracht lager is dan de vastgestelde termijn, zal deze termijn daaraan worden aangepast.

14.2.5.4 Het invorderen van niet tijdig voldane termijnbedragen van de debiteuren

In de Regeling inburgering worden regels gesteld omtrent de gevallen waarin de debiteur in verzuim is, de IB-Groep de debiteur kan aanmanen en vervolgens tot (dwang-)invordering kan overgaan.

14.2.5.5 Kwijtschelding schuld

Artikel 4.13 voorziet in een procedure om het resterende bedrag dat moet worden terugbetaald, kwijt te schelden. De inburgeringsplichtige dient hiertoe een aanvraag in te dienen. In de Regeling Inburgering wordt de kwijtscheldingsregeling beperkt tot het geval waarin een inburgeringsplichtige asielzoeker niet meer inburgeringsplichtig is omdat het land van herkomst veilig is. In dit geval dient het mogelijk te zijn de rest van de schuld kwijt te schelden. Op grond van artikel 17, derde lid, van de wet gaat bij kwijtschelding de over het kwijtgescholden bedrag opgebouwde rente op het tijdstip van kwijtschelding teniet.

Nog resterende schuld gaat in twee situaties teniet. Allereerst bij het einde van de terugbetalingsperiode voor zover er nog een schuld resteert omdat de maandelijkse termijn is verlaagd naar aanleiding van een draagkrachtmeting (artikel 4.11, tweede lid). Achterstallige termijnen die de debiteur overeenkomstig artikel 4.8 of 4.11 nog heeft te voldoen, vallen hier uiteraard niet onder. Voorts gaat de schuld te niet in geval van overlijden van de debiteur. In dat geval gaat de volledige, nog resterende schuld te niet, dus ook mogelijke achterstallige termijnen. Indien de schuld te niet gaat, gaat eveneens de over dat bedrag opgebouwde rente op dat tijdstip te niet (vgl. artikel 17, derde lid van de wet).

14.2.6 Persoonsvolgend budget

Gepardonnerden die in de opvang verblijven kunnen onder bepaalde voorwaarden een persoonsvolgend budget (PVB) aanvragen bij de IB-Groep.

Met het persoonsvolgend budget kan de PVB-gerechtigde, desgewenst in fasen, een modulair opgebouwd inburgeringsprogramma inkopen bij een cursusinstelling en kan hij het inburgeringsexamen of het staatsexamen inkopen bij een exameninstelling.

De IB-Groep betaalt dan de facturen voor het inburgeringsprogramma en eenmalig de kosten van het inburgeringsexamen of het staatsexamen van dit budget.

De aanvraag kan vanaf 1 januari 2008 en uiterlijk tot en met 31 december 2008 ingediend worden. De IB-Groep controleert of de aanvrager voldoet aan de gestelde criteria zoals deze in art. 4 van de Regeling persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang zijn vastgesteld. Binnen acht weken na ontvangst geeft de IB-Groep een beschikking. De beschikking vermeldt de hoogte van het persoonsvolgend budget. Deze is maximaal 4.480 euro per persoon. Ook controleert de IB-Groep of de ingediende facturen voldoen aan de criteria, zoals die in art. 4 en 7 van de Regeling persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang zijn vastgesteld. Indien de factuur juist is, wordt deze binnen vier weken na ontvangst betaald. Van iedere betaling krijgt de PVB-gerechtigde van de IB-Groep een overzicht waarin het resterende persoonsvolgend budget inzichtelijk wordt gemaakt.

Een PVB-gerechtigde heeft aanspraak op het persoonsvolgend budget gedurende een periode van ten hoogste drie jaar gerekend vanaf de eerste dag van de maand volgend op de verstrekking van het persoonsvolgend budget.

De gegevens betreffende de PVB-gerechtigde worden in het Informatiesysteem Inburgering opgenomen.

14.3 Belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving	Publicatie
Wet van 30 november 2006, houdende regels inzake inburgering in de Nederlandse samenleving (Wet inburgering)	Stb. 2006, 625
Besluit van 5 december 2006 tot uitvoering en vaststelling van het tijdstip van inwerkingtreding van de Wet inburgering (Besluit inburgering)	Stb.2006, 645
Regeling van de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie van 6 december 2006, nr. 5456790/06, tot uitvoering van de Wet inburgering, het Besluit inburgering en tot wijziging van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005 (Regeling inburgering)	Stcrt. 2006, 244
Besluit naturalisatietoets, versie 1 januari 2007	Stb.2006, 645
Regeling van de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie van 13 maart 2003, nr. 5213869/03/6 ter uitvoering van het Besluit naturalisatietoets. Deze regeling vervalt per 1 april 2007 en wordt vervangen door nieuwe regeling Regeling van de Minister voor Integratie, Jeugdbescherming, Preventie en Reclassering van 16 januari 2007, nr. 5459170 ter uitvoering van het Besluit naturalisatietoets voor Nederland (Regeling naturalisatietoets Nederland)	Stcrt. 2003, 57 Scrt. 2007, 16
Regeling van de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie van 6 december 2006, nr. DDS 5456934, houdende regels tot bevordering van vrijwillige inburgering in de niet-G31 gemeenten	Stcrt. 2006, 244
Regeling persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang (Regeling van de Minister voor Wonen, Wijken en Integratie van 9 december 2007, nr. DJZ2007121937)	Stcrt. 2007, 245

14.4 Handelingen en waarderingen

14.4.1 Het beheren van de basisadministratie inburgering

14.4.1.1 Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen (BPI)

(180.)

Handeling	Het registreren van personen in het Bestand Potentiële Inburgeraars (BPI)
Periode	2007-
Product	Brondocumenten
Opmerking	<p>A. De bewaartermijn van deze eenmalig verzamelde gegevens is gesteld op vijftig jaar. Daarmee bestaat zekerheid dat gedurende de periode dat een persoon inburgeringsplichtig kan zijn (tussen het 16e en 65e levensjaar), de gegevens beschikbaar blijven. Deze termijn is noodzakelijk om te voorkomen dat personen, die eerder als niet inburgeringsplichtig zijn aangemerkt, later alsnog worden opgeroepen. Als gegevens niet langer relevant zijn voor dit doel worden ze geschoond. Na vijftig jaar kan met zekerheid worden gesteld dat alle personen die nu worden opgenomen in het BPI op grond van hun leeftijd niet meer inburgeringsplichtig zijn, waarmee het bestand zijn functie heeft verloren. In artikel 6.7 van het Besluit wordt aangegeven dat het bestand wordt opgeheven op 1 januari 2057.</p> <p>B. Echter, als gegevens niet langer relevant zijn voor het doel van het bestand worden ze geschoond. De IB-Groep verwijdert de gegevens volgens de Wet bescherming persoonsgegevens twee jaar na beëindiging van de actieve relatie, van een in het Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen opgenomen persoon, indien de betrokkene:</p> <ul style="list-style-type: none">a. is overleden;b. blijkens de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens de Nederlandse nationaliteit heeft verkregen of uit Nederland is vertrokken;ofc. in het Informatiesysteem Inburgering wordt opgenomen (art. 6.6 Besluit).
Waardering	<ul style="list-style-type: none">A. V 50 jaar na de inwerkingtreding van de wet (2057)B. V 2 jaar na het beëindigen van de actieve relatie

(181.)

Handeling	Het periodiek verstrekken van gegevens uit BPI aan partners binnen de inburgeringsketen
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 48, lid 2 ; Besluit inburgering, art. 6.5, lid 2 en 4
Opmerking	Persoonsgegevens die zijn opgenomen in het Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen worden slechts ter beschikking gesteld aan het college, de IB-Groep (interne systemen zoals CIOP) en het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen. Er kunnen door de verantwoordelijke Minister andere instanties worden aangewezen waaraan eveneens gegevens uit het BPI worden verstrekt.
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie (aansluiting op handeling 147)

(182.)

Handeling	Het aan de verantwoordelijke ministers doen toekomen van de in BPI vastgelegde gegevens tbv beleids- en beheerinformatie
Periode	2007-

Grondslag	Wet inburgering, art. 48, lid 2c
Product	De gegevens kunnen (alleen) in geaggregeerde vorm gebruikt worden om beleids- en beheerinformatie aan de ministers te verstrekken.
Waardering	B (5) voor geaggregeerde gegevens V 50 jaar voor de overige gegevens

14.4.1.2 Bestand Informatie Systeem Inburgering (ISI)

(183.)

Handeling	Het registreren van personen in het Informatie Systeem Inburgering (ISI)
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 47; Besluit inburgering art. 6.3 en 6.8
Product	Brondocumenten
Opmerking	In het Besluit inburgering, art. 6.3 wordt aangegeven dat het bestand voor vernietiging in aanmerking komt. Twintig jaar voor persoonsgegevens, vijftig jaar voor overige gegevens. Echter vanwege het maatschappelijk en historisch belang van dit gegevensbestand, komen de gegevens voor eeuwige bewaring in aanmerking. Dit betekent dat de IB-Groep na de wettelijke bewaartermijn van vijftig jaar het bestand zal moeten overdragen aan het Nationaal Archief. (Memorie van toelichting op art. 6.3 van het Besluit). Voor de archiefbescheiden met persoonsgegevens zal dan een beperking van openbaarheid worden opgenomen..
Waardering	B (5)

(184.)

Handeling	Het periodiek verstrekken van gegevens uit ISI aan partners binnen de inburgeringsketen
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 47, lid 2; Besluit inburgering, art. 6.2
Waardering	V 5 jaar na het beëindigen van de actieve relatie (zie handeling 181)

(185.)

Handeling	Het aan de verantwoordelijke ministers doen toekomen van de in ISI vastgelegde gegevens tbv beleids-en beheerinformatie
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 47, lid 2 b en c
Waardering	B (5) voor geaggregeerde gegevens V 50 jaar voor de overige gegevens

14.4.2 Het fungeren als informatie- en registratiecentrum voor zelfmelders

(186.)

Handeling	Het instellen van steunpunten inburgering
Periode	2007-
Bron	Inrichtingsvoorstel Service Centrum Inburgering
Product	Bijvoorbeeld instellingsbeschikkingen van steunpunten inburgering
Opmerking	Hierbij wordt gebruik gemaakt van bestaande steunpunten. Zie handeling 11.
Waardering	V 7 jaar

14.4.3 Het organiseren van inburgeringsexamens

(187.)

Handeling	Het organiseren en faciliteren van het inburgeringsexamen
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 13; Besluit inburgering, artt. 3.2 en 3.5
Product	Algemene administratieve neerslag zoals: Aanmeldingsformulieren, ontvangstbevestigingen, oproepen, planningen, roosters, richtlijnen, procesverbalen, correspondentie; verslagen, examenmaterialen, informatiemateriaal, portfolio's.
Opmerking	A. De brondocumenten worden vijf jaar bewaard, verg handeling 164 B. De gegevens met betrekking tot de organisatie en de logistiek van het inburgeringsexamen worden opgenomen in ISI.
Waardering	A. V 5 jaar (brondocumenten) B. B (5) zie opmerking handeling 183

(188.)

Handeling	Het instellen van een commissie waarbij examens inburgering kunnen worden afgelegd
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 13; Besluit inburgering art. 3.11
Product	Instellingsbesluiten
Waardering	V 5 jaar (verg.handeling 165)

(189.)	
Handeling	Het instellen van een commissie van beroep bij examens inburgering
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 13; Besluit inburgering art. 3.12
Product	Instellingsbesluiten
Waardering	V 5 jaar (verg.handeling 170)
(190.)	
Handeling	Het vastleggen en bewaren van examenresultaten
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art 13; Besluit inburgering art. 6.1, tweede lid
Product	Uitslaglijsten, cijferlijsten, getuigschriften, rapporten
Opmerking	Aangewezen exameninstellingen die het praktijkexamen afnemen geven het resultaat door aan de IB-Groep. De IB-Groep registreert dit gegeven in het ISI, evenals het resultaat van een door haar zelf beoordeeld portfolio.
	De IB-Groep registreert daarnaast de resultaten van de centrale dealexamens en het eindresultaat in het ISI. In het geval dat een inburgeringsplichtige in het ISI inmiddels blijkt te beschikken over een diploma en daarmee voldoet aan de inburgeringsplicht wordt dit door de gemeente of de IB-Groep doorgegeven en registreert de IB-Groep dit gegeven in het ISI.
Waardering	V 50 jaar na opname gegevens in ISI
(191.)	
Handeling	Het organiseren en faciliteren van de naturalisatietoets
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 13; Besluit inburgering, artt. 3.2 en 3.5
Product	Algemene administratieve neerslag zoals: Aanmeldingsformulieren, ontvangstbevestigingen aanmeldingen, oproepen, planningen, roosters, richtlijnen, procesverbalen, correspondentie; verslagen, examenmaterialen, informatiemateriaal, portfolio's.
Opmerking	A. De brondocumenten worden vijf jaar bewaard, verg handeling 164 B. De gegevens met betrekking tot de organisatie en de logistiek van de naturalisatietoets worden opgenomen in ISI.
Waardering	A. V 5 jaar (brondocumenten) B. B (5), zie opmerking handeling 183

14.4.3.1 Vrijstellingen

(192.)

Handeling	Het beoordelen van diploma's of getuigschriften in het kader van vrijstelling
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 5, eerste lid, onderdeel c; Besluit inburgering, art.2.4
Product	Adviezen en vrijstellingen
Opmerking	A. De IB-Groep beoordeelt of een voorgelegd diploma/getuigschrift overeenkomt met de vastgestelde criteria. In overeenstemming met reeds vastgestelde handelingen (handeling 152) is de waardering gesteld op 10 jaar. B. De vrijstelling zelf wordt in ISI geregistreerd.
Waardering	A. V 10 jaar (adviezen) B. B (5), zie opmerking handeling 183

(193.)

Handeling	Het registreren van diploma's en getuigschriften in een modellenboek
Periode	2007-
Grondslag	Nota van toelichting Besluit inburgering, algemeen, lid 4
Product	Diploma's en getuigschriften
Opmerking	De IB-Groep ontwikkelt een diplomamodelleboek met daarin een opsomming van diploma's die recht geven op vrijstelling op grond van het Besluit Inburgering.
Waardering	V 10 jaar na beëindiging wet

(194.)

Handeling	Het publiceren van een overzicht diploma's of getuigschriften die recht geven op vrijstelling
Periode	2007-
Grondslag	Nota van toelichting Besluit inburgering, algemeen, lid 4
Product	Publicatie
Waardering	V 2 jaar

14.4.3.2 Verstrekken van diploma's en duplicaten

(195.)

Handeling	Het verstrekken van diploma's en duplicaten aan geslaagde kandidaten
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt. 13 en 14; Besluit inburgering art.3.10
Product	Diploma's en duplicaten
Opmerking	De kandidaat die is geslaagd voor het inburgeringsexamen krijgt een diploma. Het diploma wordt blijkens het eerste lid van artikel 3.10 van het Besluit uitgereikt door de IB-Groep. In het derde lid is bepaald dat duplicaten van diploma's uitsluitend door de IB-Groep worden verstrekt. De IB-Groep zal de kosten die zijn gemoeid met de verstrekking van duplicaten doorberekenen aan de aanvrager. De diplomagegevens worden in ISI geregistreerd.
Waardering	V 50 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.3.3 Korte vrijstellingstoets

(196.)

Handeling	Het organiseren van de korte vrijstellingstoets
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art. 5; Besluit inburgering art. 2.7
Product	Te denken valt aan: aanmeldingsformulieren, ontvangstbevestigingen, aanmeldingen, oproepen, plannings, roosters, informatiemateriaal.
Opmerking	A. De brondocumenten worden vijf jaar bewaard. B. De gegevens met betrekking tot de organisatie en de logistiek van de korte vrijstellingsregeling worden opgenomen in ISI.
Waardering	A. V 5 jaar (brondocumenten) B. B (5) (gegevens), zie opmerking handeling 183

(197.)

Handeling	Het vastleggen en bewaren van de resultaten korte vrijstellingstoets
Periode	2007-
Grondslag	Besluit inburgering, art.2.7
Product	Vrijstellingsdocumenten
Opmerking	De IB-Groep registreert de resultaten van de korte vrijstellingsregeling in het ISI. Indien de toets wordt gehaald, komt men in aanmerking voor een door de IB-Groep af te leveren document dat vrijstelling oplevert van de inburgeringsplicht.
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.4 Vergoedingen

(198.)

Handeling Het toekennen van forfaitaire vergoedingen
Periode 2007-
Grondslag Wet inburgering, art.18;Besluit inburgering, artt 4.17 t/m 4.21
Product Beschikkingen
Waardering V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(199.)

Handeling Het toekennen van kostengerelateerde vergoedingen
Periode 2007-
Grondslag Wet inburgering, art.18;besluit inburgering, artt 4.17 t/m 4.21
Product Beschikkingen
Opmerking De inburgeringsplichtige ontvangt onder voorwaarden een vergoeding voor een door de minister vast te stellen gedeelte van de gemaakte kosten.
Waardering V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(200.)

Handeling Het toekennen van extra forfaitaire vergoedingen
Periode 2007-
Grondslag Wet inburgering, art.18;Besluit inburgering, art. 4.17 , lid 3
Product Beschikkingen
Opmerking Deze vergoeding is bestemd voor oudkomers die bij het inburgeringsexamen het taalvaardigheidsniveau A2 behalen. Dit is een hoger niveau dan het voorgeschreven A1 niveau.
Waardering V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14. 4.4.1 Financiële administratie

(201.)

Handeling Het voeren van de financiële administratie betreffende alle aspecten van vergoedingen
Periode 2007-
Product Brondocumenten
Opmerking Het gaat hier om de brondocumenten als facturen en boekingen. De beschikkingen worden geregistreerd in ISI. Sluit aan bij handeling 75 en de algemene wet rijksbelastingen.
Waardering V 7 jaar

14.4.5 Leningen

14.4.5.1 Aanvraag lening

(202.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek om factuur inburgeringstraject uit lening te betalen
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art.16; Besluit inburgering, art. 4.1
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(203.)

Handeling	Het toekennen van een lening
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, art.16; Besluit inburgering, artt.4.1-4.3
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.5.2 Terugbetaling lening

(204.)

Handeling	Het vaststellen van de omvang van de schuld van een debiteur
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(205.)

Handeling	Het vaststellen van de termijnbedragen voor terugbetaling van de schuld
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14
Product	Beschikkingen
Opmerking	Het betreft ook wijziging van de termijnbedragen. Eventueel wordt de inningstermijn bekort.
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(206.)

Handeling	Het invorderen van de verschuldigde termijnbedragen van de debiteuren
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14
Product	Incassobestand
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.5.3 Vaststellen draagkracht

(207.)

Handeling	Het vaststellen van de draagkracht van de debiteur in het kader van terugbetaling van schuld
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.5.4 Het invorderen van niet tijdig voldane termijnbedragen van de debiteuren

(208.)

Handeling	Het invorderen van niet tijdig voldane termijnbedragen van de debiteuren
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14
Waardering	V 50 jaar na opname gegevens in ISI (zie art. 6.3, lid 1j)

14.4.5.5 Kwijtschelding schuld

(209.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek tot kwijtschelding van schulden
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(210.)

Handeling	Het teniet verklaren van het schuldrestant lening aan het einde van de inningsperiode of bij overlijden van de debiteur
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14.
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.5.6 Financiële administratie

(211.)

Handeling	Het voeren van de financiële administratie betreffende alle aspecten van leningen
Periode	2007-
Grondslag	Wet inburgering, artt.16 en 17; Besluit inburgering, artt 4.5 t/m 4.14.
Product	Aanvragen leningen, facturen, declaraties (deurwaarders), bankafschriften ed.
Opmerking	Het gaat hier om de brondocumenten als declaraties, aanvragen ed. De beschikkingen worden geregistreerd in ISI. Sluit aan bij handeling 75 en de algemene wet rijksbelastingen.
Waardering	V 7 jaar

14.4.6 Persoonsvolgend budget

14.4.6.1 Aanvraag persoonsvolgend budget

(212.)

Handeling	Het beslissen op een verzoek om factuur inburgeringsprogramma uit persoonsvolgend budget te betalen
Periode	2008
Grondslag	Regeling persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang, artt. 4 en 7
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

(213.)

Handeling	Het toekennen van een persoonsvolgend budget
Periode	2008-
Grondslag	Regeling persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang, artt.3, 4 en 5
Product	Beschikkingen
Waardering	V 20 jaar na opname gegevens in ISI

14.4.6.2 Financiële administratie

(214.)

Handeling	Het voeren van de financiële administratie betreffende alle aspecten van persoonsvolgend budget
Periode	2008-
Grondslag	Regeling persoonsvolgend budget voor inburgering in de opvang, artt.4, 5 en 7
Product	Aanvragen persoonsvolgend budget, facturen ed.
Opmerking	Het gaat hier om de brondocumenten als declaraties, aanvragen ed. De beschikkingen worden geregistreerd in ISI. Sluit aan bij handeling 75 en de algemene wet rijksbelastingen.
Waardering	V 7 jaar

BIJLAGEN

A. Afkortingen

AOB	Adviesbureau voor Opleiding en Beroep
BAK	Basisadministratie Klant
BAMA	Bachelor/master-structuur
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BOL	Beroepsopleidende leerweg
BPI	Bestand Potentiële Inburgeringsplichtigen
BRON	Basisregister Onderwijsnummer
BSD	Basiselectiedocument
BSF	Besluit studiefinanciering
BTOS	Besluit tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten
BUS	Bewijs van uitschrijving
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
CBAP	Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CCAP	Centrale Commissie Aanmelding en Plaatsing
CEVO	Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven
Cfi	Centrale financiële instellingen
CIOP	Centraal Identificatiesysteem Onderwijsgerelateerde Personen
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CMPO	Centraal Meldpunt Overledenen
COLO	Vereniging kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven
CRI-HO	Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
CWI	Centrum voor Werk en Inkomen
EER	Europese Economische Ruimte
ERR	ExamenResultatenRegister
EU	Europese Unie
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBO-raad	Hoger beroepsonderwijs-raad, vereniging van hogescholen
HONK	Hoger Onderwijs Nieuwe Klantprocessen
IB-Groep	Informatie Beheer Groep
IcDW	Informatiecentrum Diplomawaardering
IDW	Internationale Diplomawaardering
ILS	Inning Langlopende Schulden
ISI	Informatiesysteem Inburgering
KB	Koninklijk Besluit
KNHG	Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap
LBO	Lager beroepsonderwijs
LCW	Les- en cursusgeldwet
LNV	Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (sinds medio 2003: Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit) (ministerie van -)
MAVO	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
NA	Nationaal Archief

NT2	Nederlands als tweede taal
NUFFIC	De Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs
NvT	Nota van Toelichting
OALT	Onderwijs in Allochtone Levende Talen
OCenW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. In 2003 werd de naam van het ministerie gewijzigd in OCW, Onderwijs , Cultuur en Wetenschap
OV	Openbaar vervoer
OVSK	OV-studentenkaart
OWVO	Overgangswet Voortgezet onderwijs
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
PVB	Persoonsvolgend budget
RAD	Rijksarchiefdienst
RAL	Regeling aanmelding en loting hoger onderwijs
RAS	Regeling aanmelding en selectie hoger onderwijs
RASP	Registratie Aanmelding Selectie en Plaatsing
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
SABO	Samenwerkingsverband voor Algemeen voortgezet en Beroepsonderwijs
SPD	Staatspraktijkdiploma
STB	Systeem terugbetalingen
Stb.	Staatsblad
Stcrt.	Staatscourant
SVB	Sociale Verzekeringsbank
ULCW	Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet
VBO	Vorbereidend beroepsonderwijs
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSNU	Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WBP	Wet bescherming persoonsgegevens
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
WEC	Wet op de expertisecentra
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WI	Wet inburgering
WIN	Wet inburgering nieuwkomers
WPO	Wet op het primair onderwijs
WSF	Wet op de studiefinanciering
WSF-2000	Wet studiefinanciering 2000
WTOS	Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten
WTS	Wet tegemoetkoming studiekosten
WVC	Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur
WVI	Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan

B. Lijst van geraadpleegde personen

De volgende personen hebben middels gesprekken of teksttoetsing een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het voorliggende document:

Algemeen, beleid, verantwoording

Henk van Kappen (juridisch beleidsadviseur)
Aramis Jean Pierre (functionaris voor de gegevensbescherming IB-Groep)
Eva Vegt (privacy-officer Klantenservice)
Paul Harmsen (bedrijfsjurist, afdeling Juridisch Control en Beleid)
Serge Mientjes (juridisch beleidsadviseur)

Studiefinanciering & tegemoetkoming studiekosten

Henk van Kappen (studiefinanciering)
Peter Jager (tegemoetkoming studiekosten)
Jacob Sopacua (OV-studentenkaart)
Piet Koehorst (proceseigenaar toekennen studiefinanciering, OV-studentenkaart en tegemoetkoming studiekosten)
Steven v/d Graaf (proceseigenaar Inning langlopende schulden, Deurwaarderstraject en wettelijk innen tegemoetkoming studiekosten; systeemeigenaar OV-studentenkaart)

Inning lesgeld

Erika Hollander (systeemeigenaar Les en Cursusgeld Systeem)
Piet Koehorst (proceseigenaar tegemoetkoming les-en cursusgelden)
Steven v/d Graaf (proceseigenaar Deurwaarderstraject)

Aanmelding, selectie, plaatsing

Jan van der Klei (Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing, CBAP)
Jaap Kuipers (CBAP)
Inge Draaisma (CBAP)
Marie-José Beeldstroo (CBAP)
Renée van der Maat-Portman (Second Opinion en Complex)
Simon Gorter (proceseigenaar Aanmelding, selectie en plaatsing)

Bijhouden onderwijsgerelateerde registers

Arjen Admiraal (CRI-HO, BRON)
Johan Bos (CIOP)
Rob Marrink (CROHO)
Henk Bakker (proceseigenaar CRI-HO en BRON)
Simon Gorter (proceseigenaar CIOP, CROHO en alumniregistratie)

Diplomawaardering/erkenning

Bart Straatman (afdeling Diploma-erkenning en –Legalisatie , D&L)
Dayo Hooning van Duijvenbode (D&L)
Greet Landman (D&L)
Dethmer Drenth (juridisch control/concerntaken)
Jan van den Boogaard (auditor /concerntaken)
Babette van Veen (Procesbeheer)
Auko Lemstra (Procesbeheer)
Steven v/d Graaf (proceseigenaar Diplomawaardering)

Organisatie examens

Bert Werkman (Onderwijsservice)

Wim Molema (proceseigenaar organisatie examens)

Henk Bakker (proceseigenaar Examenresultatenregister)

Inburgering

Aramis Jean Pierre (functionaris voor de gegevensbescherming IB-Groep)

Arno Overmars (beleid/Inburgering)

Cees-Jan Visser (beleid/Inburgering)

Mohammed el Hamdaoui (beleid/Inburgering)

Pauline Coppes (beleid/Inburgering)

Karin Visser (beroep/Inburgering)

Sander van der Meulen (projectleider Administratieve Organisatie/Inburgering)

Bert Werkman (operationeel manager examens/Inburgering)

Ronald Agema (proceseigenaar Inburgering)

Nationaal Archief
t.a.v. Hoofd Selectie en Acquisitie,
Mw. drs. B.J. Abels
Prins Willem-Alexanderhof 20
Postbus 90520
2509 LM Den Haag

afdeling Collectie	
OPTE	16/3/2007
DE	C/Se. A/07/758
TE	B Abels
Opn	
V/3	

IB-Groep
Mw. drs. M. Dik
Adviseur archiefbeheer
Kempkensberg 6
Kamer 27
Postbus 30155
9700 LG Groningen

15 maart 2007

Onderwerp: Actualisatie BSD

Geachte mevrouw Abels,

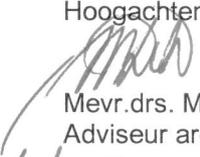
De Informatie Beheer Groep voert per 1 januari 2007 de nieuwe taak Inburgering uit. Dit heeft tot actualisatie geleid van de vastgestelde selectielijst van de IB-Groep (Stcrt 31 juli 2006, 146).

Hierbij bied ik u deze actualisatie aan om in de procedure vaststellingstraject BSD te worden opgenomen. Voorafgaand aan het opstellen van deze actualisatie is er in de periode maart 2006 tot maart 2007 door ondergetekende institutioneel onderzoek gedaan naar het betreffende beleidsterrein.

De actualisatie is opgesteld in samenwerking met materiedeskundigen. Vervolgens is akkoord verkregen van de proceseigenaar. Tevens vond er toetsing plaats door de desbetreffende Privacy Officer. De actualisatie zal na vaststelling als hoofdstuk veertien in het reeds vastgestelde BSD worden ingevoegd.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben over deze actualisatie, neemt u dan contact op met ondergetekende.

Hoogachtend,


Mevr. drs. M. Dik
Adviseur archiefbeheer IB-Groep

tel 050-5999523 / 06-20500710
majan.dik@ib-groep.nl